

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Тульский государственный машиностроительный колледж имени  
Никиты Демидова»

**Разработано**

Советом Учреждения  
ГПОУ ТО «ТГМК им.  
Н. Демидова»  
Протокол № 5 от  
«25» марта 2020 г.

**Принято**

Общим собранием работников  
и представителей обучающихся  
ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова»  
Протокол № 3  
от «25» марта 2020 г.



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 034-А от  
«26» марта 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете Учреждения  
в государственном профессиональном образовательном учреждении  
Тульской области «Тульский государственный машиностроительный  
колледж имени Никиты Демидова»**

Тула, 2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет Учреждения (далее - Совет) государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты Демидова» (ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова») (далее - учреждение), является коллегиальным представительным органом самоуправления учреждения, созданным с целью развития коллегиальных, демократических форм и управлении учебного заведения, объединения усилий коллективов преподавателей, мастеров производственного обучения, работников для решения важнейших вопросов деятельности учреждения.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и иными федеральными законами;
- Указами Президента Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2008 г. № 543 и иными федеральными нормативными актами;
- законодательством Тульской области и нормативными актами Правительства Тульской области;
- Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений развития учреждения.

1.3.2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, уровня стимулирования труда его работников.

1.3.3. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса:

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.5. Рассмотрение конфликтных вопросов, связанных с системой оценивания знаний обучающихся при промежуточной и государственной итоговой аттестации и других составляющих образовательного процесса.

1.3.6. Общественный контроль использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в учреждении.

1.3.8. Представление кандидатур для участия в конкурсах различных уровней.

1.3.9. Согласование ходатайств о награждении работников учреждения государственными и отраслевыми наградами, присвоении им почетных званий.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА**

Для осуществления своих задач Совет в соответствии с Уставом учреждения:

2.1. Принимает участие в рассмотрении:

- Устава учреждения, изменений и дополнений к нему;

2.2. Принимает участие в разработке:

- правил внутреннего распорядка и режима занятий обучающихся;

- программы развития учреждения;

- локальных актов.

2.3. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных работников учреждения.

2.4. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

2.5. Согласовывает, по представлению директора учреждения:

- перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых учреждением;

- выбор учебников и учебно-методических комплектов из числа рекомендованных Министерством просвещения РФ;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- распределение средств стимулирующего фонда;

2.6. Заслушивает отчет директора учреждения по итогам учебного и финансового года.

2.7. Утверждает ежегодный публичный доклад по итогам учебного и финансового года.

2.8. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда, принимает меры их улучшения.

2.9. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся, аттестации администрации учреждения; в работе аттестационных, конфликтных и иных комиссий; в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса в учреждении, экспертиза инновационных программ).

2.10. Участвует:

- в разработке локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников;

- в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами учреждения;

- в принятии решения о создании в учреждении общественных (в том числе молодежных) организаций, а также может запрашивать отчет об их деятельности.

2.11. Вносит директору учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений колледжа (в пределах выделяемых средств);
- создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в учреждении;
- представляет учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях.

2.12. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать, перед директором учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

2.13. Совет имеет право ходатайствовать, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании и других поощрениях директора учреждения.

2.14. Ходатайствует перед директором учреждения об оказании материальной помощи нуждающимся.

2.15. Разрабатывает и утверждает регламент Общего собрания работников и представителей обучающихся учреждения.

### **3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА**

3.1. Совет формируется в составе 9 членов с использованием процедур выборов и назначения.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех групп. Работники учреждения, дети которых обучаются в учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Из числа родителей (законных представителей) обучающихся в Совет избирается 1 человек.

3.3. Члены Совета из числа обучающихся избираются Общим собранием работников и представителей обучающихся.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество членов Совета из числа работников - три человека (по 1 человеку от мастеров производственного обучения, преподавателей, обслуживающего персонала).

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.6. Директор входит в состав Совета по должности.

3.7. Директор в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

3.8 На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается секретарь Совета.

3.9. Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом учреждения и настоящим Положением.

3.10. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совет в предусмотренном для выборов порядке.

#### **4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Обучающиеся и родители обучающихся не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует в них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1 настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА**

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом учреждения и настоящим Положением. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом и Положением, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе Председателя Совета, по требованию директора организации, по заявлению членов Совета, подписанном, не менее половины членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за них проголосовало 2/3 присутствующих на заседании. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива учреждения. Директор учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае его противоречия действующему законодательству РФ. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета (присутствующих на заседании).

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины).

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опрошеным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые Советом постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию учреждения.

## **6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ**

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Член Совета имеет право:

6.2.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

6.2.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

6.2.3. Требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.2.4. Присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса.

6.2.5. Представлять учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

6.2.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.3. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета.

6.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким либо причинам временно не посещает учреждение, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в учреждении превышает один учебный год, а так же в случае если обучающийся выбывает из учреждения, полномочия членов Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения учреждения (производственная практика на предприятии), однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

6.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора учреждения, работника учреждения избранного членом Совета;
- в связи с отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в совете обучающихся;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена в общем порядке (посредством довыборов и кооптации).