

Салищев
Владимир
Николаев
ич

Подписано
цифровой
подписью:
Салищев
Владимир
Николаевич
Дата: 2026.06.04
16:20:52 +03'00'

Приложение 2 к Коллективному договору
ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова» на 2024-
2026 гг.

Рассмотрено на заседании
Совета Учреждения

Протокол №3
от «01» ноября 2025 г.

Согласовано
Председатель первичной профсоюзной
организации
 О.В. Карпова
«01» ноября 2025 г.

Утверждено
Приказом №197/2-А
от «01» ноября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственного
профессионального образовательного учреждения Тульской области
«Тульский государственный машиностроительный колледж
имени Никиты Демидова»

Принято
общим собранием работников
и представителей обучающихся
ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова»
Протокол от « 01 » ноября 2025 г. № 1/1

г. Тула, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты Демидова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова» (далее – Колледж), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом Тульской области от 30.09.2013 г. № 1989-ЗТО «Об образовании», Законом Тульской области от 31.05.2018 г. № 28-ЗТО «О регулировании отдельных вопросов в сфере трудовых отношений», Законом Тульской области от 20.12.1995 г.

№ 21-ЗТО «О библиотечном деле», Постановлением Правительства Тульской области от 31.10.2025 №722 «О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 23.05.2014 №263 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность»», постановлением Правительства Тульской области от 08.10.2025 № 622 «О совершенствовании системы оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области», Постановлением Правительства Тульской области от 27 июня 2025 г. N 375 «Об установлении размера и условий осуществления выплат за наставничество в сфере труда работникам государственных учреждений Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 23.05.2014 г. № 263 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Тульской области от 31 октября 2025 г. № 691 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Тульской области и отдельных государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 26.10.2017 г. № 489 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных учреждений культуры Тульской области» (с изменениями и дополнениями), с распоряжением правительства Тульской области от 31.07.2020 г. № 577-р «Об индексации заработной платы работников государственных учреждений (организаций) Тульской области», Постановлением Правительства Тульской области от 31.10.2025 г. № 688 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственного учреждения Тульской области «Управление противопожарной службы», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Тульской области, содержащими нормы трудового права и распространяется на всех работников Колледжа.

1.2. В настоящем Положении определены условия и порядок оплаты труда работников Колледжа, которые включают в себя:

размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы, предусмотренные по должностям педагогических работников за норму часов преподавательской (педагогической) работы (далее – ставка), в том числе по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) работников;

размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам; условия оплаты труда руководителя Колледжа;

условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих;

условия осуществления компенсационных выплат;
условия осуществления стимулирующих выплат;
особенности оплаты труда педагогических работников;
другие вопросы оплаты труда.

1.3. Заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада), ставки, повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу), ставке, надбавку за специфику работы в Колледже, стимулирующие и компенсационные выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Тульской области.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.7. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. Оплата труда работников Колледжа осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Колледжа, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

1.9. Бухгалтер Колледжа своевременно предоставляет копии документов, необходимых для исчисления заработной платы в государственное казенное учреждение Тульской области «Централизованная бухгалтерия Министерства образования Тульской области».

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Порядок и условия оплаты труда работников Колледжа

2.1.1. Размеры должностных окладов, ставок работников Колледжа устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Должности по уровням	Размер, рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал первого уровня» (секретарь учебной части)	10508,00
должности, отнесенные к ПКГ «Педагогические работники»	
2 квалификационный уровень (педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог)	19965,00
3 квалификационный уровень (воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог)	20534,00
4 квалификационный уровень (преподаватель, руководитель физического воспитания, тьютор)	20913,00
должности, отнесенные к ПКГ «Руководители структурных подразделений»	
2 квалификационный уровень (руководитель структурного подразделения, руководитель практик, руководитель учебной части, заведующий методическим кабинетом, заведующий отделением, заведующий отделом по социальной и воспитательной работе, заведующий учебной частью, руководитель контрактной службы, старший мастер образовательного учреждения)	23162,00

Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений Колледжа устанавливаются на 10 процентов ниже окладов руководителей соответствующих подразделений.

Должностной оклад, ставка работников Колледжа, деятельность которых связана с образовательным процессом, увеличивается на 100 рублей – размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.1.2 Размеры должностных окладов работников Колледжа, занимающих должности, не включенные в ПКГ, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования":

Должности	Размер, рублей
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	20913,00
преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	20913,00

Должностной оклад работников по должности советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями увеличивается на 100 рублей - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.1.3. Работникам Колледжа устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам, ставкам:

повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию;
надбавка за специфику.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки работника на повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу, ставке не образует новый должностной оклад, ставку и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу, ставке.

2.1.4. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию устанавливается работникам Колледжа в следующих размерах:

при наличии высшей квалификационной категории –

0,15; при наличии первой квалификационной категории

– 0,1;

при наличии квалификационной категории «Педагог-методист» - 0,2

2.1.5. Надбавка за специфику устанавливается работникам Колледжа в соответствии с приложением №8 к настоящему Положению.

2.1.6. С учетом условий труда работникам Колледжа устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

2.1.7. Работникам Колледжа устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

2.1.8. Особенности оплаты труда педагогических работников Колледжа устанавливаются приложением № 5 к настоящему Положению.

