Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты Демидова» (ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова»)

Рассмотрено
На заседании Педагогического совета
ГПОУ ТО «ТГМК им. Н.Демидова»
Протокол № 7
от «29» июня 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 040/1-У
от «02» июля 2020 г.

Подписано цифровой подписью:
Салищев Владимир Николаевич
Дата: 2021.10.18 11:53:39 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты Демидова»

Рассмотрено на заседании совета родителей
Протокол № 3 от 30 июня 2020г
Рассмотрено на заседании студенческого
парламента колледжа
Протокол № 3 от 30 июня 2020г

Тула, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями от 01.07.2020 г.), Руководством по соблюдению организациями, осуществляющими образовательную деятельность, законодательства Российской Федерации в сфере образования в части организации и проведения практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, разработанным Рособрнадзором в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" в целях осуществления мер предупредительного и профилактического характера, направленных на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушений организациями, осуществляющими образовательную деятельность, обязательных требований в части организации и проведения практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам.

Проведение практической подготовки обучающихся предусмотрено основной профессиональной образовательной программой (часть 6 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании).

1.2. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой

для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.10. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.11. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801Н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430),

1.13. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.14. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В Положении используются следующие основные понятия:

практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными Законом об образовании или указом Президента Российской Федерации;

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Законом об образовании, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

примерная основная образовательная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

профильная организация - организация, осуществляющая деятельность по профилю

образовательной программы, реализуемой образовательной организацией, и заключившая с этой образовательной организацией договор об организации и проведении практической подготовки обучающихся.

3. ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Перечень основных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих обязательные требования к организации и проведению практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 (зарегистрирован Минюстом России 14.06.2013, регистрационный N 28785) (далее - Положение о практике по образовательным программам среднего профессионального образования);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (зарегистрирован Минюстом России 30.07.2013, регистрационный N 29200) (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования);
- Руководство по соблюдению организациями, осуществляющими образовательную деятельность, законодательства Российской Федерации в сфере образования в части организации и проведения практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, разработанным Рособрнадзором в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 РАЗРАБОТКА ПРОГРАММ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Программы практической подготовки являются составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО), обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах должны обеспечивать:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практической подготовки к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практической подготовки с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практической подготовки.

Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

4.2 ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Положением о практической подготовке по образовательным программам среднего профессионального образования установлено два вида практической подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП СПО: учебная практика и производственная практика.

<table>
<tr><td rowspan="2">Учебная практика</td><td colspan="2">Производственная практика</td></tr>
<tr><td>практика по профилю специальности</td><td>преддипломная практика</td></tr>
<tr><td colspan="3">Цели практической подготовки:</td></tr>
<tr><td>формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта</td><td>формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта</td><td>углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях различных организационно-правовых форм</td></tr>
<tr><td colspan="3">Место проведения:</td></tr>
<tr><td colspan="3">В соответствии с новой редакцией ч. 7 ст. 13 Закона № 273-ФЗ практическая подготовка может быть организована:
1) непосредственно в образовательном учреждении, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и образовательным учреждением.</td></tr>
</table>

Таким образом, обучающиеся могут проходить практику в любой организации подходящего профиля. Если у учреждения есть постоянно действующие или длительные договоры на практику студентов, оно само предлагает им имеющиеся места. И в том случае, если учреждение направляет студента, и в том случае, если он сам нашел место практики, совпадающее с профилем его обучения, учреждение выдает ему направление на практику. Практика может осуществляться и непосредственно в образовательном учреждении. В соответствии с ч. 2 ст. 27 Закона № 273-ФЗ образовательное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, включая учебные базы практики, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, учебно-демонстрационные центры.

Практикой руководят	
Мастера производственного обучения, кураторы и преподаватели дисциплин профессионального цикла	руководители практической подготовки от образовательной организации и от профильной организации.

4.3 СРОКИ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Положением о практической подготовке по образовательным программам среднего профессионального образования определено, что сроки проведения практической подготовки устанавливаются в соответствии с ОПОП СПО, и установлены формы проведения практической подготовки.

Учебная практика	Производственная практика	
	практика по профилю специальности	преддипломная практика
проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практической подготовки		проводится непрерывно после освоения учебной практической подготовки и практической подготовки по профилю специальности
При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.		
Учебная практика и производственная практика по ОПОП СПО в области искусств может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено образовательной программой.		

При установлении сроков проведения практической подготовки учитываются требования пунктов 27 и 28 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, согласно которым:

максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут;

объем обязательных аудиторных занятий и практической подготовки не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Положением о практической подготовке по образовательным программам среднего профессионального образования установлено, что направление на практическую подготовку оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практической подготовки.

