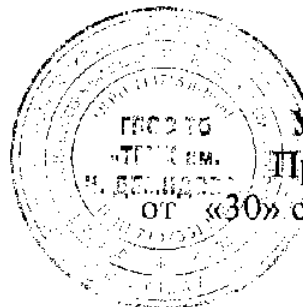


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственная профессиональная образовательная организация Тульской области
«Тульский государственный машиностроительный колледж
имени Никиты Демидова»

Рассмотрено
На заседании Совета Организации
ГПОО ТО «ТГМК им. Н.Демидова»
Протокол № 1
от «25» сентября 2014 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 41-а
от «30» сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления,
предоставления академического отпуска
и восстановления обучающихся
ГПОО ТО «Тульский государственный машиностроительный колледж
имени Никиты Демидова»

Тула, 2014 г.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Правовую основу Положения о порядке и основании перевода, отчисления, предоставления академического отпуска и восстановления в государственной профессиональной образовательной организации Тульской области «Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты Демидова» (далее – настоящее Положение) составляют:

- ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 12 марта 2014 года №177, зарегистрированный в Минюсте РФ 8 мая 2014 г. регистрационный № 32215);
- Устав государственной профессиональной образовательной организации Тульской области «Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты Демидова»;
- другие нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения между обучающимися, родителями (законными представителями) и государственной профессиональной образовательной организацией Тульской области «Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты Демидова» (далее - колледж) при переводе, восстановлении, предоставлении академического отпуска и отчислении.

2 . ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) курс и профиль обучения;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный документ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Обучающийся представляет в отдел кадров исходной организации студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист, после чего исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- документ об образовании (из личного дела);

– документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося (справка установленного образца), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Выдача документов обучающегося, получившего образование на договорной основе с полным возмещением затрат, производится только после полного расчета с исходной организацией.

Указанные документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Зачисление обучающегося в принимающую организацию осуществляется как на ту же специальность или профессию, уровень и форму обучения, по которым он обучался в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности и профессии, уровень или форму обучения при наличии свободных мест на соответствующем курсе по специальности, профессии, уровню образования и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, то проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения результатов обучения в исходной организации, собеседования или в иной форме.

Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным документом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и номера группы.

Если некоторые дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности в течение одного года. В этом случае в распорядительном акте руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате

распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.5. При переводе обучающегося внутри колледжа с одной основной профессиональной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют заявление, подписанное заведующим учебным отделом (заместителем заведующего учебным отделом, заведующим отделением очной (заочной, с использованием дистанционных технологий) формы обучения). Директор колледжа издает приказ о переводе.

2.6. В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования исходная организация в течение пяти рабочих дней обязана уведомить учредителя (за исключением случая прекращения деятельности исходной организации), совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2., на перевод в принимающую организацию.

Исходная организация предоставляет информацию о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ; после чего учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень

образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

После получения соответствующих письменных согласий исходная организация издает распорядительный документ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2, документ об образовании (из личного дела), документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося (справка установленного образца).

На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный документ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном документе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, курса, формы обучения.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного документа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ КОЛЛЕДЖА

3.1. Обучающийся может быть отчислен из колледжа по уважительным причинам:

- в связи с освоением основной профессиональной образовательной программы в полном объеме и прохождением государственной (итоговой) аттестации;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- по состоянию здоровья;
- по собственному желанию (для совершеннолетних лиц);
- в связи с призывом на военную службу;

- в связи с переездом семьи на постоянное место жительства в другую местность.

3.2. Обучающийся может быть отчислен из колледжа по неуважительным причинам:

- за невыполнение учебного плана в установленные сроки без уважительных причин;
- за не прохождение государственной аттестации по одному, или нескольким итоговым испытаниям;
- за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца без уважительной причины;
- за академическую неуспеваемость;
- в связи с фактическим прекращением учебы (самовольно оставив курс обучения);
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, нарушение правил внутреннего распорядка, иных локальных актов колледжа;
- за невыполнение условий договора, если студент проходит обучение на платной основе;
- в связи с осуждением обучающегося к наказанию, исключающему продолжение его учебы в колледже, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- за невыход на сессию без уважительной причины (для студентов заочного отделения);
- за нарушение правил проживания в общежитии.