2.2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

2.2.4. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Должности по уровням	Размер, рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень (дежурный по общежитию, комендант, архивариус)	8765,00
должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень (администратор, лаборант, техник)	12191,00

2 квалификационный уровень (заведующий хозяйством)	12519,00
3 квалификационный уровень (заведующий столовой, заведующий производством, заведующий общежитием)	12888,00
4 квалификационный уровень (механик)	13627,00
должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень (аналитик, бухгалтер, документовед, инженер, инженер по инвентаризации строений и сооружений, инженер по стандартизации, инженер-программист, инженер-электроник, менеджер, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по связям с общественностью, юрисконсульт)	15255,00
4 квалификационный уровень (ведущий специалист по кадрам)	17437,00
должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень (начальник отдела кадров)	18872,00

2.2.5. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, не включенные в ПКГ:

Должности	Размер, рублей
Заведующий библиотекой	27355,00
Начальник отдела	18241,00
Специалист по охране труда, специалист по закупкам, системный администратор	15255,00

2.2.6. Работникам, занимающим должности служащих, с учетом условий труда устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

2.2.7. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

2.3. Порядок и условия оплаты труда работника учреждения, занимающего должность специалиста гражданской обороны

2.3.4. Размер должностного оклада работника Колледжа, занимающего должность специалиста гражданской обороны (далее – работник), установлен на основе отнесения занимаемой им должности к ПКГ, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.05.2008 г. № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»:

Должности по уровням	Размер, рублей
----------------------	----------------

должности, отнесенные к ПКГ второго уровня (специалист гражданской обороны)	14152,00
--	----------

2.3.5. Работнику устанавливается стимулирующая выплата к должностному окладу: выплата за выслугу лет.

Выплата за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы:

при выслуге свыше 1 года до 5 лет включительно - 10; при выслуге свыше 5 лет до 10 лет включительно - 20; при выслуге свыше 10 лет - 30.

2.3.6. С учетом условий труда работнику, занимающему должность специалиста гражданской обороны, устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

2.3.7. Работнику, занимающему должность специалиста гражданской обороны, устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

2.4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих

2.4.4. Размеры должностных окладов работников Колледжа, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Квалификационные уровни	Размер, рублей
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень (гардеробщик, уборщик (помещений, территорий), рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, кладовщик, кухонный рабочий, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, кастелянша, слесарь-ремонтник, слесарь-электромонтажник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования)	8033,0
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень (плотник, повар, слесарь-сантехник)	11071,00
4 квалификационный уровень (водитель автомобиля)	12297,0

К 4-му квалификационному уровню относится должность «водитель автомобиля», по решению **директора выполняющий важные и ответственные работы, связанные с перевозкой обучающихся.**

2.4.5. Работникам Колледжа, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, с учетом условий труда, устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

2.4.6. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

2.5. Порядок и условия оплаты работников культуры (библиотекарь, лектор (экскурсовод))

2.5.4. Размеры окладов работников культуры, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Квалификационные уровни	Размер, рублей
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (лектор (экскурсовод))	17255,00
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (библиотекарь)	17255,00

К окладам работников культуры государственных образовательных учреждений Тульской области устанавливается повышающий корректирующий коэффициент в размере 1,3, образующий новый оклад ($13250,00 \times 1,3 = 17225,00$).

2.5.5. Работникам культуры в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры и искусства, устанавливается стимулирующая выплата за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы	Повышающий коэффициент за выслугу лет
от 1 до 5 лет включительно	10
от 5 до 10 лет включительно	15
свыше 10 лет	20

2.5.6. С учетом условий труда работникам, занимающим указанные должности, устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

2.5.7. Работникам, занимающим занимаемым указанные должности, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

2.6. Порядок и условия оплаты труда работника, занимающего должность фельдшера

2.6.1 Оплата работника, занимающего должность фельдшера, производится согласно Постановлению Правительства Тульской области от 31 октября 2025 г. № 691 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Тульской области и отдельных государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Тульской области», и включает в себя:

1) Размер должностного оклада – устанавливается на основе отнесения занимаемой им должности к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»:

Должности по уровням	Размеры оклада, рублей
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	

2.6.2. Работнику может быть установлена надбавка за наличие квалификационной категории в размере согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.6.3. Надбавка к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников медицинским работникам, работающим в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении области (далее – надбавка), за счет средств бюджета области устанавливается:

5 процентов должностного оклада по истечении 1 года работы; 20 процентов должностного оклада по истечении 3 лет работы; 30 процентов должностного оклада по истечении 5 лет работы.

2.6.4. Определение размеров заработной платы в порядке совместительства, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

2.6.5. Оплата труда на условиях неполного отработанного времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

2.6.6. С учетом условий труда работникам, занимающим указанные должности, устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

2.6.7. Работникам, занимающим занимаемым указанные должности, устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА

КОЛЛЕДЖА И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

3.1 Должностной оклад директора Колледжа определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу Колледжа, и составляет до 5 размеров средней заработной платы указанных работников.

Размер кратности для установления должностного оклада директора Колледжа определяется учредителем в соответствии с отнесением Колледжа к группе по оплате труда руководителей на основании объемных показателей деятельности Колледжа.

Порядок отнесения Колледжа к группе по оплате труда руководителей и объемные показатели деятельности Колледжа предусмотрены приложением № 6 к настоящему Положению.

К основному персоналу должностей работников для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей учреждений относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, с целью реализации которых создан Колледж. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, для определения размеров должностных окладов руководителей учреждений определен приложением № 7 к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов заместителей директора Колледжа устанавливаются на 10– 30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора Колледжа, его заместителей и средней заработной платы работников Колледжа не может превышать восьмикратный размер.

3.2 С учетом условий труда директору и его заместителям устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

Директору Колледжа указанные выплаты устанавливаются учредителем.

Заместителям директора указанные выплаты устанавливаются руководителем Колледжа в соответствии с Коллективным договором, Положением о порядке назначения компенсационных выплат.

3.3 Премияльные выплаты директору Колледжа устанавливаются учредителем с учетом результатов деятельности Колледжа в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Колледжа, предусмотренными Положением об оплате труда руководителей, утверждаемым учредителем и согласованным с территориальной организацией Профсоюза.

Премияльные выплаты, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения, заместителям руководителя, могут быть установлены директором Колледжа в соответствии с Коллективным договором, Положением о порядке и условиях стимулирующих выплат в ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова».

4. ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА ДИРЕКТОРА КОЛЛЕДЖА

4.1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада директора Колледжа (далее – Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада директора Колледжа.

4.2. При расчете средней заработной платы учитываются должностные оклады (оклады), ставки, выплаты по повышающим коэффициентам к должностным окладам, ставкам, стимулирующие выплаты работников основного персонала Колледжа, которые осуществляются за счет средств бюджета Тульской области.

