

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Тульский государственный машиностроительный колледж  
имени Никиты Демидова»

**Рассмотрено**  
На заседании Совета Учреждения  
ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова»  
Протокол № 6  
от «26» сентября 2017 г.



**Утверждено**  
Приказом № 76-У  
от «29» сентября 2017 г.

**Методические рекомендации по разработке методических указаний к семинарским занятиям по дисциплине и профессиональному и модулю**

Тула, 2017г.

Методические рекомендации по разработке методических указаний к семинарским занятиям по дисциплине и профессиональному модулю. Разработчик Минаева Ирина Николаевна .

Методические рекомендации по разработке методических указаний к семинарским занятиям по дисциплине и профессиональному модулю, предназначены для всех специальностей подготовки, реализуемых в ГПОУ ТО «ТГМК им.Н.Демидова». Методические рекомендации разработаны в соответствии с Положением об организации образовательного процесса в ГПОУ ТО «ТГМК им.Н.Демидова» Содержат требования к организации и проведению семинарских занятий, к структуре, содержанию и оформлению методических указаний к семинарским занятиям по дисциплине, профессиональному модулю.

## Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Понятие, функции, типы и формы семинарского занятия.....	4
2.1 Сущность семинара.....	4
2.2 Функции семинара.....	5
2.3 Типы семинаров.....	6
2.4 Формы семинарского занятия.....	7
3 Методические особенности организации и проведения семинарского занятия.....	9
3.1 Подготовка преподавателя к семинарскому занятию.....	9
3.2 Подготовка студентов к семинарскому занятию.....	11
3.3 Методические особенности проведения семинарского занятия.....	12
3.4 Критерии оценки семинарского занятия.....	14
4 Структура методических указаний.....	15
5 Содержание разделов методических указаний .....	15
Приложение А. Пример оформления титульного листа .....	18
Приложение Б. Пример оформления оборотной стороны титульного листа.....	19
Приложение В. Пример оформления листа «Содержание».....	20
Приложение Г. Пример оформления пояснительной записки.....	21
Приложение Д. Пример оформления семинарского занятия.....	23
Приложение Е. Пример оформления семинарского занятия.....	24
Приложение Ж. Пример оформления семинарского занятия.....	26
Приложение И. Пример оформления семинарского занятия.....	27
Приложение К. Пример оформления учебно-методического и информационного обеспечения .....	29

## **1 Общие положения**

В методических рекомендациях представлены требования к организации, проведению семинарских занятий и разработке методических указаний к семинарским занятиям по дисциплине и профессиональному модулю.

Цель методических указаний: реализация требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы по конкретной учебной дисциплине, в условиях действия федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, оказание помощи студентам при подготовке к семинарским занятиям.

В методических указаниях должны быть: даны планы семинарских занятий с разделением на темы с вопросами, перечислены темы докладов и рефератов, даны указания по подготовке к семинарам и написанию рефератов, а также дано учебно-методическое и информационное обеспечение к каждой теме семинаров (допускается учебно-методическое и информационное обеспечение семинарских занятий давать единым списком ко всем семинарам),

## **2 Понятие, функции, типы и формы семинарского занятия**

### **2.1 Сущность семинара**

Семинарская форма обучения возникла в древнегреческих и римских школах, где сообщения учащихся сочетались с диспутами, комментариями и заключениями преподавателей.

*Семинар* (лат. *seminarium* — буквально: "рассадник", "теплица") — форма учебно-практических занятий, при которой обучающиеся (студенты, стажёры) обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала.

В современной системе образования семинар является одним из основных видов практических занятий по различным наукам, так как представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления общения.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа обучающихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления обучающихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Комплексность данной формы занятий определяется тем, что в ходе его проведения сочетаются выступления обучающихся и преподавателя; положительное толкование (рассмотрение) обсуждаемой проблемы и анализ различных, часто дискуссионных позиций; обсуждение мнений обучающихся и разъяснение

(консультация) преподавателя; углубленное изучение теории и приобретение навыков умения ее использовать в практической работе.

Т.к. семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

На семинарах решаются следующие педагогические задачи:

- развитие творческого профессионального мышления;
- познавательная мотивация;
- профессиональное использование знаний в учебных условиях;
- овладение языком соответствующей науки;
- навыки оперирования формулировками, понятиями, определениями;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения.

Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Трактовка семинара как завершающего звена в изучении блока взаимосвязанных тем дисциплины обусловлена тем, что во время его проведения подводятся итоги работы преподавателей, читающих лекции, и самостоятельной работы обучающихся по усвоению обсуждаемой научной проблемы.

По своему назначению семинарское занятие, в процессе которого обсуждается та или иная научная проблема, способствует:

- углубленному изучению определенного раздела дисциплины, закреплению знаний;
- отработке методологии и методических приемов познания;
- выработке аналитических способностей, умения обобщения и формулирования выводов;
- приобретению навыков использования научных знаний в практической деятельности;
- выработке умения кратко, аргументировано и ясно излагать, обсуждаемые вопросы;
- осуществлению контроля преподавателя за ходом обучения.

## **2.2 Функции семинара**

Основной и ведущей функцией семинара является функция *познавательная*. Если занятие хорошо подготовлено, в процессе обсуждения на семинаре конкретных проблем вырисовываются новые аспекты, углубляется обоснование, выдвигаются положения, не привлечшие ранее внимания студентов. Даже само углубление знаний, движение мысли от – сущности первого порядка к сущности второго порядка сообщают знаниям студентов более осмысленное и прочное содержание, поднимают их на более высокую ступень.