Положением о практическую подготовку по образовательным программам среднего профессионального образования также предусмотрены обязанности как образовательной организации, так и профильной организации, заключившей с образовательной организацией договор, а также обучающихся, осваивающих ОПОП СПО в период прохождения практической подготовки.

Образовательная организация	Профильная организация	Обучающийся
планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с профильными организациями, заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки.	заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки.	Проходит практическую подготовку.
разрабатывают и согласовывают с профильными организациями программы практической подготовки, содержание и планируемые результаты практической подготовки.	согласовывает программы практической подготовки, содержание и планируемые результаты практической подготовки, задание на практическую подготовку.	выполняет задания, предусмотренные программами практической подготовки.
осуществляет руководство практической подготовкой.	предоставляет рабочие места обучающимся, назначает руководителей практической подготовки от профильной организации, определяет из числа высококвалифицированных работников профильной организации наставников,	

	помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками.	
контролирует реализацию программы практической подготовки и условия проведения практической подготовки профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.	при наличии вакантных должностей может заключать с обучающимися срочные трудовые договоры; обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	соблюдает действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности.
формирует группы в случае применения групповых форм проведения практической подготовки.	обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	соблюдает действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности.
определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе	участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения	

прохождения практической подготовки.	практической подготовки, а также оценке таких результатов.	
Разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практической подготовки.	участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практической подготовки.	предоставляет результаты практической подготовки в образовательную организацию.
Руководителями практической подготовки от профильной организации и от образовательной организации по результатам практической подготовки формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки.		ведет дневник практической подготовки, по результатам практической подготовки составляет отчет, который утверждается профильной организацией. В качестве приложения к дневнику практической подготовки обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практической подготовке.

4.5 АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

В соответствии с Положением о практической подготовке по образовательным программам среднего профессионального образования аттестация по итогам производственной практической подготовки должна проводиться с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций, с которыми заключены договора на практическую подготовку.

Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности и завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практической подготовке руководителей практической подготовки от профильной организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики профильной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практической подготовки; полноты и своевременности представления дневника практической подготовки и отчета о практической подготовке в соответствии с заданием на практическую подготовку.

Результаты прохождения практической подготовки представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку или получившие

отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.6 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.6.1 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла с применением дистанционных образовательных технологий, согласно расписанию, размещенном на официальном сайте колледжа.
4.6.2 Продолжительность учебной практики не более 6 (рассредоточенная) или 7,2 (концентрированная) академических часов в день. В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 академических часов, с целью выполнения учебного плана по специальности (профессии).
4.6.3 Организация учебной практики оформляется приказом директора колледжа с указанием периода практики, количества часов и руководителя (вакант). Приказ доводится до сведения руководителя учебной практики с помощью мессенджеров, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.
4.6.4 Руководители учебной практики вносят записи в журнал по практике.
4.6.5 Обучающиеся колледжа заполняют дневники, готовят отчеты по учебной практике непосредственно при осуществлении консультативного сопровождения руководителем практики по средствам электронных ресурсов.
4.6.6 Обучающиеся колледжа сдают отчетную документацию руководителю учебной практики в электронном виде, не позднее следующего дня после окончания учебной практики.
4.6.7 Экзаменационно - зачетная ведомость по учебной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем учебной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте заместителю руководителя учебной части.
4.6.8 Отчетность обучающихся по практике (дневник и отчет по учебной практике) принимается в электронном виде руководителем практики. Далее хранится в учебной части на электронных носителях.

4.7 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.7.1 Обучающиеся колледжа, направляются на предприятия (организации) для прохождения производственной практики при наличии согласия совершеннолетнего обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в соответствии с заключенными договорами между колледжем и предприятием, с учетом режима работы предприятий.
4.7.2 В случае отказа от прохождения обучающимся колледжа или родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, от прохождения производственной практики непосредственно на самом предприятии, он переходит на удаленное прохождение