При расчете средней заработной платы не учитываются компенсационные выплаты работников основного персонала, надбавка за специфику работы в Колледже.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала Колледжа осуществляется Колледжем за календарный год, предшествующий году установления оклада директора Колледжа.

4.3. Средняя заработная плата работников основного персонала Колледжа определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок, выплат по повышающим коэффициентам к должностным окладам, ставкам, стимулирующих выплат работников основного персонала Колледжа за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала Колледжа за все месяцы календарного года, предшествующего году установления оклада руководителя Колледжа.

4.4. При определении среднемесячной численности работников основного персонала

Колледжа учитывается среднемесячная численность работников основного персонала Колледжа, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала Колледжа, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала Колледжа, являющихся внешними совместителями.

4.5. Среднемесячная численность работников основного персонала Колледжа, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала Колледжа, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля – по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала Колледжа, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала Колледжа, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала Колледжа, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала Колледжа, фактически работающие на основании табеля учета использования рабочего времени.

Работник, работающий в Колледже на одной и более одной ставке (оформленный в Колледже как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала Колледжа как один человек (целая единица).

4.6. Работники основного персонала Колледжа, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала Колледжа учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками и, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели:

40 часов – на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов – на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов – на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа – на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов – на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа – на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за

отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

4.7. Среднемесячная численность работников основного персонала Колледжа, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала Колледжа, работавших на условиях неполного рабочего времени.

4.8. Размер кратности для установления должностного оклада директора Колледжа определяется учредителем на календарный год. В течение года возможно изменение коэффициента кратности к средней заработной плате основного персонала с учетом изменений объемных показателей.

4.9. В случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала Колледжа для определения должностного оклада директора, размер должностного оклада директора Колледжа определяется учредителем.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

5.1. В соответствии с перечнем видов компенсационных выплат в Колледже устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении

профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время (50%), расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (классное руководство, кураторство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, заведование кафедрой, за работу с детьми из социально неблагополучных семей и т.д.) и в других условиях, отклоняющихся от нормальных (превышение предельной наполняемости групп);

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Компенсационные выплаты устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, а также в абсолютных размерах.

5.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии с картой специальной оценки условий труда и отчетной документацией о проведении специальной оценки условий труда, выдаваемой специализированной организацией, на период до устранения факторов, приведших к образованию вредных и (или) опасных условий труда.

Если по результатам специальной оценки условий труда признаны оптимальными условиями труда (1 класс) или установлены допустимые условия труда (2 класс), то выплаты не устанавливаются.

Если по результатам специальной оценки условий труда условия труда признаны вредными условиями труда (3 класс) выплаты устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу, окладу в размере 5 % за работу во вредных условиях труда.

Перечень должностей работников Колледжа для установления выплат за работу с

вредными и (или) опасными условиями труда содержится в отчете о проведении специальной оценки условий труда в ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова».

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

5.3. Доплата за совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором: (50% должностного оклада за отсутствие в отпуске, 90% при отсутствии по болезни, 100% – за замещение вакансии, при отсутствии работника без уважительной причины, но не более оклада отсутствующего работника).

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.4. Повышенная оплата за работу в ночное время по сравнению с работой в нормальных условиях производится работникам за каждый час работы в ночное время в размере 50 процентов оклада, должностного оклада, ставки.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Перечень должностей работников Колледжа для установления доплаты за работу в ночное время: дежурный по общежитию, водитель автомобиля, механик.

5.5. Расчет части оклада, должностного оклада, ставки за час работы определяется путем деления должностного оклада (оклада), ставки работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

5.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.7. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – не менее двойного размера в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8. Размеры и условия осуществления компенсационных выплат устанавливаются Положением о порядке назначения компенсационных выплат, принятым в соответствии с трудовым законодательством, и конкретизируются в трудовых договорах работников. Конкретные размеры компенсационных выплат не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5.9. За выполнение функций кураторства педагогическим работникам Колледжа в группах с наполняемостью не менее 25 человек, реализующих общеобразовательные программы; реализующих общеобразовательные программы в группах с наполняемостью меньше установленной расчет размера доплаты осуществляется пропорционально численности обучающихся, а именно:

от 15 человек до 20 человек – 15% от должностного оклада; от 21 человек до 25 человек – 20% от должностного оклада.

К основным направлениям деятельности для установления доплаты за кураторство педагогическим работникам относятся:

- ведение документации (журнал куратора, план работы куратора, ежемесячные

сведения по успеваемости и посещаемости, сведения для заседания комиссий (итоговые ведомости успеваемости), отчет по итогам воспитательной работы за учебный год, зачетные книжки студентов), в т.ч. ведение электронных форм документации;

- обеспечение сохранности контингента группы;
- обеспечение посещаемости учебных занятий студентами групп;
- обеспечение показателей успеваемости студентов группы;
- оказание помощи студентам в учебной деятельности, организация взаимодействия с преподавателями-предметниками и систематический контроль посещения дополнительных занятий неуспевающими студентами;
- обеспечение дисциплины и поведения студентов (обучающихся) группы;
- взаимодействие с родителями (иными законными представителями) студентов, оказание им помощи в воспитании студентов; проведение плановых и внеплановых родительских собраний, консультаций, бесед с родителями; оказание содействия работе родительского комитета группы;
- проведение классных часов и других воспитательных мероприятий со студентами (обучающимися) группы;
- планомерная работа со студентами группы из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- организация и контроль дежурств в группах по колледжу, уборки кабинета и закрепленной территории, участие в третьем трудовом семестре.

5.10. За заведование кафедрой– 15 % от должностного оклада, оклада (ставки).