3.3. Обучающийся может быть отчислен из колледжа в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда отсутствующим или умершим.

3.4. Отчисление несовершеннолетних обучающихся из колледжа по уважительной причине проводится при согласии одного из его родителей (законных представителей) в соответствии со ст.43 п.9 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273

3.5. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется только по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства по месту жительства обучающегося. Приказ об отчислении таких лиц из колледжа издается только после получения письменного согласия этих органов.

3.6. Решение об отчислении обучающихся из колледжа принимает Педагогический совет, которое оформляется протоколом.

3.7. Основания для отчисления обучающихся из колледжа по уважительной причине.

3.7.1. Отчисление обучающегося в связи с освоением образовательной программы в полном объеме и прохождением государственной итоговой аттестации производится на основании протоколов заседаний Государственных аттестационных комиссий с выдачей диплома государственного образца. Копия диплома и приложения к нему вкладывается в личное дело выпускника.

3.7.2. При отчислении совершеннолетних обучающихся в порядке перевода в другое образовательное учреждение следует руководствоваться разделом 2 настоящего Положения.

3.7.3. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи обучающимся заявления об отчислении. В заявлении обучающийся указывает причину отчисления: нежелание учиться, переезд в другой город, в связи с трудоустройством, по семейным обстоятельствам и т.д.

3.7.4. Отчисление по состоянию здоровья производится на основании заявления студента (учащегося). Заявление пишется на имя директора с просьбой «отчислить по состоянию здоровья» (когда для академического отпуска нет оснований).

3.7.5. Отчисление в связи с призывом на военную службу производится на основании заявления обучающегося и предоставления им документа, подтверждающего его призыв на военную службу. Заявление об отчислении пишется на имя директора с просьбой отчислить «в связи с призывом на военную службу».

3.8. Основания для отчисления обучающихся из колледжа по неуважительной причине.

Согласно ст. 43 п.4 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ» за неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – **замечание, выговор, отчисление из колледжа с ознакомлением приказа о мерах дисциплинарного взыскания обучающихся и их родителей (законных представителей).**

Согласно ст. 43 п.8 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ» отчисление **несовершеннолетнего обучающегося**, достигшего возраста 15 лет, из колледжа по неуважительной причине осуществляется по инициативе администрации и применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результатов и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

Согласно ст. 43 п.10 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ» колледж **беззамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителям (законным представителям) обучающегося.** Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из колледжа, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.8.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине отчисляются.

3.8.2. За непрохождение государственной итоговой аттестации на основании протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий отчисляются обучающиеся:

- получившие неудовлетворительную оценку по результатам государственной итоговой аттестации;
- не предоставившие в установленный срок выпускную квалификационную работу;
- не явившиеся на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине.

Отчисленный имеет право на прохождение государственной итоговой аттестации в следующем учебном году на основании его письменного заявления

3.8.3. Обучающийся очной формы обучения, не явившийся на занятия с 01 сентября (или с момента начала учебных занятий во 2 семестре) в течение месяца без уважительной причины (наличие подтверждающего документа о причине отсутствия – справки, уведомления в письменном виде), может быть отчислен как не приступивший к занятиям. В случае отчисления обучающегося 1 курса на его место может быть зачислено другое лицо, участвующее в конкурсе.

