

**Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты Демидова»
(ГПОУ ТО «ТГМК им. Н.Демидова»)**

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета
ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова»
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
государственного профессионального образовательного учреждения
Тульской области «Тульский государственный машиностроительный
колледж имени Никиты Демидова»

Тула, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты Демидова» (далее- Колледж).

1.2. Методический совет (далее - Совет) Колледжа является органом, координирующим и контролирующим работу кафедр, способствующий формированию методических компетенций преподавательских кадров.

1.3. Методический совет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.4. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее руководство по развитию данной инициативы.

1.5. В своей работе Совет руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Колледжа. Ориентируется на реализацию государственных образовательных стандартов СПО и подготовку компетентных специалистов отрасли образование и педагогика.

1.6. Методический совет следует политике и целям Колледжа в области качества и руководствуется в своей работе документами системы менеджмента качества, принятыми в Колледже.

1.7. Методический совет участвует в изучении требований работодателей и координирует реализацию вариативного компонента содержания рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей.

1.8. Методический совет координирует разработку комплекса оценочных средств для оценки образовательных результатов студентов Колледжа.

1.9. Методический совет координирует разработку содержания и форму организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и студентов.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Определяет основные направления деятельности Колледжа по методической работе. Определяет и формулирует приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствует консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения. Осуществляет стратегическое планирование методической работы в Колледже.

2.2. Организует, координирует деятельность структурных подразделений в Колледже по методической работе.

2.3. Курирует разработку содержания образовательных программ, рассматривает и согласовывает рабочую учебно-программную документацию на основании ОП СПО.

2.4. Обобщает, внедряет передовой педагогический опыт. Организует и проводит проблемные семинары, конференции, педагогические чтения по — проблемам профессионального образования в Колледже.

2.5. Организует экспертизу авторских работ педагогических работников. Осуществляет экспертную оценку предлагаемых для внедрения в Колледже педагогических инноваций, оказывает необходимую методическую помощь при их реализации

2.6. Организует повышение квалификации педагогических работников, в том числе стажировку. Способствует совершенствованию профессионально-педагогической подготовки преподавателя:

- научно-теоретической;
- методической;
- навыков научно-исследовательской работы;
- приемов педагогического мастерства

2.7. Диагностирует и осуществляет экспертную оценку деятельности кафедр. Оказывает методическую помощь педагогическим работникам.

2.8. Организует деятельность Колледжа по изучению потребности работодателей регионе, вырабатывает предложения по их реализации.

2.9. Принимает участие в разработке учебных, научно-методических и дидактических материалов.

2.10. Способствует созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы преподавателей и мастеров производственного обучения.

2.11. Принимает активное участие в подготовке и проведении заседаний Педагогического совета. Предлагает Педсовету годовую тематику заседаний.

2.12. Предлагает Администрации Колледжа кандидатуры педагогических работников, заслуживающих поощрения.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав Методического совета Колледжа входят представители педагогических работников Колледжа, избранные кандидатуры утверждает директор Колледжа: методисты, опытные преподаватели, заведующие кафедрами Колледжа, руководители структурных подразделений.

3.2. Председатель методического совета - заместитель директора по У и МР, для обеспечения работы совета избирается секретарь.

3.3. Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя руководителей данных групп в состав методического совета.

3.4. Основные формы работы Методического совета:

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам;
- лекции, доклады, сообщения, дискуссии по вопросам методики обучения и воспитания;
- научно-практические конференции;
- педагогические чтения;
- организационно-деятельностные игры и др.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА С ОРГАНАМИ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Методический совет и администрация:

4.1.1 Администрация Колледжа создает благоприятные условия для эффективной деятельности Методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

4.1.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов Методического совета.

4.1.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на Педагогический совет, решение которого является окончательным.

4.1.4. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

4.2. Методический совет и Педагогический совет:

4.2.1. Методический совет Колледжа отчитывается в своей работе перед Педагогическим советом, который:

- при необходимости досрочно выводит членов Методического совета из его состава или проводит довыборы;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя Методического совета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов Методического совета об их участии в работе совета;

4.2.2. Методический совет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педсоветов и выполнении его решений.

4.3. Методический совет и кафедры:

4.3.1. Кафедры при возникновении вопросов, входящих в компетенцию Методического совета, ставят их перед Методическим советом.

4.3.2. Кафедры содействуют выполнению решений Методического совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

4.3.3. Методический совет оказывает кафедрам компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетентности.

4.4. Методический совет сотрудничает с кафедрами преподавателей различных дисциплин и обеспечивает участие в их заседаниях преподавателей Колледжа.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива. Работа совета осуществляется на основе годового Плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором и утверждается на заседании педагогического совета ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова». План работы Совета утверждается директором сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

5.2. Все заседания Методического совета объявляются закрытыми. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц с правом совещательного голоса.

5.3. Заседания Методического совета проходят раз в 2 месяца. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.

5.4. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее 2/3 членов Методического совета.

5.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Решения Методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на Педагогическом совете Колледжа.

5.6. На рассмотрение Методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогическими работниками, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Методического совета.

5.7. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Колледже;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедрах;
- ставить вопрос перед администрацией Колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в экспериментальной, научно-методической и исследовательской деятельности;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. К документации Методического совета относятся:

- Приказ директора Колледжа о создании Методического совета;
- Положение о Методическом совете;
- протоколы заседаний Методического совета.