К основным направлениям деятельности для установления относятся: индивидуальные планы работы педагогических работников, утверждение учебно-программной документации, отчеты педагогических работников, отчет о работе кафедр, соблюдение сроков предоставления документации;

- организация и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин (участие в разработке рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам и ПМ, программ практик, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися);
- обеспечение проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся (выработка единых требований к оценке знаний и умений по дисциплинам и ПМ, разработка содержания экзаменационных материалов, контрольных и зачётных работ, тестов, тематики курсовых работ (проектов);
- участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников (разработка программы итогового междисциплинарного экзамена по специальности, тематики выпускных квалификационных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях);
- совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, оказание помощи начинающим педагогическим работникам, внесение предложений по аттестации педагогических работников, распределению их педагогической нагрузки;
- изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания;
- руководство подготовкой, проведением и обсуждением открытых занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий и других мероприятий педагогическими работниками;
- выработка единых требований к содержанию работы кабинетов и лабораторий и мастерских, рассмотрение, обсуждение планов работы педагогических работников, календарно- тематических планов, других материалов;
- участие в профориентационной работе (подготовка и проведение дней открытых дверей, участие в ярмарках учебных мест, городских и областных конкурсах, выставках и

т.д.).

5.11. За проверку письменных работ¹:

- русский язык — 15 % от должностного оклада (ставки) с учетом фактического количества часов по преподаваемому предмету
- литература — 15 % от должностного оклада (ставки) с учетом фактического количества часов по преподаваемому предмету;
- математика — 10 % от должностного оклада (ставки) с учетом фактического количества часов по преподаваемому предмету;
- иностранный язык — 10 % от должностного оклада (ставки) с учетом фактического количества часов по преподаваемому предмету;
- учебные дисциплины, связанные с живописью и художественной графикой - 10 % от должностного оклада (ставки) с учетом фактического количества часов по преподаваемому предмету;
- учебные дисциплины, связанные с черчением и инженерной графикой - 10 % от должностного оклада (ставки) с учетом фактического количества часов по преподаваемому предмету;
- химия -10 % от должностного оклада (ставки) с учетом фактического количества часов по преподаваемому предмету;
- физика - 10 % от должностного оклада (ставки) с учетом фактического количества часов по преподаваемому предмету;

5.12. Доплаты за заведование учебными кабинетами (лабораториями), мастерскими педагогическим работникам Колледжа устанавливаются в следующем размере:

- заведование учебным кабинетом (общеобразовательного цикла) – 1000,0 рублей (приказ директора).
- заведование лабораторией, мастерской, кабинетом профессионального цикла— 1500,0 рублей (приказ директора).

К основным направлениям деятельности для установления доплаты за заведование учебными кабинетами (лабораториями) педагогическим работникам относятся:

- ведение документации (паспорт учебного кабинета (лаборатории), опись имущества, перспективный план развития, ежегодный план работы, отчет о выполнении), в т.ч. ведение электронных форм документации;
- участие в проведении инвентаризации оборудования, приборов, учебно-наглядных пособий;
- участие в оснащении учебных кабинетов (лабораторий) современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, обеспечение учебных дисциплин необходимым оборудованием для проведения лабораторных и практических работ;
- учебно-методическое обеспечение преподаваемых учебных дисциплин (наличие учебно- справочного, дидактического, раздаточного материала, пособий и разработок);
- использование при работе в учебных кабинетах (лабораториях) инновационных программ и технологий, в том числе информационно – коммуникационных;
- организация внеклассной работы обучающихся (студентов): систематическое проведение занятий предметного кружка или кружка технического творчества, представление экспонатов, изготовленных обучающимися (студентами), на выставки технического творчества; подготовка победителей и призеров конкурсов, олимпиад, соревнований и т.д.;
- обеспечение оформления учебных кабинетов (лабораторий) в соответствии с современными требованиями эстетики;

¹ Рассчитывается от должностного оклада (ставки) с учетом фактического количества часов по преподаваемому предмету.

- обеспечение сохранности оборудования и инвентаря, контроль правильности использования оборудования;
- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических условий проведения учебного процесса в учебном кабинете (лаборатории), мастерской, организация и контроль уборки и подготовки к началу учебного года;
- выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности, обеспечение безопасного состояния рабочих мест, оборудования, приборов;
- организация и участие в ремонтных работах в кабинете (лаборатории), мастерской.

5.13. Доплаты за работу с детьми из социально-неблагополучных семей и другую дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника, рекомендуется устанавливать в **размере 20 % оклада** (должностного оклада).

5.14. Педагогическим работникам, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений Колледжа, деятельность которых связана с образовательным процессом, за исключением работников, занимающих должности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу, ставке за проведение работы, направленной на патриотическое воспитание обучающихся, в размере 5000 рублей.

Указанная надбавка производится за организацию и проведение не менее одного мероприятия и (или) проекта в месяц, направленных на патриотическое воспитание обучающихся, в соответствии с планом воспитательной работы Колледжа, участие в которых приняли не менее тридцати процентов обучающихся Колледжа.

Указанная надбавка устанавливается приказом директора Колледжа ежемесячно на основании отчета по итогам работы, форма которого утверждается локальным нормативным актом Колледжа.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

6.1. В целях поощрения работников (за исключением руководителя) за выполненную работу в Колледже устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- выплаты за наставничество;
- иные выплаты (доплаты), установленные на определенный период времени отдельными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Тульской области в зависимости от особенностей условий труда и (или) режима рабочего времени.

6.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются для каждой категории работников Колледжа по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками на основании результатов их деятельности за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

Размеры стимулирующих доплат и надбавок периодически изменяются в зависимости от качества труда работника и фонда оплаты труда Колледжа.

6.3. Установление стимулирующих выплат работникам Колледжа осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников организации, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

6.4. Порядок и условия установления выплаты стимулирующего характера устанавливаются локальным нормативным актом Колледжа.

6.5. Стимулирующие выплаты выплачиваются в дни выплаты заработной платы работникам в соответствии с п.3.4. Коллективного договора.

7. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Работникам Колледжа, в т. ч. заместителям директора, устанавливается надбавка за специфику работы в Колледже (структурном подразделении) в процентном отношении от оклада, должностного оклада, ставки в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению.

Перечень должностей работников, которым устанавливается надбавка за специфику работы: в соответствии с Приложением № 8 (согласно п. 1, п. 2, п. 3).

7.2. Работникам Колледжа, в т.ч. заместителям директора, за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год, оказывается материальная помощь, в соответствии с Положением о материальной помощи в ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова».

7.3. Решение об оказании работнику Колледжа материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор Колледжа в соответствии с Коллективным договором, Положением о материальной помощи в ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова». Материальная помощь выплачивается один раз в год.

