

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Тульский государственный машиностроительный колледж
имени Никиты Демидова»
(ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова»)**

Рассмотрено
На заседании Педагогического совета
ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова»
Протокол № 4
от «03» февраля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об экзамене (квалификационном) по профессиональному
модулю в государственном профессиональном образовательном
учреждении Тульской области «Тульский государственный
машиностроительный колледж имени Никиты Демидова»**

Рассмотрено на заседании Совета родителей
Протокол № 3 от 07 февраля 2023г
Рассмотрено на заседании студенческого
Парламента колледжа
Протокол № 3 от 08 февраля 2023г

Тула, 2023

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение определяет порядок организации и проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой в ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова» (далее – Колледж).

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ.

– Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования от 18 июля 2008 г. №543.

– Приказа Министерств просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Приказа Минпросвещения России от 08 ноября 2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям/профессиям, реализуемым в Колледже;

– Устава ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова».

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Данное Положение определяет требования к итоговой аттестации по профессиональному модулю образовательной программы (далее – ОП).

3.2. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный), который проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных и общих компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы (далее ОП) ФГОС СПО по показателям, указанным в соответствующем разделе рабочей программы профессионального модуля».

3.3. Промежуточная аттестация студентов, обучающихся по профессиональному модулю ОП, в форме экзамена (квалификационного) осуществляется за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

3.4. Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупность компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) следующих типов программ, сформированных на основе модульно-компетентного подхода:

– образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена (далее ППССЗ);

– образовательных программ по подготовке квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС).

3.5. Экзамен (квалификационный) является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов, в том числе работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия, достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности/профессии.

3.6. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

3.6.1. Выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям. Комплексные практические задания для экзамена (квалификационного) могут быть следующих типов:

– задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;

– задания, проверяющие освоение группы профессиональных компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.

3.6.2. Выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров

продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

3.6.3. Защита курсовой работы в рамках ППССЗ. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии (Приложение 1). При организации экзамена (квалификационного) в форме защиты студентом курсовой работы, необходимо соблюдение следующих требований:

- выполнение студентом курсовой работы ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;
- выполнение обучающимися курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса (курсов) в составе профессионального модуля и ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач;
- курсовая работа по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом;
- выдача обучающимся индивидуальных заданий по курсовым работам (проектам) осуществляется не позднее, чем за 2 месяца до дня их защиты на экзамене (квалификационном).

3.6.4. Защита проекта в рамках ППКРС. Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида профессиональной деятельности в рамках профессионального модуля (далее – ПМ), невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии (Приложение 1).

3.6.5. Защита портфолио. В этом случае экзамен (квалификационный) может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без

непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях. Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио (Приложение 2).

3.6.6. Защита отчета по практике. Технология оценивания: оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

3.6.7. Комбинация вышеперечисленных форм (Приложение 4).

3.7. При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания.

Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена, могут быть оценены во время практики при условии документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие зачетные ведомости (Приложение 5, 6). Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится перерасчет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в протоколах экзамена (квалификационного). Использование накопительной системы оценивания регулируется положением о накопительной системе оценивания по ПМ.

3.8. Виды аттестационных испытаний определяются в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей по специальностям/профессиям.

3.9. Методы оценивания и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются Колледжем.

3.10. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться в организациях (социальных партнеров), в том числе по месту прохождения студентами производственной практики, или в специально подготовленных учебных кабинетах (лабораториях).

Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном), устанавливается в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- контрольно-оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном);
- раздаточный материал для проведения экзамена (квалификационного);
- ведомости оценки освоения профессионального модуля для каждого члена экзаменационной комиссии;
- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю на группу обучающихся, сдающих экзамен (квалификационный);
- оценочная ведомость по профессиональному модулю на группу обучающихся, сдающих экзамен (квалификационный);
- аттестационные листы по результатам учебной и/или производственной практики обучающихся;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю на каждого обучающегося, сдающего экзамен (квалификационный);
- зачетные книжки обучающихся.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю.

4.2. По нескольким профессиональным модулям возможна организация комплексного экзамена (квалификационного) одновременно при условии проведения предшествующей промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и совпадения сроков прохождения практик данных профессиональных модулей. В этом случае экзамен рекомендуется проводить в один из последних дней практики в рамках завершающего профессионального модуля согласно ОПОП.

4.3. Допуск к экзамену осуществляется по результатам успешного освоения всех структурных единиц профессионального модуля, по которому проходит квалификационная аттестация: междисциплинарного курса (курсов), всех видов практик и курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом), в срок не позднее 2 дней до проведения экзамена (квалификационного).