*Воспитательная* функция семинара вытекает из его познавательной функции, что свойственно всему учебному процессу. Глубокое постижение величайшего теоретического богатства, формирование философского мировоззрения необходимо связаны с утверждением гуманистической морали, современных эстетических критериев. Воспитательные возможности науки, разумеется, не реализуются автоматически. Ими нужно умело воспользоваться при организации самостоятельной работы студентов, в содержательной и гибкой методике семинарских занятий.

Наконец, семинару присуща и функция *контроля* за содержательностью, глубиной и систематичностью самостоятельной работы студентов, являющаяся вспомогательной по отношению к вышеназванным функциям.

### **2.3 Типы семинаров**

Семинары могут быть различными как по содержанию, так и по построению, организации работы. Обычно на семинарах обсуждаются заранее поставленные вопросы. Студенты заблаговременно знакомятся с планом семинарского занятия и литературой, рекомендуемой к изучению данной темы, чтобы иметь возможность подготовиться к семинару.

Выделяют три типа семинарских занятий, принятых в учебных заведениях среднего профессионального образования:

1. просеминар;
2. семинар;
3. спецсеминар исследовательского типа по отдельным частным проблемам науки для углубления их разработки.

*Просеминар* - это занятие, готовящее к семинару, проводится на первых курсах.

Цель: ознакомление студентов со спецификой самостоятельной работы, с литературой, первоисточниками, методикой работы с ними.

Опыт показывает, что студенты первого курса не умеют работать с несколькими источниками и, прочитав список рекомендуемой литературы, не знают, как отобрать необходимый материал, максимально его синтезировать и изложить в соответствии с темой. Поэтому особое внимание следует обратить на развитие навыков работы с литературой, на творческую переработку материала, Второй этап работы в просеминаре - подготовка рефератов на определенные темы, чтение и обсуждение их с участниками просеминара с заключением руководителя.

Практикуется *три типа семинаров*:

1. *семинар*, имеющий основной целью углубленное изучение определенного систематического курса и тематически прочно связанный с ним;
2. *семинар*, предназначенный для основательной проработки отдельных наиболее важных и типичных в методологическом отношении тем курса или даже одной темы семинар исследовательского типа с тематикой;
3. *семинар* исследовательского типа с тематикой по отдельным частным проблемам науки для углубленной их разработки.

Семинар – это продукт педагогического общения студентов и преподавателей. Семинарские занятия могут запомниться на всю жизнь за товарищескую

близость, атмосферу научного сотворчества, взаимопонимание. Такой семинар часто перерастает в систематическую научную работу дружного коллектива.

Опытные преподаватели, формируя атмосферу творческой работы, ориентируют студентов на выступления оценочного характера, дискуссии, сочетая их с простым изложением подготовленных тем, заслушиванием рефератов. Преподаватель дает установку на прослушивание или акцентирует внимание студентов на оценке и обсуждении в зависимости от тематики и ситуации.

Учитывая характерологические качества студентов (коммуникативность, уверенность в себе, тревожность), преподаватель управляет дискуссией и распределяет роли. Неуверенным в себе, некоммуникабельным студентам предлагаются частные, облегченные вопросы, дающие возможность выступить и испытать психологическое ощущение успеха.

*Спецсеминар* – семинар, проводящийся на старших курсах, представляющий школу общения начинающих исследователей по научной теме. В ходе спецсеминара важную роль играют соответствующая ориентация студентов на групповую работу и ее оценка, использование специальных приемов, например моделирования ситуаций. На итоговом занятии преподаватель, как правило, делает полный обзор семинаров и студенческих научных работ, раскрывая горизонты дальнейшего исследования затронутых проблем и возможности участия в них студентов.

На семинарских занятиях предпочтительней обсуждать:

- узловые темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки
- вопросы, наиболее трудные для понимания и усвоения. Их обсуждение следует проводить в условиях коллективной работы, обеспечивающей активное участие каждого студента.

В ходе семинара важнейшую роль играет ориентация студентов на групповую работу и ее оценка, использование специальных приемов. По итогам работы преподаватель делает выводы, раскрывает возможность студентов в научных исследованиях.

#### **2.4 Формы семинарского занятия**

Выбор формы семинарского занятия зависит от ряда факторов:

- от содержания темы и характера, рекомендуемых по ней источников и пособий, в том числе и от их объема;
- от уровня подготовленности, организованности и работоспособности данной семинарской группы, ее специализации и профессиональной направленности;
- от опыта использования различных семинарских форм на предшествующих занятиях.

Избранная форма семинара призвана обеспечить реализацию всех его функций.

В практике семинарских занятий можно выделить ряд *форм*:

- развернутая беседа;
- обсуждение докладов и рефератов;
- семинар-диспут;
- семинар – пресс-конференция;

- комментированное чтение;
- упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа;
- семинар-коллоквиум;
- бизнес-семинары;
- семинары онлайн: веб-конференции, онлайн конференция, вебинары и другие.

*Развернутая беседа* предполагает подготовку студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя).

*Доклады* готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров.

*Семинар-диспут* в группе или на потоке имеет ряд достоинств. Диспут как элемент обычного семинара может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

*Семинар — пресс-конференция* является одной из разновидностей докладной системы. По всем пунктам плана семинара преподаватель поручает студентам (одному или нескольким) подготовить краткие доклады.

*Комментированное чтение* первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой философской литературой. Чаще всего оно составляет лишь элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15—20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в философских источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана семинара.

*Упражнения на самостоятельность мышления* обычно входят в качестве одного из элементов в развернутую беседу или обсуждение докладов. Руководитель семинара выбирает несколько высказываний видных мыслителей, непосредственно относящихся к теме занятия, и в зависимости от ситуации, не называя авторов этих высказываний, предлагает студентам проанализировать последние. По желанию или по вызову преподавателя производится анализ отрывка.