Решение об оказании директору Колледжа материальной помощи и ее конкретных размерах принимает учредитель в порядке, предусмотренным трудовым законодательством на основании письменного заявления директора.

7.4. Педагогическим работникам, заместителям директора, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений Колледжа, деятельность которых связана с образовательным процессом, устанавливаются ежемесячные доплаты к должностному окладу (окладу), ставке за ученые степени доктора наук и кандидата наук, ежемесячные надбавки к должностному окладу (окладу), ставке за нагрудные знаки и почетные звания в соответствии с приложением №4 к настоящему Положению.

Директору Колледжа указанные выплаты устанавливаются учредителем.

Педагогическим работникам, заместителям директора, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений Колледжа указанные выплаты устанавливаются директором Колледжа.

7.5. Работникам Колледжа по заявлению один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере оклада, должностного оклада по основной занимаемой должности.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска директору Колледжа устанавливается учредителем.

Работникам Колледжа единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается директором Колледжа.

Единовременная выплата производится в размере должностного оклада (оклада), ставки по основной занимаемой должности один раз в календарном году.

Единовременная выплата не производится работникам, работающим по совместительству, при условии получения указанной выплаты по основному месту работы.

Единовременная выплата не выплачивается работникам, получившим ее в текущем календарном году, уволенным и вновь принятым в соответствующую организацию в том же

календарном году.

При увольнении работника единовременная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году при условии, если работник не получал данную выплату в текущем финансовом году.

7.6. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при увеличении стажа работы, педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Колледже, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания, награждения – со дня присвоения, награждения;

при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера платы труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

7.7. В пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников Колледжа, для проведения учебных занятий с обучающимися могут привлекаться высококвалифицированные специалисты с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

Оплата труда данных высококвалифицированных работников осуществляется на почасовой основе с применением коэффициентов почасовой оплаты, предусмотренных приложением № 9 к настоящему Положению к должностным окладам, ставкам работников образования, установленным на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ.

В размере оплаты труда, рассчитанной в соответствии с приложением № 9 к настоящему Положению, включена оплата за отпуск.

Коэффициенты почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Оплата труда членов государственных экзаменационных комиссий производится с применением коэффициентов почасовой оплаты труда, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

Коэффициенты почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

СТИМУЛИРУЮЩАЯ ВЫПЛАТА ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

1. Стимулирующая выплата за выслугу лет работникам Колледжа (за исключением руководителя, заместителей руководителя и работников, указанных в п. 2.3, 2.5, 2.6 настоящего Положения) в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

Стаж работы	Выплата за выслугу лет
от 0 до 2 лет включительно	2
свыше 2 до 5 лет включительно	5
свыше 5 до 10 лет включительно	10
свыше 10 до 20 лет включительно	15
свыше 20 лет	20

Стимулирующая выплата к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет устанавливается к должностному окладу (окладу), ставке, как по основной, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и внешнего совместительства, за фактически отработанное время.

2. Документами, подтверждающими стаж работы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Документы представляются лицом, стаж которого подтверждается.

3. Исчисление стажа работы для установления стимулирующей выплаты за выслугу лет к должностному окладу (окладу), ставке в Колледже производится в порядке, предусмотренном Положением об исчислении стажа работы для установления стимулирующей выплаты за выслугу лет к окладу (ставке).

4. В стаж работы, дающий право на установление данной выплаты к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет работникам Колледжа засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно приложению № 3 к настоящему Положению, а также включение в стаж работы периода приостановления действия трудового договора на время прохождения работником военной службы по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1993 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

**РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ
выплаты надбавки за наличие квалификационной категории**

Надбавка за квалификационную категорию устанавливается медицинским, фармацевтическим работникам Учреждения и работникам, занятым в сфере здравоохранения, с целью стимулирования к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и компетентности:

при наличии высшей квалификационной категории - 2 500,0 рублей;

при наличии первой квалификационной категории - 2 000,0 рублей;

при наличии второй квалификационной категории - 1 500,0 рублей.

Надбавка к должностному окладу за квалификационную категорию устанавливается в следующем порядке:

квалификационная категория медицинским и фармацевтическим работникам учитывается при занятии должности по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория;

врачам - руководителям структурных подразделений квалификационная категория учитывается, когда специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю возглавляемого подразделения;

врачам - руководителям амбулаторно-поликлинических учреждений, входящих на правах структурных подразделений в состав Учреждений, квалификационная категория учитывается по специальности "Социальная гигиена и организация здравоохранения" или по клинической специальности;

провизорам (фармацевтам) - руководителям аптечных учреждений, входящих на правах структурных подразделений в состав Учреждений, квалификационная категория учитывается по специальности "Управление и экономика фармации" или по провизорской (фармацевтической) специальности;

главной медицинской сестре квалификационная категория учитывается по специальности "Организация сестринского дела" .

ПЕРЕЧЕНЬ
организаций (учреждений) и должностей, время работы в которых засчитывается в
стаж работников (педагогический стаж)

Наименование организаций	Наименование должностей
I. Образовательные учреждения (в том числе военные профессиональные Организации, военные образовательные Организации высшего образования; образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в Организации для взрослых	I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами лабораторий, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными

Наименование организаций	Наименование должностей
	подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), тьютор, педагог-библиотекарь
II. Методические (учебно-методические) Организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	II. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
III. 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	III. 1. Работники, занимающие руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности, связанные с направлением деятельности Организации или отвечающие функционалу занимаемой в Организации должности (профессии). 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, работники, занимающие руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV. Общежития организаций, предприятий, жилищно-эксплуатационные Организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские Организации и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	IV. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждении здравоохранения и социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ
выплаты надбавки за наличие ученых и (или) почетных званий

1. Доплаты и надбавки к должностным окладам отдельных категорий педагогических работников

1.1. Педагогические работники, руководители, заместители руководителей, руководители структурных подразделений, заместители руководителей структурных подразделений, деятельность которых связана с образовательным процессом и работающие не менее чем на одну ставку по основной занимаемой должности имеют право на ежемесячные выплаты к должностному окладу за ученые степени доктора наук и кандидата наук в размере 7000 рублей и 3000 рублей соответственно. Указанные доплаты производятся за одну ученую степень по одному из оснований, по которому предусмотрен наибольший размер.