4.4. К экзамену одновременно по всем профессиональным модулям допускаются студенты, успешно прошедшие экзамены по междисциплинарным курсам в рамках всех профессиональных модулей, а также прошедшие учебную и производственную практику в рамках каждого из ПМ.

4.5. Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная компетенция студентов, допущенных к экзамену (квалификационному), или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

4.6. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- на предприятиях (в организациях) – заказчик кадров, в том числе по месту прохождения студентами практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля на основании договоров о социальном партнерстве;
- в ресурсных центрах профессионального образования;
- в образовательном учреждении, где был реализован данный профессиональный модуль.

4.7. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которых регламентируются ФГОС СПО (для обязательной части ОП), заказчиками кадров (для вариативной части ОП и программ дополнительного профессионального образования), иными квалификационными требованиями.

4.8. Перечень заданий и тем для подготовки выдается студентам не позднее, чем за два месяца до даты проведения экзамена (квалификационного).

4.9. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями профессионального цикла и мастерами производственного обучения, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласовываются с представителями работодателей по профилю получаемого образования.

4.10. Комплект оценочных средств для экзамена (квалификационного) рассматривается на заседании кафедры и утверждается заместителем директора по УР. Аттестационные материалы могут включать темы курсовых работ (проектов), типовые практические вопросы или задания, проблемные и творческие задания, направленное на оценку и определение уровня сформированности профессиональных компетенций. Типовые задания должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

4.11. Протоколом заседания кафедры определяется и утверждается перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, необходимого оборудования, образцов техники, расходных материалов, разрешенных для использования на экзамене.

4.12. ФОС, оценочные материалы предоставляются и хранятся в методическом кабинете и на сервере Колледжа.

5. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ РАБОТЫ

5.1. По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

5.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель – представитель работодателей. Председатель организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

5.3. Заместитель председателя аттестационной комиссии – руководитель структурного подразделения Колледжа.

5.4. В состав аттестационной комиссии включаются: заместитель директора по УР, руководитель практик, педагогические работники, осуществляющие подготовку студентов по данному ПМ, педагогические работники профессионального цикла и/или мастера производственного обучения по смежным дисциплинам и профессиональным модулям, представитель организации, на базе которой проходит экзамен (квалификационный) если он проводится вне Колледжа (по согласованию).

5.5. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее пяти человек (включая председателя), в том числе не менее 2 специалистов по профилю профессионального модуля. По которому проводится экзамен (квалификационный). Решения принимаются большинством голосов от числа членов экзаменационной комиссии, присутствующих на заседании. По сумме всех оценок членом экзаменационной комиссии определяется результирующая оценка освоения профессионального модуля (как среднее арифметическое всех оценок, округленная до целого значения).

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

6.1. В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация. Материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающее оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого студента, участвующего в квалификационной аттестации);
- рабочая программа профессионального модуля;
- ведомость экзамена (квалификационного) (Приложение 7);
- журналы учета теоретического обучения, учебной и производственной практики учебной группы;
- приказ о допуске к экзамену (квалификационному);

- зачетные книжки;
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

6.2. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал представитель аттестационной комиссии.

6.3. Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

6.4. В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членами аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

6.5. При проведении устных экзаменов группа делится на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5-6 студентов. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

6.6. Письменные экзаменационные работы проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более четырех учебных часов на группу. Студенты, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их не законченными.

6.7. При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады студентов, которые сопровождаются компьютерными презентациями, и предварительно сформированные экспертные заключения на курсовые работы (проекты).

6.8. Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится аттестационной комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов

комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу экзамена (квалификационного).

6.9. Студентам, не аттестованным по учебной и производственной практике в установленные сроки по уважительной причине, могут быть определены дополнительные сроки их прохождения. Для них организуются индивидуальные консультации и предоставляется дополнительный отпуск к сдаче экзамена (квалификационного) на основании приказа директора Колледжа.

6.10. К критериям оценки уровня подготовки студентов относятся:

- уровень освоения студентами материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практики);
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

6.11. Результатом оценивания является однозначное экспертное суждение: «вид профессиональной деятельности (профессиональные компетенции) освоен(ы)/оценка, не освоен(ы)».

6.12. Регистрация и документирование результатов экзамена (квалификационного) производится посредством занесения решения аттестационной комиссии в экзаменационную ведомость и протокол. Протоколы подписываются председателем и членами аттестационной комиссии. Протоколы экзаменов (квалификационных) хранятся в архиве Колледжа в течение трех лет.

6.13. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Экзамен (квалификационный) оценка» производится запись «не явился».

6.14. Повторная сдача (пересдача) экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии.

6.15. Академической задолженностью по профессиональному модулю считается наличие неудовлетворительной оценки по профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов и практик) по результатам промежуточной аттестации.