производственной практики, с применением дистанционных образовательных технологий, и выполняет задания под руководством руководителя практики от колледжа.
4.7.3 Обучающиеся могут проходить производственную практику удаленно, выполняя производственные задания под руководством руководителя практики от предприятия, в соответствии с заданием на практику.
4.7.4 Обучающиеся заполняют дневник и готовят отчет по производственной практике по предприятию, на которое были направлены в соответствии с заключенным договором между колледжем и организацией, используя имеющиеся материалы, наработки, пользуясь информацией с официального сайта организации, а также иной доступной информации.
4.7.5 Производственная практика может проводиться на базе колледжа. В этом случае задание на производственную практику обучающиеся выполняют под непосредственным руководством руководителя практики от колледжа. В данном случае руководитель практики от колледжа выполняют единоличную функцию руководителя практики, как от колледжа, так и от предприятия.
4.7.6 Взаимодействие руководителя практики от колледжа и обучающихся происходит исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.
4.7.7 Направление на производственную практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя производственной практики от колледжа. Приказ доводится до сведения руководителей производственной практики с помощью электронных ресурсов, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.
4.7.8 Обучающиеся представляют отчет и дневник по практике руководителю практики от колледжа по электронной почте, не позднее следующего дня после окончания производственной практики, без последующего предоставления в бумажном варианте. Далее отчетность по практике обучающихся хранится в учебной части на электронных носителях.
4.7.9 Допускается непроставление оттиска печати и подписи руководителя практики от предприятия на отчетную документацию по производственной практике обучающихся.
4.7.10 Конкретизация деталей заполнения дневников и отчетов по практике, отражения количества часов и других вопросов, в период режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется путем издания соответствующих приказов директора колледжа. Руководитель учебной части доводит содержание приказа до сведения руководителей производственной практики от колледжа с помощью электронных ресурсов. Руководители практик в своей работе неукоснительно соблюдают требования, изложенные в приказе.
4.7.11 Экзаменационная (зачетная) ведомость по производственной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем производственной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте в учебную часть.

4.8 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.8.1 Для прохождения преддипломной практики обучающиеся направляются на предприятия, в организации, учреждения, в зависимости от режима работы последних, при

наличие согласия студента на прохождение им преддипломной практики непосредственно по месту нахождения предприятия.
4.8.2 Обучающиеся могут проходить преддипломную практику удаленно, выполняя производственные задания под руководством руководителя практики от предприятия, в соответствии с заданием на практику.
4.8.3 Производственная преддипломная практика может проводиться на базе колледжа. В этом случае задание на производственную практику обучающиеся выполняют под непосредственным руководством руководителя практики от колледжа. В данном случае руководитель практики от колледжа выполняют единоличную функцию руководителя практики, как от колледжа, так и от предприятия.
4.8.4 Оформление преддипломной практики осуществляется приказом директора колледжа. Приказ о направлении обучающихся на преддипломную практику доводится до сведения руководителей преддипломной практики от колледжа руководителем учебной части с помощью электронных ресурсов, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.
4.8.5 Взаимодействие руководителя практики от колледжа и обучающихся происходит исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.
4.8.6 Обучающийся представляет отчет и дневник по производственной преддипломной практике руководителю практики от колледжа по электронной почте, не позднее следующего дня после окончания практики, без последующего предоставления в бумажном варианте. Далее отчетная документация по практике хранится в учебной части на электронных носителях.
4.8.7 Допускается непроставление оттиска печати и подписи руководителя практики от предприятия на отчетную документацию по преддипломной практике студентами.
4.8.8 Конкретизация деталей заполнения дневников и отчетов по преддипломной практике, отражения количества часов и других вопросов, в период режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется путем издания соответствующих приказов директора колледжа. Руководитель учебной части доводит до сведения содержание приказа до сведения руководителей преддипломной практики от колледжа с помощью электронных ресурсов. Руководители практик в своей работе неукоснительно соблюдают требования, изложенные в приказе. 4.8.9 Экзаменационная (зачетная) ведомость по преддипломной практике оформляется руководителем преддипломной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте в учебную часть.

4.9 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

4.9.1 Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
4.9.2 Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.
4.9.3 Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу

реабилитации при приеме на обучение в колледже по своему усмотрению. 4.9.4 При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики колледж согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. 4.9.5 Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников-инвалидов осуществляются Центром содействия трудоустройства выпускников ТГМК (ЦСТВ) во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями региона.

Приложение № 1

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский государственный машиностроительный колледж им. Н. Демидова» (ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова»)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ. 00

Специальность/профессия

(индекс)

(наименование)

Место проведения практики

АО « »

Студент группы _____ _____

(подпись, дата) (фамилия, инициалы)

Руководитель практики

_____

(подпись, дата) (фамилия, инициалы)

Тула, 2020 г

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

1. Характеристика предприятия
   1.1. Структура предприятия
   1.2. Вид деятельности
2. Индивидуальное задание

Приложение № 2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

_____

_____ _____

код и наименование профессионального модуля

ФИО _____

обучающийся на _____курсе по специальности/профессии

код и наименование

проходивший (ая)_____ практику по профессиональному модулю

наименование профессионального

модуля в объеме час. с « ___». _____ .20__ г. по «____ » _____ 20___г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Профессиональные компетенции (ПК) (код)	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка Освоен/не освоен
ПК 1- ПК ……		
	Общая оценка учебной (производственной) практики: освоен/не освоен	

За время прохождения учебной (производственной) практики студента(ка)_____

_____

_____

_____

Заключение: аттестуемая (ый) продемонстрировал(а)/не продемонстрировал(а) владение профессиональными компетенциями.