Директору Колледжа указанные доплаты устанавливаются учредителем.

1.2. Педагогические работники, руководители, заместители руководителей, руководители структурных подразделений, заместители руководителей структурных подразделений, деятельность которых связана с образовательным процессом имеют право на ежемесячные надбавки к должностному окладу из средств бюджета области за:

- Почетные звания «Народный учитель СССР» или «Народный учитель РФ» – в размере 20% должностного оклада;

- Почетные звания «Заслуженный учитель РФ» или «Заслуженный учитель» бывших союзных республик, Заслуженный мастер производственного обучения» – в размере 15% должностного оклада;

- Нагрудные знаки и почетные звания «Почетный работник общего образования РФ», «Почетный работник начального профессионального образования РФ», «Почетный работник среднего профессионального образования РФ», «Почетный работник высшего профессионального образования РФ, нагрудный значок «Отличник народного просвещения» – в размере 10% должностного оклада.

почетные звания, нагрудные знаки и ведомственные знаки отличия: «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»; нагрудный знак «Отличник народного просвещения», нагрудные знаки союзных республик бывшего Союза ССР; другие почетные звания, нагрудные знаки Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации (со дня присвоения почетного звания, награждения) – 0,1.

Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение

Надбавка за звание устанавливается со дня присвоения почетного звания.

Доплаты и надбавки к должностным окладам педагогических работников, руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений, заместителей руководителей структурных подразделений, деятельность которых связана с образовательным процессом, указанные в частях 1.1. и 1.2. настоящего Приложения производятся за одну ученую степень, одно почетное звание, один нагрудный значок соответственно по одному из оснований, по которому предусмотрен наибольший размер.

Педагогическим работникам, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений Колледжа повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке устанавливается директором Колледжа.

2. Медицинскому работнику (фельдшеру) учреждения устанавливается повышающий коэффициент в следующих размерах:

- при наличии ученой степени кандидата медицинских, биологических или химических наук – 0,1,
- при наличии ученой степени доктора медицинских наук – 0,2;
- при наличии почетного звания «Народный врач» – 0,2;
- при наличии почетного звания «Заслуженный врач РФ» – 0,1;
- при наличии почетного звания «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации» – 0,1;
- при наличии ведомственного нагрудного знака «Отличник здравоохранения» – 0,05.

Повышающий коэффициент к окладу за почетное звание министерств и ведомств Российской Федерации, ведомственный нагрудный знак применяется только по основной работе и устанавливается со дня присуждения:

работникам, имеющим почетные звания «Заслуженный врач РФ», «Народный врач» или «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации»;

работникам, имеющим звание «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации», награжденным ведомственным нагрудным знаком «Отличник здравоохранения».

При наличии у работника нескольких почетных званий, коэффициент учитывается по одному из оснований (максимальный).

ОСОБЕННОСТИ оплаты труда педагогических работников

1. Порядок оплаты труда за часы педагогической (преподавательской) работы

Оплата труда педагогических работников (преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) в Колледже, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается федеральным законодательством.

Должностные оклады перечисленным ниже работникам выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме:

360 часов в год – руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

Выполнение вышеуказанной преподавательской (педагогической) работы осуществляется в основное рабочее время.

Тарификационный список педагогических работников (преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) формируется исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

1.1. Оплата за часы педагогической работы преподавателей в месяц определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента за квалификационную категорию), надбавок за специфику работы в учреждении и структурном подразделении, определенных приложениями к Положению об оплате труда, на объем установленной работнику учебной (педагогической) нагрузки в месяц и делением на 72 часа, выплаты за выслугу лет на объем установленной работнику учебной нагрузки в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку заработной платы норму часов преподавательской работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется оплата преподавателей за работу, осуществляемую на условиях совместительства.

1.2. Установленная преподавателям учреждений при тарификации оплата за часы педагогической работы выплачивается ежемесячно независимо от числа рабочих дней в разные месяцы года.

1.3. Тарификация преподавателей производится один раз в год.

1.4. При невыполнении по не зависящим от преподавателя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение оплаты за часы педагогической работы не производится.

1.5. В учебную нагрузку преподавателей за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70% от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов

производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек – на 12, в группе от 16 до 20 человек – на 18.

При тарификации общее количество часов, предусмотренное на учебный предмет по учебному плану, делится на число учебных недель полугодия. Исходя из полученного средненедельного объема учебной нагрузки преподавателю определяется оплата за часы педагогической работы, которая выплачивается ежемесячно независимо от фактической нагрузки в разные месяцы полугодия. По итогам полугодия производится перерасчет заработной платы за фактически выполненный объем работы, но не ниже установленной при тарификации.

1.6. За время работы в период зимних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчета оплаты за часы педагогической работы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

1.7. Преподавателям, поступившим на работу в период летних каникул, оплата за часы педагогической работы до начала учебного года производится из расчета размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента за квалификационную категорию), надбавок за специфику работы в Колледже и структурном подразделении, определенных приложениями к настоящему Положению, выплаты за выслугу лет.

При этом учебная нагрузка данному работнику устанавливается в объеме не более нормы часов за ставку заработной платы.

1.8. До начала учебного года оплата за часы педагогической работы преподавателей Колледжа в месяц определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента за квалификационную категорию, надбавок за специфику работы в учреждении и структурном подразделении, определенных настоящим Положением), выплаты за выслугу лет за час преподавания, на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

Должностной оклад, ставка за час преподавания определяется путем деления размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента за квалификационную категорию), надбавок за специфику работы в учреждении и структурном подразделении, определенных приложением №8 настоящего Положения), выплаты за выслугу лет на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа),

Установленная оплата за часы педагогической работы выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

1.9. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, оплата за часы педагогической работы в месяц определяется путем умножения должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента за квалификационную категорию, надбавок за специфику работы в учреждении и структурном подразделении, определенных приложением №8 к настоящему Положению), выплаты за выслугу лет за час преподавания на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за часы педагогической работы за неполный рабочий месяц определяется путем умножения должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента за квалификационную категорию), надбавок за специфику в учреждении и структурном подразделении, определенных приложениями к настоящему Положению, выплаты за выслугу лет за час преподавания на фактическое количество часов.

