

Государственная профессиональная образовательная организация
Тульской области
«Тульский государственный машиностроительный колледж
имени Никиты Демидова»
(ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова»)

Рассмотрено

На заседании Педагогического совета
ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова»
Протокол № 9
от «15» мая 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 065 - А
от «26» мая 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся

**в государственного профессионального образовательного учреждения
Тульской области «Тульский государственный машиностроительный
колледж имени Никиты Демидова»**

**Салищев
Владимир
Николаевич**

Подписано
цифровой
подписью:
Салищев
Владимир
Николаевич
Дата: 2026.05.26
15:48:30 +03'00'

Рассмотрено на заседании Совета родителей
Протокол № 3 от 18 мая 2026г
Рассмотрено на заседании студенческого
Парламента колледжа
Протокол № 3 от 18 мая 2026г

Тула, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

1.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

1.2. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 апреля 2026 г. № 274 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762";

1.3. Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правила поведения обучающихся в ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова»;

1.4. Устава ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова»;

1.5. Федеральными государственными образовательными стандартами СПО.

2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ И УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Режим занятий определяет организацию и осуществление образовательной деятельности в колледже, занятость обучающихся в период освоения образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОП СПО).

2.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения обучающимися и работниками, участвующими в обеспечении реализации образовательного процесса в Колледже.

2.3. Колледж работает по 5-ти дневной рабочей неделе. В воскресенье и праздничные дни колледж не работает.

2.4. Учебный год в колледже начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.5. Режим занятий для обучающихся с 8.30 до 17.35 (включая все виды аудиторной учебной нагрузки).

2.6. Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности и профессии. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов с перерывом между ними 5 минут. В предпраздничные дни продолжительность академического часа сокращается до 30 минут.

2.8. Перерывы между парами составляют 10 минут, перерыв на обед 40 минут: 11.50-12.30.

2.9. В процессе освоения ОП СПО обучающимся предоставляются каникулы общей продолжительностью 24 недели по ППКРС и 34 недели по ППССЗ СПО.

2.11. Календарный учебный график разрабатывается в начале учебного года и утверждается директором Колледжа.

2.12. Режим занятий ежегодно утверждается директором Колледжа и регламентируется расписанием.

2.13. Производственная практика проводится на базе организаций по профилю подготовки, являющихся базами практической подготовки. Порядок организации производственной практики определяется Положением о практике обучающихся, осваивающих СПО ППКРС и СПО ППССЗ.

2.14. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.15. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 – 28 человек (с учетом КЦП).

2.16. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Учебная практика по всем профессиям осуществляется в группах по 12-15 человек, по профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ – 8-10 человек.

2.17. В период обучения в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проводятся учебные сборы - 5 дней. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях), различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

2.18. Консультации, дополнительные занятия проводятся после учебных занятий согласно, утверждённому графику; консультации проводятся с 15.50 до 16.30.

2.19. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его (их) изучение.

2.20. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубах. Деятельность данных органов

управления, общественных организаций, спортивных и творческих клубов регламентируется планами и соответствующими графиками работы.

3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет заведующий учебной частью (в его отсутствие заведующий отделением). Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заведующего учебной частью, переносить время и место учебных занятий.

3.4. Расписание хранится у заведующего учебной частью в течение одного года.

3.5. Положение принято с учетом мнения Педагогического совета, Парламента колледжа, Совета родителей, является локальным актом Колледжа и вступает в силу с момента его утверждения.