3.8.4. За академическую неуспеваемость на основании зачетных и (или) экзаменационных ведомостей (итогов промежуточной аттестации) отчисляются обучающиеся:

- имеющие задолженность по четырем и более учебным дисциплинам, профессиональным модулям: для обучающихся очной формы обучения - на момент окончания промежуточной аттестации, для обучающихся заочной формы обучения - на конец текущего учебного года;

- имеющие задолженность на момент начала очередной промежуточной аттестации (для обучающихся очной формы обучения); в исключительных случаях допускается наличие задолженности по одной учебной дисциплине или профессиональному модулю;

- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же учебной дисциплины, профессионального модуля в третий раз (первый раз - на экзамене в промежуточной аттестации, второй раз - при пересдаче экзаменатору (по направлению), третий раз - при пересдаче комиссии (по протоколу заседания комиссии), в том числе не явившиеся на пересдачу по неуважительной причине;

- не ликвидировавшие разницу в учебных планах, академическую задолженность в установленные индивидуальным графиком сроки.

3.8.5. В связи с фактическим прекращением учебы (самовольно оставившие курс обучения) отчисляются обучающиеся очной формы обучения, посетившие не больше 10% учебных часов от всего количества учебных часов за семестр без предоставления документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства. Факт отсутствия студента на учебных занятиях устанавливается на основе анализа журнала учебной группы.

3.8.6. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в определенный приказом директора срок без уважительной причины и (или) не предоставившие на отделение заявление о продлении отпуска и сопроводительные документы в течение 10 дней после окончания срока академического отпуска.

3.8.7. Отчисление обучающегося за невыполнение Устава и Правил внутреннего распорядка производится по представлению заведующего отделением. При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося должна быть получена объяснительная записка или сделана пометка о том, что обучающийся от ее написания отказался. При этом отчисление может быть осуществлено не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка или одного месяца со дня его обнаружения.

3.8.8. За невыполнение условий договора отчисляются обучающиеся в связи с нарушением сроков оплаты за обучение. Отсрочка по договору может быть предоставлена плательщику по его заявлению при объективной невозможности своевременного внесения очередного платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

3.9. В случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, отчисляется обучающийся в отношении которого вступил в силу приговор суда, предусматривающий наказание исключающее возможность продолжения обучения.

3.10. При отчислении из колледжа в связи со смертью, родители или законные представители обучающегося представляют копию свидетельства о смерти.

На основании представленных документов директор колледжа издает приказ об отчислении обучающегося.

Родители или законные представители обучающегося представляют в отдел кадров студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист. После этого им выдается документ об образовании (из личного дела).

3.11. Не допускается отчисление студентов (учащихся) во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.12. Порядок отчисления обучающихся по уважительным причинам.

Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют заявление об отчислении (с указанием причины) и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, подписанное родителями (законными представителями) (до достижения обучающийся 18 лет) и заведующим учебным отделом (заместителем заведующего учебным отделом, заведующим отделением очной (заочной, с использованием дистанционных технологий) формы обучения).

На основании представленных документов директор колледжа издает приказ об отчислении обучающегося.

Отчисление обучающегося, получавшего образование на договорной основе с полным возмещением затрат, производится только после полного расчета обучающегося с колледжем.

Обучающийся представляет в отдел кадров студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист. После этого ему выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца (в течение двух недель по запросу обучающегося).

Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это нотариально заверенную доверенность установленной формы.

3.13. Порядок отчисления обучающихся по неуважительным причинам.

Отчисление студента производится по решению педагогического совета на основании докладной об отчислении заведующего отделением очной формы обучения с указанием причины и приложением необходимых документов.

На основании представленных документов директор колледжа издает приказ об отчислении обучающегося.

Отчисление обучающегося, обучающегося на договорной основе, производится только после полного расчета обучающегося с колледжем.

Обучающийся представляет в отдел кадров студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист. После этого ему выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца (в течение двух недель по запросу обучающегося).

Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это нотариально заверенную доверенность установленной формы.

3.14.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМУСЯ

4.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся, в связи с невозможностью дальнейшего освоения основной профессиональной образовательной программы в колледже, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

4.2. Академический отпуск предоставляется, как правило, на срок не более 12 календарных месяцев. В случае предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам в связи с необходимостью ухода за ребенком продолжительность такого отпуска может составлять 24 календарных месяца.