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты
Демидова»

(ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова»)

Защита курсовой работы (в рамках ППССЗ) / защита проекта (в рамках ППКРС)
/ (если включено в экзамен (квалификационный))

ПМ 00. _____

Тема курсовой работы/проекта _____

Ф.И.О. _____

обучающийся _____ курса по специальности (профессии) _____

Дата защиты « » _____ 20__ г.

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____ /

Таблица сочетаний проверяемых показателей ПК и ОК:

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1. <i>Определять цели, задачи и планировать работу:</i> ОК 2. <i>Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i> ОК 4. <i>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i>	Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям; Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования; Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; Рациональное распределение времени на все этапы решения задач; Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана

1) Оценка работы

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (освоен/не освоен)

2) Оценка защиты

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (освоен/не освоен)

3) Устное обоснование результатов работы (если предусмотрено)

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (освоен/не освоен)

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты
Демидова»

(ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова»)

Защита портфолио/ (если включено в экзамен (квалификационный))

ПМ 00. _____

Ф.И.О. _____

обучающийся _____ курса по специальности (профессии) _____

в объёме часов с « _____ » _____ 20__ г. по

« _____ » _____ 20__ г.

Тип портфолио _____ (портфолио документов,
портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)

Проверяемые результаты обучения: Коды проверяемых профессиональных и общих
компетенций: _____ /Таблица сочетаний

проверяемых показателей ПК и ОК:

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу; ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям; Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования; Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; Рациональное распределение времени на все этапы решения задач; Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана

Критерии оценки

1) Оценка работы

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (освоен/не освоен)

2) Оценка защиты

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (освоен/не освоен)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии:

Председатель комиссии:

ФИО

Должность

Подпись

Члены комиссии:

ФИО

Должность

Подпись

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты
Демидова»

(ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова»)

Защита отчета по практике/ (если включено в экзамен (квалификационный))

(Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время
учебной/производственной практики)

ПМ 00. _____

Ф.И.О. _____

обучающийся _____ курса по специальности (профессии) _____

в объеме часов с «_____» _____ 20__ г. по

«_____» _____ 20__ г.

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

Виды и объем работ, выполненных во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Коды компетенций	проверяемых	Показатели результата	оценки	Оценка (освоен/не освоен)

Дата _____

Подписи руководителя практики, ответственного лица организации (расшифровка подписи)

**Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты
Демидова»
(ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова»)**

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ 00. _____

Ф.И.О. _____

обучающийся _____ курса по специальности (профессии) _____
в объеме часов с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля
Дата « ____ » _____ 20__ г.

Результаты обучения по профессиональному модулю	Экзамен (квалификационный)						
	Защита курсовой работы/проекта		Защита отчета по практике		Защита портфолио		
	Оценка текста (представленного продукта) и оформления курсовой работы/проекта	Оценка защиты	Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (освоен/не освоен)	Оценка содержания и оформления портфолио	Оценка защиты
Основные							
ПК 1							
ПК 2							
ПК n							
ОК 1							
ОК n							

Подписи членов экзаменационной комиссии:

Председатель комиссии:

ФИО

Должность

Подпись

Члены комиссии:

ФИО

Должность

Подпись

**Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты
Демидова»
(ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова»)
ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ 00. _____

Ф.И.О. _____

обучающийся _____ курса по специальности (профессии) _____

в объёме часов с « ____ » _____ 20__ г. по

« ____ » _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, практики)	Формы аттестации	промежуточной	Оценка
МДК 00.01			
МДК 00.02			
УП 00			
ПП 00			
Итоги экзамена квалификационного			
Коды проверяемых компетенций	Основные показатели результата	оценки	Оценка (освоен/не освоен)
ПК 0.1			
ПК 0.2			
ОК 01			
ОК 02			

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии:

Председатель комиссии:

ФИО

Должность

Подпись

Члены комиссии:

ФИО

Должность

Подпись

ФИО

Должность

Подпись

**Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты
Демидова»
(ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова»)
ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ _____
 Специальность _____
 Курс _____, группа _____
 Дата «__» _____ 20__ г.
 Члены экзаменационной комиссии _____

Каждый показатель оценивается по 5-ти балльной шкале

№ п/п	ФИО студента	№ билета	Показатели оценки заданий			Сумма баллов	Оценка (среднее арифмети ческое)
			Задание 1	Задание 2	Задание 3		

Подписи членов экзаменационной комиссии:
 Председатель комиссии:

_____	_____	_____
ФИО	Должность	Подпись
Члены комиссии:		
_____	_____	_____
ФИО	Должность	Подпись
_____	_____	_____
ФИО	Должность	Подпись
_____	_____	_____
ФИО	Должность	Подпись
_____	_____	_____
ФИО	Должность	Подпись