*Коллоквиумы-собеседования* преподавателя со студентами обычно проводятся с целью выяснения знаний по той или иной теме курса, их углубления. Нередко их организуют в дополнительные часы для студентов, не проявивших активности на семинарах. Чаще коллоквиумы проводятся в часы семинарских занятий.

*Бизнес-семинары* представляет собой занятие, где учат тому, как правильно организовать и вести свой бизнес. Именно на таких занятиях изучаются законы рынка, тренируются решать те или иные проблемы, и задачи в сфере деловых



отношений, на такого рода занятиях коллективно рассматривают какую либо проблему, и находят пути ее решения. Готовясь к занятиям необходимо изучать политику той или иной организации, ее действия в той или иной ситуации.

*Веб-конференции* – это онлайн встречи в режиме реального времени для нескольких или нескольких сотен одновременных участников, в ходе которых участники могут организовывать совместные обсуждения, обучающие и маркетинговые мероприятия. Традиционный набор возможностей каждой *веб-конференции* – это четкая передача видео для двух и более спикеров одновременно, передача звука (телефонная конференция или VoIP), а также демонстрация видео-файлов, рабочего стола, картинок, офисных документов и чата.

*Онлайн конференция* – это новый шаг в проведении и организации веб-трансляции онлайн. Кроме того, онлайн конференция позволяет также проводить презентации онлайн, непрерывно работать с приложениями и документами, одновременно просматривать сайты, причем каждый из участников находится на своем рабочем месте около компьютера.

*Вебинар* или онлайн-семинар – это название используют для обозначения презентации, лекции, семинара или курса, организованных при помощи web-технологий в режиме реального времени. Во время вебинара его участники находятся у своих компьютеров, а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника, или через web-приложение. Главная особенность вебинаров – интерактивность, возможность демонстрировать, отдавать, принимать и обсуждать информацию.

### **3 Методические особенности организации и проведения семинарского занятия**

#### **3.1 Подготовка преподавателя к семинарскому занятию**

Преподаватели ПЦК в начале семестра (учебного года) должны обеспечить обучающихся методическими материалами для своевременной подготовки их к активным формам занятий, в том числе и к семинарам. Во время лекций, связанных с темой семинарского занятия, следует обратить внимание обучающихся на то, что необходимо дополнительно изучить при подготовке к семинару (новые официальные документы, статьи в периодических журналах, вновь вышедшие монографии и т. д.).

План подготовки семинарского занятия:

1. Изучение требований учебной программы к теме семинарского занятия.
2. Определение целей и задач семинара, подбор систематизированного материала к семинару.
3. Разработка плана семинара.
4. Выработка различных вариантов решения основных проблем семинара.
5. Подбор литературы, рекомендуемой студентам к данной теме.
6. Разработка рекомендаций студентам по организации самостоятельной работы в ходе подготовки к семинарскому занятию (изучение литературы, подготовка индивидуальных и групповых докладов, выступление по отдельным вопросам);

7. Написание развернутого конспекта семинара, распределение пунктов плана по времени;

8. Моделирование вступительной и заключительной частей семинара.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

На подготовительном этапе семинара ряд студентов может получить задание – подготовить рефераты и выступить с тезисами, а затем преподаватель определяет вопросы для постановки перед группой.

Оживлению семинара, а значит его активизации, повышению познавательного и воспитательного потенциала способствуют не только проблемные ситуации, но и введение в его макроструктуру игровых приемов. С этой целью на семинаре правомерно использовать тесты.

С помощью тестов можно выйти на анонсирование будущих тем курса дисциплины.

Анализ ошибок на семинаре дает преподавателю материал для дальнейшего совершенствования и содержательной, и методической частей семинара, разработки собственных тем.

Одной из задач семинаров, как уже говорилось выше, является усвоение студентами основных понятий. В усвоении их весьма эффективно проведение письменных и устных понятийных диктантов. Следует использовать различные их виды: экспресс-опрос, опрос-инверсия, диктант-персоналия, диктант-сравнение, диктант-тест, комбинированный понятийный диктант.

Экспресс-опрос – это предложение раскрыть названные понятия. Опрос-инверсия, в отличие от задания пояснить значение термина, предложение поставить вопросы. Такой прием способствует не просто «узнаванию» термина, но и вводит его в активный словарь студента.

Диктант-персоналия закрепляет знание имен ученых в связи с их учениями.

Диктант-сравнение позволяет проводить сопоставительный и сравнительный анализ учебного материала.

В рамках методики диктанта-сравнения и диктанта-персоналии можно рассматривать и учебные тексты.

Эрудиция студента наиболее полно обнаруживается при использовании комбинированного понятийного диктанта.

Владение понятийным аппаратом – необходимое условие усвоения предмета.

Очевидны три структурные части семинаров: предваряющая (подготовка к занятию), непосредственно сам семинар (обсуждение вопросов темы в группе) и завершающая часть (послесеминарская работа студентов по устранению обнаружившихся пробелов в знаниях).

В связи с этим можно предложить план проведения семинарского занятия:

I. Вводная часть.

1. Обозначение темы и плана семинарского занятия.
2. Предварительное определение уровня готовности к занятиям.
3. Формирование основных проблем семинара, его общих задач.
4. Создание эмоционального и интеллектуального настроения на семинарском занятии.

II. Основная часть.

1. Организация диалога между преподавателями и студентами и между студентами в процессе разрешения проблем семинарского занятия
2. Конструктивный анализ всех ответов и выступления студентов.
3. Аргументированное формирование промежуточных выводов, и соблюдение логики в последовательном наблюдении событий.