1.10. При изменении повышающего коэффициента в связи с присвоением квалификационной категории или выплаты за выслугу лет в связи с увеличением стажа педагогической работы оплата за часы педагогической работы в месяц определяется путем умножения должностного оклада, ставки с учетом измененных повышающих коэффициентов, надбавок за специфику работы в учреждении и структурном подразделении, определенных Положением), за час преподавания на объем годовой нагрузки, установленной в начале учебного года при тарификации, и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

1.11. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится в конце учебного года.

Оплата преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по должностному окладу, ставке за час преподавания помесечно или в конце учебного года, также только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет оплаты за часы педагогической работы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

1.12. В том случае, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации, преподаватели освобождаются от учебных занятий с сохранением за ними частично или полностью оплаты за часы педагогической работы (ежегодный и дополнительный отпуска, учебные сборы, командировка и т.д.), установленный им объем годовой учебной нагрузки должен быть уменьшен на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней – за неполный месяц. В таком же порядке производится уменьшение годовой учебной нагрузки в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения оплаты за часы педагогической работы, а также в случаях временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам.

Уменьшение нагрузки за дни, когда преподаватель фактически выполнил учебную работу (например, в день выдачи листка нетрудоспособности, в день выезда в командировку и прибытия из нее), не производится.

Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки, оплачиваются дополнительно в соответствии с пунктом 1.11. приложения № 5 к настоящему Положению.

1.13. В случае, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель физического воспитания и преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, допризывной подготовки) освобождаются от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и т.д.), установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада, ставки уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленном для преподавателей.

1.14. В Колледже изменения в течение учебного года в учебных планах, перевод обучающихся (студентов) с одних специальностей на другие, а также слияние учебных групп, как правило, производиться не должны.

В том случае, если по каким-то причинам в период учебного года произошло уменьшение объема нагрузки отдельных преподавателей, им в остающийся до конца учебного года период производится оплата за часы педагогической работы в размере, установленном при тарификации на начало учебного года.

1.15. Должностные обязанности мастера производственного обучения в пределах 36-часовой рабочей недели определяются в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками. Количество мастеров производственного обучения определяется учреждением исходя из количества часов практических занятий с обучающимися (в неделю, в год), предусмотренных на эти цели учебным планом (программами), а также времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей. Наряду с целыми единицами должностей мастеров производственного обучения из-за недостаточного объема учебной и другой работы могут вводиться должности с оплатой труда в размере 0,25; 0,5; 0,75 должностного оклада, ставки.

1.16. Норматив часов на выпускную квалификационную работу определяет из следующего: к каждому руководителю может быть прикреплено не более восьми обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. На руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 16 часов без учета консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки).

2. Порядок и условия почасовой оплаты труда

2.1. Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев. Если замещение продолжалось свыше двух месяцев, оплата труда педагогических работников производится по тарификации со дня начала замещения за все часы фактической нагрузки в порядке, предусмотренном пунктом 1.1. настоящего приложения;

за выполнение преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки.

Для преподавателей профессиональных образовательных учреждений – путем деления должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента за квалификационную категорию, надбавок за специфику работы в учреждении и структурном подразделении, определенных приложением № 8 к настоящему Положению, выплаты за выслугу лет на 72 часа.

3. Порядок оплаты труда работников, привлекаемых к организации отдыха и оздоровления обучающихся

3.1. За педагогическими и другими работниками Колледжа при направлении их, по согласованию с директором, в период, не совпадающий с их очередным отпуском, для работы в загородных оздоровительных учреждениях независимо от организационно-правовых форм сохраняется заработная плата, установленная трудовым договором.

3.2. Для работы в лагерях с дневным (круглосуточным) пребыванием детей, создаваемых органами исполнительной власти Тульской области и организациями, педагогические работники в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы) с сохранением заработной платы, установленной трудовым договором. В случае привлечения их к работе сверх предусмотренного при тарификации объема учебной нагрузки, им дополнительно производится оплата, установленная по выполняемой работе, за фактически отработанное время.

Для педагогических и других работников, привлекаемых к организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, с их согласия может быть установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

Педагогическим работникам, направляемым в качестве руководителей (старших руководителей – при наличии нескольких групп участников) и заместителей руководителей туристских походов, экспедиций и экскурсий, в период, не совпадающий с отпуском, помимо сохраняемой заработной платы, установленной трудовым договором, выплачивается заработная плата за фактически отработанное время из расчета должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента за квалификационную категорию), выплат компенсационного характера, надбавок за специфику работы в учреждении (структурном подразделении), установленных настоящим Положением, выплаты за выслугу лет для руководителей структурных подразделений.

3.3. Педагогическим и иным работникам, привлекаемым к проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий, в период, не совпадающий с отпуском, помимо сохраняемой заработной платы, установленной трудовым договором, выплачивается заработная плата за фактически отработанное время из расчета должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента за квалификационную категорию), выплат компенсационного характера, надбавок за специфику работы в учреждении (структурном подразделении), установленных настоящим Положением, выплаты за выслугу лет.

ПОРЯДОК
отнесения образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей и
объемные показатели деятельности государственных учреждений Тульской области,
осуществляющих образовательную деятельность

1. Отнесение государственных учреждений Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее – учреждение), к группам по оплате труда руководителей производится не чаще одного раза в год органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в установленном порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждений.

Группа по оплате труда руководителей для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

2. При наличии других показателей, не предусмотренных настоящим порядком, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

3. При установлении группы по оплате труда руководителей учреждений контингент обучающихся определяется:

3.1. По профессиональным образовательным учреждениям – по списочному составу на начало учебного года по состоянию на октябрь по всем формам обучения, а при сроке обучения менее 10 месяцев – по плановому среднегодовому количеству обучающихся на соответствующий календарный год.

