

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты Демидова»
(ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова»)

П Р И К А З

г. Тула

22.06.2026 г.

№ 076/1-А

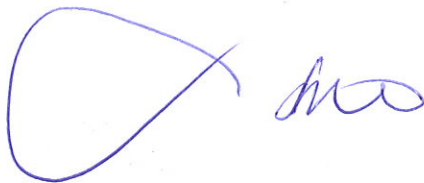
Об утверждении плана антикоррупционных мероприятий

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом методических рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 г., в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в организациях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план антикоррупционных мероприятий на 2026-2027 учебный год (Приложение).
2. Настоящий Приказ вступает в силу с даты подписания.
3. Контроль за исполнением данного Приказа оставляю за собой.

Директор



В.Н. Салищев

Салищев
Владимир
Николаевич

Подписано
цифровой
подписью:
Салищев Владимир
Николаевич
Дата: 2026.06.22
13:37:30 +03'00'

Исп.:

Денисов И.В.

Земцова Е.В.

№ п/н	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.	Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений.	Директор	По мере поступления обращений	Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции.
2.	Рассмотрение вопросов об организации работы по противодействию коррупции на педагогических советах.	Директор	По мере необходимости	Предотвращение случаев коррупционных проявлений.
3.	Подготовка проектов о внесении изменений в действующие нормативные акты при выявлении коррупционных факторов.	Юрисконсульт	Постоянно	Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции.
4.	Обеспечение нормативного закрепления, установленного Федеральными законами в целях противодействия коррупции запретов, ограничений и исполнения обязанностей в отношении работников учреждения.	Директор	По мере необходимости	Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции.
5.	Совершенствование нормативно-правового регулирования противодействия коррупции.	Директор	По мере необходимости	Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции.
6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительным и органами.	Директор, зам. директора по У и МР,	Постоянно	Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере

		зам.директора по АХР и КБ		противодействии коррупции.
7.	Проверка достоверности и полноты сведений персональных данных при поступлении на работу, а также соблюдения ограничений запретов, установленных законодательством.	Директор	Не позднее 10 дней со дня поступления информации	Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.
8.	Организация повышения квалификации работников.	Директор	В течение года	Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции
9.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов и действующих нормативно-правовых актов учреждения.	Директор	Постоянно	Отсутствие в нормативных актах коррупциогенных факторов.
10.	Размещение нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	Ответственный за работу с сайтом Учреждения	Постоянно	Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности всех участников образовательного процесса.
11.	Подготовка прогноза закупок товаров, работ, услуг образовательной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.	Директор Контрактная служба	4 квартал 2026 года	Повышение прозрачности процедур планирования гос.заказа.
12.	Корректировка плана-графика размещения закупок в соответствии с потребностями образовательной организации.	Директор Контрактная служба	По мере необходимости	Повышение прозрачности процедур осуществления гос. заказа.
13.	Контроль исполнения	Директор	Постоянно	Повышение прозрачности

	контрактов. Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе спонсорской и благотворительной помощи	Контрактная служба		процедур планирования гос.заказа.
14.	Ведение внутреннего реестра контрактов.	Контрактная служба	Постоянно	Повышение прозрачности процедур планирования гос. заказа.
15.	Организация систематического контроля за использованием, учетом, сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного использования	Контрактная служба	Постоянно	Повышение прозрачности и открытости по учету и использованию сохранности имущества Учреждения
16.	Своевременное предоставление необходимой информации о результативности и основных видах деятельности за отчетный год.	Директор	Постоянно	Открытость и прозрачность деятельности учреждения.
17.	Своевременное предоставление сведений о численности работников с указанием фактических затрат на их содержание в министерство образования Тульской области и ГКУ «ЦБ МО ТО».	Директор	Постоянно	Открытость и прозрачность процедуры планирования кадрового состава.
18.	Своевременное предоставление управлению образования необходимой информации о расходных	Директор	Постоянно	Открытость и прозрачность финансовой деятельности учреждения.

	обязательствах Учреждения.			
19.	Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками Учреждения по вопросам: - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - этики и служебного поведения работников учреждения; - предотвращения возникновения конфликта интересов; - по соблюдению ограничений, касающихся подарков для работников учреждения; - недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение для дачи взятки, либо как согласие принять взятку или просьба о даче взятки; - формирование негативного отношения к коррупции, дарению подарков.	Директор, зам. директора по У и МР, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Повышение грамотности работников учреждения по вопросам противодействия коррупции. Обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению. Соблюдение педагогическими работниками Кодекса профессиональной этики.
20.	Рассмотрение	Комиссия по	По мере	Соблюдение

	поступивших руководителю Учреждения уведомлений о фактах обращения, склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.	противодействию коррупции	поступления уведомлений	работниками Учреждения законодательства о противодействии коррупции.
21.	Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы: организация проведения в рамках проведения конкурсных процедур анкетирования, тестирования или иных методов оценки знаний положений основ антикоррупционного законодательства; организация проведения занятий с вновь принятыми работниками по вопросам должностных обязанностей, этике поведения работника, ответственности за совершение должностных правонарушений; проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства.	Директор Специалисты по кадрам	В течение года	Повышение грамотности работников учреждения по вопросам противодействия коррупции. Обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению. Соблюдение педагогическими работниками Кодекса профессиональной этики.
22.	Ознакомление родителей обучающихся (на родительских собраниях) с нормативно-правовыми актами по вопросам противодействия коррупции	Директор, зам. директора по У и МР, кураторы групп, мастера производственно го обучения	Регулярно	Информирование родительской общественности, повышение грамотности родителей учреждения по вопросам противодействия коррупции.

	(федеральными, региональными, муниципальными).			
23.	Проведение разъяснительной работы с учащимися, родителями по вопросам соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, формирования негативного отношения к коррупции.	Зам. директора по У и МР, педагоги	Регулярно	Повышение грамотности по вопросам противодействия коррупции Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.
24.	Подготовка отчета о проделанной работе в сфере противодействия коррупции за 2026-2027 учебный год	Зам.директора по АХР и КБ, зам.директора по У и МР Юрисконсульт	По запросу, по окончании учебного года	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов