

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Тульский государственный машиностроительный колледж
имени Никиты Демидова»

Рассмотрено
на педагогическом совете
ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова»
Протокол № 4 от 14 января 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 023-А
от «05» февраля 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии
ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова»
на 2025 – 2026 учебный год

Принято на заседании Совета родителей
Протокол №2 от 05 февраля 2026 г.
Принято на заседании студенческого
Парламента колледжа
Протокол №2 от 05 2026 г.

Тула, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приемной комиссии ГПОУ ТО «ТГМК им. Н.Демидова» (далее Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями) и определяет порядок и организацию работы приемной комиссии Колледжа.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Приемная комиссия ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова» является коллегиальным органом, созданным для организации приема поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледж.

2.2. Приемная комиссия создается приказом директора Колледжа, в котором определяется ее персональный состав, назначаются заместитель председателя приемной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии.

2.3. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.4. Председатель приемной комиссии руководит деятельностью приемной комиссии, определяет обязанности членов приемной комиссии, несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов в области образования.

2.5. Заместителем председателя приемной комиссии является заместитель директора по учебной и методической работе.

2.6. Ответственный секретарь приемной комиссии – заведующий отделом по социальной и воспитательной работе.

2.7. Срок полномочий приемной комиссии - с 1 марта 2026 года по 1 марта 2027 года.

3. Задачи и полномочия приемной комиссии

3.1. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия создается для выполнения следующей деятельности:

- приема документов от лиц, поступающих в ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова».

4. Организация и порядок работы приемной комиссии

4.1. Приемная комиссия начинает работу с 1 марта 2026 года.

4.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

4.3. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте Колледжа (<https://tgmktula.ru/>) и информационном стенде до начала приема документов размещает:

- правила приема в ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная):
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Тульской области по каждой специальности (профессии);
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа (https://tgmktula.ru/pr2026_2027/) для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4.5. В период приема документов приемная комиссия:

- осуществляет прием документов от поступающих с регистрацией их в соответствующем журнале и выдачей расписки о приеме документов;
- проверяет подлинность (достоверность) документов, представляемых поступающими;
- знакомит поступающих с перечнем реализуемых образовательных программ и их содержанием, с правилами приема, с учредительными и правоустанавливающими документами, со сроками предоставления оригинала документа об образовании;

- ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

4.6. На этапе зачисления приемная комиссия:

- проверяет полноту комплекта документов и наличия оригинала документа об образовании в личном деле каждого поступающего;

- составляет списки поступающих, рекомендованных к зачислению;

- формирует проект приказа о зачислении с указанием среднего балла документа об образовании;

- на следующий день после издания приказа о зачислении размещает данный приказ с пофамильным списком поступивших на информационном стенде приемной комиссии и на сайте Колледжа (Тульский государственный машиностроительный колледж им.Н.Демидова).

4.7. Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

5. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 марта 2026 года.

6.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения совета обучающихся (Студенческий Парламент), совета родителей, а также по согласованию с представительным органом работников (Педагогический совет).