Руководитель учебной (производственной) практики:_____

(подпись, Ф.И.О.) «_____» _____20 г.

Приложение № 3

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты Демидова»

ДНЕВНИК

ПО_____ПРАКТИКЕ

(вид практики: производственная, учебная, преддипломная)

Обучающегося группы _____

(группа, фамилия, имя, отчество)

По специальности _____

(код и наименование специальности)

Место прохождения практики _____

(полное наименование организации, в которой проходила практика)

Наименование практики _____

Объем часов практики _____

На практику прибыл _____

С практики убыл _____

М.П.

г. Тула

2020

Приложение № 4

Дата	Вид работы производственной практики	Оценка	Подпись ответственного лица от предприятия

Руководитель практики от организации _____ _____
(подпись, расшифровка) (Ф.И.О., должность)

«_____» _____ 20_____ г.

Приложение № 5

ЗАДАНИЕ

НА_____ПРАКТИКУ

(вид практики: производственная, учебная, преддипломная)

Обучающемуся _____ группы_____

(фамилия, имя, отчество) (группа)

государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты Демидова» по специальности

_____.

За время прохождения _____(практики) (в объеме _____ часов) в

(вид практики: производственная, учебная, преддипломная)

_____

(полное наименование организации, в которой проходит практика)

с «____» _____ 20_____ г. по «____» _____ 20_____ г.

в соответствии с профессиональным модулем

_____

(полное наименование профессионального модуля)

Необходимо выполнить следующие виды работ:

Освоенные профессиональные компетенции	Виды деятельности (работы)
ПМ …	
ПК ……	

А также подготовить отчёт по практике с приложением следующих документов:

1) дневник по практике;

2) характеристика на обучающегося;

3) аттестационные листы.

В отчёте по практике необходимо отразить специфику освоения компетенции на данном предприятии или в Колледже.

Срок сдачи и защиты отчета по практике «_____» _____ 20 _____ г.

Задание выдал _____

(подпись, расшифровка подписи)

Задание получил _____

(подпись, расшифровка подписи)

«_____» _____ 20 _____ г.

Приложение №6

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
Обучающегося ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова»

Группы№_____специальность/профессия_____
_____

Обучающийся_____
за время прохождения производственного обучения и производственной практики_____
_____
(наименование предприятия)

с_____г. по_____г. фактически проработал(а) _____месяцев_____дней

и выполнил(а) работы_____разряда на рабочих местах_____
_____
(перечень рабочих мест)

1. Производственные показатели за последний месяц производственного обучения:
а) выполнение норм и качество работы_____
_____
б) выполнение производственных обязанностей_____
_____

2. Знание технологического процесса, обращение с инструментом и оборудованием_____
_____
_____
(выполнение приемов работы, планирование работы)
_____
_____
(организация рабочего места, применение)
_____
_____
(передовых методов труда и др.)

3. Трудовая дисциплина_____заслуживает присвоения_____
_____тарифного разряда (или квалификации) по профессии
_____

Начальник цеха _____
Ст. мастер цеха _____
Мастер п/о _____
«____»_____20___г.

Приложение №7

Заключение

Мною были выполнены следующие виды работ в соответствии с общими и профессиональными компетенциями:

Освоенные профессиональные компетенции	Виды деятельности
ПМ	
ПК	

Общие и профессиональные компетенции мною освоены: _____/ФИО/

(подпись обучающегося)

Приложение №8
Форма договора

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

_____

г. _____ «_____» _____ 20____ г.

ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Салищева Владимира Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, 2 согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в _____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.22, в___-_____дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил

охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

_____

(указываются иные локальные нормативные

_____

акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. _____(иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной

организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Профильная организация:

_____

(полное наименование)

Адрес: _____

_____

(наименование должности, фамилия, имя,

отчество (при наличии)

М.П.

Организация:

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты Демидова»

Адрес: г. Тула, ул. Металлистов д. 2 а

Директор _____В.Н. Салищев

М.П.