4. За всеми типами учреждений, находящихся на капитальном ремонте или деятельность которых временно приостановлена, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта или приостановки деятельности, но не более чем на один год.

5. К объемным показателям деятельности учреждений относятся показатели, характеризующие масштаб руководства образовательных учреждений: численность работников учреждения, количество обучающихся, сменность работы образовательных учреждений, наличие структурных подразделений и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждения.

6. Объем деятельности каждого учреждения при определении группы по оплате труда директора оценивается в баллах по следующим показателям:

№ п/п	Объемные показатели	Условия расчета	Кол-во баллов
1	Количество обучающихся в учреждении (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)	За каждого обучающегося	0,3
2	Количество работников в учреждении	За каждого работника, дополнительно за каждого работника, имеющего: первую квалификационную	1 0,5

№ п/п	Объемные показатели	Условия расчета	Кол-во баллов
		категорию, высшую квалификационную категорию	1
3	Количество обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа	За каждого обучающегося	0,5
4	Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	За каждого обучающегося	0,5
5	Наличие статуса базового, ресурсного учреждения, стажировочной площадки, пилотного учреждения	За каждый вид	10
6	Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, столовой	За каждый вид	15
7	Наличие автотранспортных средств	За каждую единицу	3
8	Наличие собственных котельной	За каждый вид	20
9	Наличие общежития	За каждый вид	20
10	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	За каждый класс	10
11	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе объектов инфраструктуры учреждения: спортивной площадки, спортивный зал	За каждый вид	10
12	Наличие групп, перешедших на федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения	За каждую группу	5
13	Наличие обучающихся в учреждении (за исключением учреждений дополнительного образования), получающих бесплатные дополнительные образовательные услуги (в кружках учреждения)	Количество обучающихся	0,5
14	Наличие оборудованных помещений для разных видов активной деятельности обучающихся (изостудия, театральный кружок)	За каждый вид	15
15	Наличие обучающихся по индивидуальному учебному плану	За каждого пребывающего	0,5

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников, относимых к основному персоналу, для определения
размеров должностных окладов руководителей учреждений

мастер производственного обучения
методист
педагог-организатор
педагог-психолог
преподаватель
преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины
руководитель физического воспитания
социальный педагог
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Приложение № 8
к Положению об оплате труда работников
ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова»

РАЗМЕРЫ

надбавок за специфику работы в учреждении (структурном подразделении)

№ п/п	Наименование учреждения	Категория работников	Размеры надбавок, %	Перечень должностей
Профессиональные образовательные учреждения				
1.	Профессиональные образовательные учреждения, осуществляющие обучение по профессиям для предприятий черной и цветной металлургии и предприятий, связанных с металлообработкой	Мастера производственного обучения	10	Мастер п/о (Учебная площадка №2)
2.	Профессиональные колледжи	Педагогические работники	10	Методист (кроме д/т «Кванториум», ЦОПП) Мастер производственного обучения Преподаватель Педагог дополнительного образования (кроме д/т «Кванториум», мобильного технопарка Кванториум) Педагог-организатор (кроме д/т «Кванториум», мобильного технопарка Кванториум, ЦОПП) Педагог-психолог Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины Руководитель физического воспитания Социальный педагог Воспитатель Тьютор Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
3.	Профессиональные образовательные организации, имеющие группы для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Руководитель учреждения ¹ , заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие – по перечню, утвержденному Положением об оплате труда работников	15	Заместитель директора по учебной и воспитательной работе Мастер производственного обучения Педагог-психолог Педагог-организатор Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины Руководитель физического воспитания Социальный педагог Воспитатель Руководитель учебной части Заведующий учебной части Заместитель директора по учебно-практической работе Тьютор Заведующий отделом по социальной и воспитательной работе

№ п/п	Наименование учреждения	Категория работников	Размеры надбавок, %	Перечень должностей
				Заместитель заведующего отделом по социальной и воспитательной работе Заведующий отделением Руководитель практик

¹ – размер надбавки за специфику работы в учреждении (структурном подразделении), директору устанавливается независимо от количества дисциплин, групп, отделений.

² – размер надбавки за специфику работы применяется для лиц, работающих с перерывом рабочего времени более двух часов подряд, пропорционально доле рабочего времени, фактически отработанного в режиме с разрывом.

КОЭФФИЦИЕНТЫ
почасовой оплаты труда высококвалифицированных работников, привлекаемых к
проведению учебных занятий в государственных учреждениях Тульской области,
осуществляющих образовательную деятельность

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	профессор или доктор наук	доцент или кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
Обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, другие аналогичные категории обучающихся, рабочие, работники, занимающие должности, требующие среднего профессионального образования, слушатели курсов	0,044	0,035	0,03
Студенты	0,055	0,047	0,03
Аспиранты, слушатели учебных заведений по повышению квалификации руководящих работников и специалистов	0,066	0,058	0,042

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников, относимых к административно-управленческому и
вспомогательному персоналу, для определения предельной доли оплаты труда в фонде
оплаты труда Учреждения не более 40 процентов.**

Ведущий специалист по кадрам
Водитель автомобиля
Гардеробщик
Дежурный по общежитию
Заведующий библиотекой
Заведующий общежитием
Заведующий производством
Заведующий столовой
Заведующий хозяйством
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе и комплексной безопасности
Инженер
Инженер - программист
Инженер по инвентаризации строений и сооружений
Инженер по стандартизации
Инженер-электроник
Кастелянша
Кладовщик
Комендант
Кухонный рабочий
Бухгалтер
Менеджер
Механик
Начальник отдела ИКТ
Начальник отдела кадров
Плотник 4 разряда
Повар 4 разряд
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
Системный администратор
Слесарь-ремонтник
Слесарь-сантехник
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
Слесарь-электромонтажник
Специалист гражданской обороны
Специалист по закупкам
Руководитель контрактной службы
Специалист по кадрам
Специалист по маркетингу
Специалист по охране труда
Специалист по связям с общественностью
Техник
Уборщик производственных помещений
Уборщик служебных помещений
Уборщик территорий
Фельдшер
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
Юрисконсульт