III. Заключительная часть.

1. Подведение итогов.
2. Обозначение направления дальнейшего изучения проблем.
3. Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

### **3.2 Подготовка студентов к семинарскому занятию**

Готовясь к семинару, студенты должны:

- познакомиться с рекомендованной литературой;
- рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- выделить проблемные области;
- сформулировать собственную точку зрения;
- предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

При такой подготовке семинарское занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе.

Методика подготовки студентов к семинарскому занятию.

При подготовке, студент должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того что бы правильно и четко ответить на поставленный вопрос необходимо правильно уметь пользоваться учебной, и дополнительной литературой.

Каталоги – это существующие в виде брошюр либо в виде карточек списки книг, имеющих в фондах библиотек. Существует четыре вида каталогов: алфавитные, предметные, систематические и каталоги новых поступлений.

К алфавитному каталогу обращаются в том случае, если знают название необходимого источника и фамилию его автора.

В предметном каталоге названия книг размещены не по алфавиту, а по рубрикам, каждая из которых посвящена какому-либо предмету (определенной те-

ме). При этом сами рубрики следуют друг за другом в алфавитном порядке, как и названия книг внутри самих рубрик.

В систематическом каталоге названия книг сгруппированы по рубрикам и подрубрикам. Однако сами рубрики, в отличие от предметного каталога, расположены не по алфавиту, а по системе дисциплины.

Каталог новых поступлений дает представление о поступивших изданиях книг за последние полгода.

Более современный способ провести библиографический поиск – это изучить электронную базу данных по проблеме.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
- раскрытие сущности проблемы.
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком «специализированными».

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

### **3.3 Методические особенности проведения семинарского занятия**

Определяющее значение для всего хода семинара имеет правильная методика его проведения. Несомненно, что методика различных семинаров (даже по одной учебной дисциплине) имеет свои особенности, которые преподаватель тщательно продумывает при составлении рабочего плана. Однако есть и некоторые общие положения, применимые для всех семинаров.

Все методические трудности в проведении семинарских занятий сводятся по существу к неумению разворачивать на занятии творческую дискуссию и управлять ею так, чтобы привести участников к достижению цели изучения темы.

Действия преподавателя по подготовке к проведению дискуссии на семинарском занятии можно определить следующим образом:

- продумывание цели семинара по данной теме.
- отбор и формулировка основных вопросов семинара.

Если предусмотрен реферат, то:

- формулировка темы реферата и назначение докладчика;
- помощь в составлении плана реферата и советы по его написанию;
- предоставление слова докладчику для выступления с рефератом.

- формулировка дополнительных вопросов семинара для развёртывания дискуссии на семинаре.
- формулировка практических заданий для слушателей к семинару.
- слушание реферата и выступлений, вопросов и реплик слушателей, постановка очередного основного и дополнительных вопросов для обсуждения.
- вмешательство в ход обсуждения в форме реплик, замечаний, вопросов, поправок, дополнений и разъяснений.
- подведение итогов семинара и постановка задач на будущее.
- оценка степени достижения цели.
- выводы на будущее (для изучения очередной темы).

Если к семинару студенты не готовили докладов, то преподаватель обычно предлагает выступить желающим. Но на случай отсутствия таковых необходимо заранее наметить, кого следует вызвать в обязательном порядке. Если же выступить захотели несколько студентов, рекомендуется предоставить слово слабейшему из них. Когда первым выступает сильный, хорошо подготовленный студент, то его исчерпывающий ответ может исключить всякую активность по обсуждаемому вопросу. Выступление же слабого или среднего студента всегда оставляет место для дополнений и уточнений, а это необходимое условие активности других студентов.

В ходе первого выступления следует:

- внимательно следить за речью студента, запоминая или записывая ее достоинства и недостатки;
- не исправлять допущенные студентом в ходе ответов недостатки и ошибки, кроме произношения отдельных слов, однако, если он отклоняется от существа вопроса, следует направить его выступление в нужное русло;
- не допускать, чтобы первое выступление было очень долгим, иначе может рассеяться внимание остальных;
- напоминать присутствующим, чтобы они сосредоточенно слушали своего сокурсника и записывали, по поводу чего сами будут выступать на семинаре.

После того как первый студент закончит свое выступление, не рекомендуется задавать ему возникшие дополнительные вопросы, их следует ставить перед всей группой. Перед тем как сформулировать вопрос, представляется не лишним привлечь внимание группы, обратившись к ней, примерно, с такими словами: «Вопрос всей группе...».

Постановка ряда вопросов необходима и тогда, когда никто не выражает желания дополнить предыдущее выступление. Если же такие студенты есть, им следует предоставить возможность выступить так, как они хотят. Это позволяет видеть, насколько внимательно группа слушала первого оратора, и в то же время повышает общую инициативу.

В ходе семинара необходимо следить, чтобы не было повторений в ответах, отмечать, какие из пробелов, допущенные в первом выступлении, устранены. Затем следует поставить перед группой те вопросы, которые были упущены всеми или неверно освещены. Если же по ним не найдется желающих выступить, то можно вызвать, для ответа конкретных студентов.

Труднее организовать активное обсуждение темы, когда группа слабо подготовлена. В таких случаях преподаватель вынужден сразу давать наводящие вопросы, и успех семинара во многом зависит от того, насколько умело это будет сделано.

