

**Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Тульский государственный машиностроительный колледж
имени Никиты Демидова»
(ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова»)**

Рассмотрено
на общем собрании работников
ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова»
Протокол №1 от 12.09. 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете государственного профессионального
образовательного учреждения Тульской области
«Тульский государственный машиностроительный колледж
имени Никиты Демидова»**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты Демидова» (далее – Колледж) разработано на основе нормативных документов:

– Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Устава Колледжа

1.2. Педагогический совет Колледжа является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогов и других его работников.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания, совершенствование методической работы Колледжа, а также содействия повышению профессионального уровня педагогических работников.

2. Состав и основные направления деятельности педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с колледжем (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

2.2. Состав педагогического совета определяется ежегодно на первом заседании педагогического совета и утверждается директором Колледжа сроком на один год.

2.3. К компетенции педагогического совета относятся:

- Определение основных условий для организации образовательного процесса.
- Осуществление долгосрочного и текущего (на год) планирования учебно – воспитательной работы.
- Рассмотрение и обсуждение комплексного плана работы Колледжа.
- Рассмотрение и утверждение Программы развития колледжа.
- Решение вопросов отчисления и перевода студентов.
- Решение вопросов по допуску студентов к промежуточной аттестации (экзаменационной сессии), государственной итоговой аттестации.
- Рассмотрение и утверждение результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по сохранению контингента студентов.

- Анализ итогов приемной кампании.
- Рассмотрение вопросов о выдвижении и студентов на федеральные, краевые, муниципальные стипендии и другие формы морального и материального поощрения.
- Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и технического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым осуществляется подготовка обучающихся в Колледже.
- Рассмотрение материалов самообследования Колледжа.
- Рассмотрение вопросов успеваемости и посещаемости отдельных студентов.
- Рассмотрение вопросов об отчислении студентов из Колледжа, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия в порядке определенном Законом «Об образовании» и Уставом Колледжа.
- Рассмотрение вопросов о поощрении педагогических работников колледжа.

2.4. Для проведения тематических педагогических советов создаются рабочие творческие группы.

2.5. В необходимых случаях на заседании педагогического совета приглашаются представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования, родители студентов и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Председателем педагогического совета является директор Колледжа.

3.2. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь сроком на один учебный год.

3.3. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Колледжа.

3.4. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором Колледжа, и составляет 1 раз в 2 месяца. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор Колледжа. Время, место и повестка дня заседания педсовета и состав малого педсовета определяются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.5. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета.

3.7. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.8. Решения педагогического совета становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа после утверждения их директором Колледжа.

3.9. При несогласии директора Колледжа с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает директор по согласованию с Учредителем.

3.10. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета

3.11. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.2. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Колледжа

4.3. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

- Анализ итогов приемной кампании.
- Рассмотрение вопросов о выдвижении и студентов на федеральные, краевые, муниципальные стипендии и другие формы морального и материального поощрения.
- Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и технического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым осуществляется подготовка обучающихся в Колледже.
- Рассмотрение материалов самообследования Колледжа.
- Рассмотрение вопросов успеваемости и посещаемости отдельных студентов.
- Рассмотрение вопросов об отчислении студентов из Колледжа, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия в порядке определенном Законом «Об образовании» и Уставом Колледжа.
- Рассмотрение вопросов о поощрении педагогических работников колледжа.

2.4. Для проведения тематических педагогических советов создаются рабочие творческие группы.

2.5. В необходимых случаях на заседании педагогического совета приглашаются представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования, родители студентов и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Председателем педагогического совета является директор Колледжа.

3.2. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь сроком на один учебный год.

3.3. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Колледжа.

3.4. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором Колледжа, и составляет 1 раз в 2 месяца. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор Колледжа. Время, место и повестка дня заседания педсовета и состав малого педсовета определяются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.5. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета.

3.7. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.8. Решения педагогического совета становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа после утверждения их директором Колледжа.

3.9. При несогласии директора Колледжа с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает директор по согласованию с Учредителем.

3.10. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета

3.11. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.2. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Колледжа

4.3. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.