Дополнительные вопросы не только должны быть четкими и ясными, но и вызывать у студентов стремление высказаться. С этой целью очень полезно развернуть дискуссию, для чего обратиться к аудитории и спросить, все ли согласны с каким-либо неверным (а иногда и верным) положением, нет ли другого мнения по этому поводу. Иногда предложение высказаться можно адресовать конкретным студентам. Элементы дискуссии значительно оживляют семинар.

Подводя итоги занятию и оценивая выступления студентов, следует исправить допущенные ими ошибки, указать недостатки, но сделать это так, чтобы мотивировать желание выступать на следующем семинаре. Особый такт нужен в отношении слабых студентов или тех, кто предпочитает отмалчиваться. Если своевременно отметить, пусть даже небольшой, прогресс в их знаниях или умении излагать свои мысли, если осторожно и в известной мере «авансом» похвалить, это укрепит их веру в свои силы, повысит дальнейшую активность.

По окончании семинара преподаватель нередко выставляет оценки не только за основные выступления, но и за дополнения к ним. Не рекомендуется при этом отмечать посредственные или даже плохие знания студентов, проявивших инициативу на занятии. Целесообразнее поставить хорошие и отличные оценки лишь тем, кто в процессе ответов на дополнительные вопросы показал глубокое знание учебного материала.

### **3.4 Критерии оценки семинарского занятия**

Существует ряд критериев оценки семинарского занятия, по которым можно определить продуктивность проведенного мероприятия.

Критерии оценки содержания семинарского занятия:

- соответствие рабочей программе дисциплины;
- качество плана семинарского занятия (план полный, детальный, перегруженный);
- отчетливость постановки цели семинарского занятия;
- обсуждение дискуссионных вопросов;
- рассмотрение обсуждаемых вопросов с позиций современных достижений науки, техники и культуры;
- раскрытие органического единства теории и практики;
- профессиональная направленность семинарского занятия, связь обсуждаемого материала с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью;
- соотношение семинарского занятия с содержанием учебника (рассматривается материал, которого нет в учебнике; материал, изложенный частично, материал, изложенный полностью, и т. п.);
- реализация в содержании семинарского занятия внутридисциплинарных и междисциплинарных связей.

Критерии оценки методики проведения семинарского занятия:

- обоснованность и правильность выбора используемой формы проведения семинара;

- логическая последовательность построения семинара;
- использование методов активизации мышления студентов;
- использование приемов закрепления полученной информации;
- использование эффективных методов контроля хода обсуждения и результатов выполнения студентами заданий семинарского занятия;
- использование технических средств обучения и наглядных пособий.

Критерии оценки организации семинарских занятий:

- соответствие продолжительности (количества часов) семинарского занятия рабочей программе и тематическому плану;
- наличие плана семинарского занятия;
- четкость начала семинарского занятия (отсутствие задержки во времени, вход преподавателя в аудиторию и т.п.);
- четкость окончания семинара (завершение семинара, время окончания, соблюдение установленной продолжительности занятия семинара по отношению к звонку и т.п.);
- соблюдение регламентированных перерывов;
- посещаемость семинара студентами;
- дисциплина на семинарском занятии;
- подготовка студентов к семинарскому занятию;
- рациональность распределения времени на семинарском занятии;
- наличие необходимого количества сборников планов семинарских занятий и других учебных изданий, обеспечивающих самостоятельную работу студентов при подготовке к семинару;
- соответствие аудитории, в которой проводится семинарское занятие, существующим нормам и требованиям (достаточная вместимость, возможность использования технических средств, оформление и т. п.);
- наличие необходимых средств наглядности и технических средств.

Критерии оценки руководства работой студентов на семинарском занятии:

- осуществление контроля подготовки студентами конспектов, таблиц, схем и других материалов, отражающих результаты самостоятельной работы с литературой до семинара и в ходе его проведения;
- мобилизация, организация и активизация деятельности студентов в ходе вступительного слова;
- побуждение студентов к высказыванию, выступлению, анализ выступлений и замечаний, сделанных по ходу семинарского занятия;
- микровведение и микрозаключение до и после каждого вопроса семинара;
- подведение итогов, корректировка недостатков, оценка работы студентов, советы по улучшению подготовки студентов, ответы на вопросы студентов в ходе заключительного слова;
- согласование рассматриваемого на семинарском занятии материала с содержанием других видов аудиторной и самостоятельной работы студентов;
- управление группой: способность устанавливать контакт со студентами (преподаватель взаимодействует со всеми студентами, опирается в работе на нескольких студентов, оставляя пассивными других, и т.п.);
- постановка задания к следующему семинарскому занятию.

## 4 Структура методических указаний

Методические указания к семинарским занятиям по дисциплине должны содержать:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Пояснительная записка
4. Семинарское занятие
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение

## 5 Содержание разделов методических указаний

5.1 Титульный лист должен содержать (Приложения А, Б):

- название учебного заведения;
- название методической разработки (методические указания) с указанием названия дисциплины, для которой выполнена данная методическая разработка;
- специальность подготовки;
- название города;
- год разработки.

Оборотная сторона титульного листа должна содержать:

- согласование председателя предметно-цикловой комиссии с указанием номера протокола заседания предметно-цикловой комиссии;
- ссылку на документ, в соответствии, с которым составлены методические указания;
- сведения об авторе,
- сведения о рецензентах (должны быть указаны в соответствии с рабочей программой на данную дисциплину, модуль).

5.2 В содержании методических указаний перечисляют номера и наименования разделов, семинарских занятий, приложений, помещенных в методических указаниях, и номера страниц, на которых они начинаются (Приложение В).

5.3 Пояснительная записка (Приложение Г)

В данном разделе рекомендуется изложить:

- цель методических указаний;
- требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, т.е. необходимо перечислить общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлены практические занятия и лабораторные работы, если формируется только часть компетенции, то раскрываются компоненты формируемой компетенции в виде знаний, умений, владений;
- краткое описание содержания семинарских занятий.

5.4 Семинарское занятие содержит (Приложения Д, Е, Ж, И):



- тему семинарского занятия;
- форму занятия, в случае проведения семинарского занятия в интерактивной форме;
- цели проведения семинарского занятия по соответствующим темам;
- план семинарского занятия;
- темы докладов и сообщений, вопросы для дискуссий;
- основной теоретический материал для актуализации знаний при подготовке к семинарскому занятию и/или рекомендации по изучению наиболее сложных вопросов каждой темы, методические рекомендации по подготовке реферата доклада и т.д.;
- контрольные задания, вопросы (тесты), которые должны носить обобщающий характер, ориентировать студента на четкий ответ как результат анализа изучаемого материала. Вопросы должны способствовать развитию профессионального интереса и творческого мышления.

5.5 Учебно-методическое и информационное обеспечение должно быть подразделено: основная литература, дополнительная литература, периодические издания, информационно-справочные и поисковые системы.

Учебно-методическое обеспечение может быть дано к каждому семинару или выпущено отдельно.

В учебно-методическое и информационное обеспечение включаются учебники и учебные пособия, предусмотренные учебной программой с учетом последних изданий и наличием в библиотеке института. (Приложение К).

Приложение А  
Пример оформления титульного листа

ГОУ СПО ТО «Тульский промышленный техникум»

Методические указания к семинарским занятиям  
**по дисциплине ОГСЭ.4 «Русский язык и культура речи»**  
для специальности 230115.51 Программирование в компьютерных системах

Тула  
2017

Приложение Б  
Пример оформления обратной стороны титульного листа

ОДОБРЕНЫ  
на ЦК «Общих гуманитарных социально-  
экономических дисциплин»  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ сентября 20 \_\_\_\_ г.

Председатель ЦК  
\_\_\_\_\_ Е.А.Соколова

Составлены в соответствии с учебным  
планом и рабочей программой дисципли-  
ны «Русский язык и культура речи» для  
подготовки по специальности 230115.51  
«Программирование в компьютерных си-  
стемах»

Составитель: Э.З.Ахметшина

- преподаватель цикловой комиссии об-  
щих гуманитарных и социально-  
экономических дисциплин «ТПТ»

Рецензенты: Е.А. Соколова

- преподаватель предметно-цикловой ко-  
миссии общих гуманитарных и социально-  
экономических дисциплин «ТПТ»

-

Приложение В  
Пример оформления листа «Содержание»

**Содержание**

1 Пояснительная записка.....	3
Семинар №1. Язык, его функции и формы .....	5
Семинар №2. Русский язык и культура речи.....	7
Семинар №3. Научный стиль речи .....	9
Семинар №4. Официально-деловой стиль речи.....	11
Семинар №5. Публицистический стиль .....	15
Учебно-методическое и информационное обеспечение .....	18
Приложение А Перечень тем рефератов.....	19
Приложение Б Перечень вопросов для составления рассказа о себе.....	20
Приложение В Вопросы к составлению языкового паспорта.....	21

Приложение Г  
Пример оформления раздела «Пояснительная записка»

## 1 Пояснительная записка

Методические указания к семинарским занятиям по дисциплине «Русский язык и культура речи» предназначены для студентов по специальности 230115.51 «Программирование в компьютерных системах».

Цель методических указаний: оказание помощи студентам в подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Русский язык и культура речи».

Методические указания включают систему заданий, способствующих успешному освоению студентами разделов дисциплины «Русский язык и культура речи». Система семинарских занятий разработана в полном соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 230115.51 «Программирование в компьютерных системах» и направлена на формирование следующих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
- ПК 3.1. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.

В результате подготовки и участия в семинаре по дисциплины «Русский язык и культура речи» студенты должны:

- *знать*:
  - функциональные стили русского литературного языка;
  - принципы употребления языковых средств в речевой ситуации;

- способы трансформации несловесного материала, в частности изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т.п.);
- *уметь*:
  - обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями;
  - выстраивать научную аргументацию;
  - употреблять речевые средства в соответствии с ситуацией, стилем и жанром речи;
- *владеть*:
  - навыками восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров;
  - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
  - навыками литературной и деловой письменной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи;

Описание каждого семинарского занятия содержит: тему; цели; план занятия; основные теоретические понятия; темы докладов и сообщений; контрольные задания. Темы семинарских занятий отобраны с учетом значимости и разнообразия проблем. Для получения дополнительной, более подробной информации по изучаемым вопросам, приведено учебно-методическое и информационное обеспечение.

Имеющиеся приложения включают теоретические справки для самостоятельной работы студентов: примерный перечень тем рефератов, а также речевые клише к защите реферата включены в приложение А; примерный перечень вопросов для составления рассказа о себе (приложение Б); основные вопросы к составлению языкового паспорта (приложение В).

Приложение Д  
Пример оформления семинарского занятия

**Семинар №3**

**Тема:** «Научный стиль речи»

**Цель занятия:** формирование у студентов нескольких основных умений:

- конспектирование научных текстов;
- написание рефератов;
- редактирование научного текста (исправление языковых ошибок и неточностей, текстовое оформление научных работ).

**План занятия**

1. Понятие «функциональный стиль» в современной науке.
2. Основание выделения функциональных стилей. Стилеобразующие факторы.
3. Научный стиль: его виды, жанры и языковые особенности.

**Темы докладов, сообщений**

1. Правила оформления цитат, ссылок.
2. Правила оформления библиографии.
3. Составление конспекта научного текста.
4. Язык научно- технической литературы.

**Основные понятия:** функциональный стиль, сфера общения, типы речи, лингвистические факторы, экстралингвистические факторы, стилеобразующие факторы, научная речь, точность, объективность, доказательность, общеупотребительная лексика, общенаучные слова, термины, подстили, тезисы, план, аннотация, реферат, рецензия, отзыв, научные клише.

**Контрольные задания**

*Задание 1.* Выберите отрывок из научного текста по своей специальности (объем не менее 1 страницы). Проанализируйте лексику. Дайте толкование терминам.

*Задание 2.* Подберите научную статью по своей специальности. Составьте конспект, план научной статьи. Напишите аннотацию.

*Задание 4.* Напишите реферат. Используйте речевые клише для защиты реферата (приложение А).

Приложение Е  
Пример оформления семинарского занятия

**Семинар №1**

**Тема:** «Суждение и его виды»

**Цель занятия:** совершенствование мыслительных умений и навыков, а также способностей к абстрактно-логическому мышлению, повышение общего культурного уровня студентов, приобретение умений теоретического решения мировоззренческих вопросов

**План занятия**

1. Общая характеристика суждения.
2. Простые и сложные суждения.
3. Модальность суждений.

**Темы докладов, сообщений**

1. Суждение и предложение. Структура суждения: субъект, предикат и логическая связка.
2. Простые суждения и их классификация: по объему субъекта, по содержанию предиката, по качеству связки. Сложные суждения и их виды: конъюнкция, дизъюнкция, импликация, эквиваленция, отрицание.
3. Основные виды модальностей: логическая, фактическая, эпистемическая, аксиологическая, деонтическая и другие.

**Методические указания**

*Суждение* - это форма мышления, в которой что-либо утверждается или отрицается о существовании предметов, о связи предметов и их признаков и об отношении между предметами.

*Структура суждения:* каждое суждение состоит из трех элементов – субъекта, предиката и субъектно-предикатной связки. Субъектом называется понятие о предмете мысли. Символическое обозначение – S. Понятие о свойствах или отношениях предмета мысли называется предикатом. Символическое обозначение - P. Оба эти понятия называются терминами суждения. Связка выражает отношение между субъектом и предикатом. Именно она придает суждению логическую характеристику утверждения или отрицания.

Разберем структуру суждения на следующем *примере:* "Аристотель является древнегреческим философом". Здесь "Аристотель" выступает субъектом мысли, "древнегреческий философ" - предикат, а "является" – субъектно-предикатная связка.

*Классификация суждений.* Суждения бывают простые и сложные. Простые суждения типа " S есть /не есть/P" называются атрибутивными. В данных суждениях говорится о принадлежности предмета к определенному классу предметов или предмету приписываются какие-то свойства.



*Например*, вышеприведенное суждение есть суждение атрибутивное. Суждения с отношениями устанавливают различные отношения между предметами по месту, величине, времени, причинной зависимости, равенства /неравенства/.

*Например*, "А меньше В" - это отношения неравенства. "Тула южнее Москвы" - отношения в пространстве. "Наркомания - причина многих преступлений" - суждение о причинной зависимости. Суждения существования - призваны решать вопрос о наличии или отсутствии предмета нашей мысли. Например, ""у нас существует демократия" или "у нас не существует свободы".

В традиционной логике все три указанных вида представляют собой простые категорические суждения. В данных суждениях не только устанавливается...

### **Задачи к теме**

1. Определить вид суждений /суждение с отношением, суждение существования, атрибутивное суждение/

1.1. Все сокровища Оружейной палаты являются государственным достоянием.

1.2. Мышление без языка не существует.

1.3. Татьяна старше своей сестры Ольги.

1.4. Тула южнее Москвы.

1.5. Воскресенье - седьмой день недели.

2. Дать объединенную классификацию следующих суждений: указать субъект, предикат, связку, изобразить отношения между терминами с помощью кругов Эйлера, установить распределенность терминов /субъекта и предиката/.

2.1 Ни один прогрессивный человек не является противником мира.

2.3 Незаконная сделка является недействительной.

2.3 Некоторые выдающиеся музыканты не имели абсолютного слуха.

3. Указать, какие из приведенных высказываний являются противоположными, противоречащими, подчиненными, подконтрарными:

3.1 Каждый дельфин является водоплавающим.

Ни один дельфин не является водоплавающим

Некоторые дельфины являются водоплавающими.

Некоторые дельфины не являются водоплавающими.

3.2 Не все люди обладают мышлением и речью.

Некоторые люди обладают мышлением и речью.

Все люди обладают мышлением и речью.

Ни один человек не обладает мышлением и речью.

Приложение Ж  
Пример оформления семинарского занятия

**Семинар №1**

**Тема:** «Финансовое право как отрасль российского права»

**Цель занятия:** сформировать навыки самостоятельного проведения анализа финансово-правовых норм и применять их на практике.

**План занятия**

1. Финансы и финансовая деятельность государства.
2. Финансовая система Российской Федерации.
3. Органы, осуществляющие финансовую деятельность государства.

**Вопросы для обсуждения**

**1. Финансы и финансовая система государства**

- 1.1. Каковы причины возникновения финансов?
- 1.2. Каковы отличительные признаки категории «финансы»?
- 1.3. Какова сущность финансов?
- 1.4. Состав финансовой системы в экономической и юридической литературе – провести критический анализ мнений.

1.5. В чем заключается сущность признака целостности финансовой системы?

**2. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований**

- 2.1. Каковы специфические признаки финансовой деятельности?
- 2.2. В чем заключается особенность муниципальной финансовой деятельности

**Основной теоретический материал**

В приложении А приведен словарь основных ключевых терминов

**Темы для самостоятельной работы**

Используя основную и дополнительную литературу, самостоятельно изучите темы:

1. История происхождения «финансов».
2. Децентрализованный характер финансов.
3. Структура финансовых систем развитых демократических стран.
4. Элементы науки финансового права.

**Практические задания**

1. Нарисуйте схему, раскрывающую основные элементы финансовой системы РФ.
2. На основе классификации методов осуществления финансовой деятельности приведите примеры их выражения и реализации.
3. Укажите, какие финансово-правовые методы используются в деятельности органов управления института (университета), в котором Вы обучаетесь.

Приложение И  
Пример оформления практического занятия

**Семинар №1**

**Тема:** «Безработица в России»

**Форма семинарского занятия:** активный метод обучения «Мозговой штурм»

**Цель занятия:** научить студентов быстро и своевременно находить пути выхода из стоящих перед ними проблем. Искать новые и неординарные пути выхода (инновационные).

**Задание:** найти рациональные и новейшие пути выхода из поставленной перед студентами проблемы.

**План занятия**

**1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП**

Музыка: «Relaxation» Track 3

Проблема: Выработать новые пути снижения безработицы в с/х на региональном уровне.

Условия: группа самостоятельно разбивается по желанию на подгруппы по 3-5 человек, каждая группа выбирает эксперта, в данном случае их назвали члены комиссии по принятию решений, остальные участники выступают в роли изобретателей. Эксперты должны фиксировать идеи, выбирать наиболее перспективные и следить за тем, чтобы группа не пошла по неправильному пути.

**2. РАЗМИНКА**

- что такое безработица?
- как называется безработица, когда человек не ищет работу по собственному желанию, а рабочие места есть?
- какие бывают типы безработицы?
- назовите виды безработицы.
- чем обусловлена безработица?
- что свойственно было для первобытного общества?
- кто первым предпринял попытку выяснить причины безработицы?
- определена ли разница между структурной и фрикционной безработицы?
- какие существуют показатели безработицы?
- из каких компонентов состоит уровень безработицы?
- назовите испытательные методы по борьбе с безработицей.
- какие бывают причины безработицы?
- что такое классическая безработица?

Ответы:

1. Безработица – это социально-экономическое явление, состоящее в том, что некоторая часть экономически активного населения страны какое-то время или постоянно не имеет работы и заработка.
2. Фрикционная.
3. Вынужденная и добровольная.
4. Фрикционная, структурная, циклическая, застойная, добровольная, сезонная, скрытая.
5. Увеличение количества людей, желающих найти работу, количеством рабочих мест.
6. Полная занятость.
7. Ж.Б. Сей.
8. Нет.
9. Уровень безработицы и средняя её продолжительность.
10. Количество безработных и количество занятых.
11. Поддержание убыточных предприятий, оставлять на местах квалифицированных специалистов.
12. Экономический спад, Увеличение минимального размера З/П, сезонные изменения уровня производства, демографические изменения.
13. Несовершенство рынка труда.

### 3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Ещё раз напоминаются правила игры, цель, проблема, которая стоит перед студентами. Изобретатели высказывают свои идеи на суд экспертов.

### 4. ЭТАП ОЦЕНКИ

Эксперты объединяются в группы и из всех идей выбирают лучшие.

Критерии оценки:

- инновационность подхода к решению проблемы;
- возможность быстро реализовать проект;
- возможность применения данной технологии на региональном уровне, в частности Челябинской области;
- последовательность.

### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

Эксперты, посоветовавшись, выносят своё решение, оглашают лучшие идеи, авторы лучших идей защищают свои работы.

Подводятся итоги по семинарскому занятию, выставляются оценки учащимся.

Приложение К  
Пример оформления учебно-методического и  
информационного обеспечения

**Учебно-методическое и информационное обеспечение**

а) основная литература:

1. С. В. Тицкий, Е. Ю. Косенко Программирование и основы алгоритмизации: для студ. спец. 220201; ТРТУ, Каф. САУ. - Таганрог: ТРТУ, 2009. - 224 с.: ил.
2. С. В. Тицкий, Е. Ю. Косенко Практикум по программированию и основам алгоритмизации; ТРТУ, Каф. САУ. - Таганрог: ТРТУ, 2008. - 140 с. - Библиогр.: с.139. - б/ц.
3. Е.Ю.Косенко, Е.С. Никул. Программирование и основы алгоритмизации. Практикум: Учебное пособие. - Таганрог: Изд-во Технологического института ЮФУ, 2008 - 242 с.
4. В. В. Подбельский Программирование на языке Си: учеб. пособие для вузов / - М.: Финансы и статистика, 2010. - 560 с.: ил.
5. В. В. Подбельский Стандартный Си++ / - М.: Финансы и статистика, 2008. - 687 с.: ил. - Библиогр.

б) дополнительная литература:

6. Б. И. Березин, С. Б. Березин. Начальный курс С и С++. - М.: Диалог-МИФИ, 2008. - 288 с. - ISBN 5-86404-075-4
7. Цехоня В.И. Основы программирования на языках высокого уровня Pascal и С. - Таганрог : Изд-во ТТИ ЮФУ, 2008. - 175 с.
8. Калачев Д.П. Программирование на языках С и С++: учеб. пособие / Д. П. Калачев, В. Н. Лутай. - Таганрог: ТРТУ, 2008. - 62 с.

в) информационно-справочные и поисковые системы

9. <http://cppprog.narod.ru/articles.html>
10. [http://progs-maker.narod.ru/c\\_cpp.html](http://progs-maker.narod.ru/c_cpp.html)