4.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4.4. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, не считается отчисленным и учитывается в действующем контингенте

4.5. Основания для предоставления академического отпуска.

4.5.1. По медицинским показаниям - личное заявление обучающегося и заключение врачебно-консультационной комиссии (далее - ВКК) учреждения здравоохранения.

4.5.2. По уходу за ребенком до 1,5 лет - личное заявление обучающегося и

копия свидетельства о рождении ребенка. Академический отпуск по уходу за ребенком может быть предоставлен вместо матери отцу ребенка. В этом случае необходимо представить справку с места работы (учебы) матери о том, что она не использует указанный отпуск.

4.5.3. По необходимости ухода за тяжелобольным близким родственником - личное заявление обучающегося и заключение ВКК учреждения здравоохранения.

4.5.4. В случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства - личное заявление обучающегося, справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи.

4.5.5. В случае призыва на военную службу - повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

4.5.6. В других исключительных случаях - личное заявление обучающегося и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

4.6. Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся и обучающегося принимает директор или уполномоченный им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора.

4.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. За обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске, сохраняется бюджетное место. В случае, если обучающийся обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.8. По истечении срока академического отпуска обучающихся обязан написать заявление на имя директора с визой учебной части с просьбой считать его вернувшимся из академического отпуска, после чего выпускается приказ о допуске обучающегося к учебным занятиям. Если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям, то к заявлению обучающегося прилагается заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения и заверяется в медпункте колледжа. В случае, если обучающийся без уважительных причин не явится в колледж для продолжения обучения, он представляется к отчислению как не приступивший к занятиям после академического отпуска.

4.9. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства

Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

4.10. Порядок пользования общежитием студентами, находящимися в академическом отпуске, определяется в индивидуальном порядке администрацией колледжа.

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В СТАТУС ОБУЧАЮЩЕГОСЯ КОЛЛЕДЖА

5.1. Обучающийся имеет право на восстановление в колледже в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бюджетной или с полным возмещением затрат) и на освоение той образовательной программы (основной профессиональной программы), в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест.

5.2. Восстановление обучающегося может быть следующим:

- восстановление лица в статус обучающегося колледжа, обучавшегося по одной из основных образовательных программ, реализуемых в колледже или другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей государственную аккредитацию по той же образовательной программе, что и в колледже, отчисленному до завершения курса обучения, для продолжения обучения;

- восстановление лица в статус обучающегося колледжа, завершившего полностью курс обучения, но не прошедшего государственную итоговую аттестацию, для прохождения государственной итоговой аттестации;

- восстановление лица в статус обучающегося колледжа, обучавшегося в колледже на платной основе, но прекратившего обучение из-за неоплаты его.

5.3. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, производится приказом директора в течение пяти лет после отчисления на обучение с полным возмещением затрат при наличии вакантных мест. Восстановление лиц, отчисленных по неуважительной причине, возможно не ранее, чем через 1 год после отчисления.

5.4. Восстановление указанных выше лиц, не имеющих академической задолженности, производится в периоды летних и зимних каникул по результатам собеседования, на прежнюю или при ее отсутствии на смежную специальность (профессию).

5.5. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (обучение с полным возмещением затрат), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об

организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по учебной работе.

5.6. Для восстановления в колледж обучающийся представляет:

- личное заявление о восстановлении на имя директора,
- документ об образовании (подлинник и копию);
- академическую справку (в случае восстановления из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность);
- фото 3x4.

В заявлении указывается курс, специальность, уровень образования и форма обучения, на которые обучающийся хочет восстановиться. На заявлении обучающийся получает визу заместителя директора по учебной работе, или заведующего отделением в соответствии с которой устанавливается основа обучения (бюджетная или с полным возмещением затрат), курс и группа.

5.7. После положительного решения директора издается приказ о восстановлении обучающегося.

5.8. При восстановлении обучающегося в колледж для прохождения государственной итоговой аттестации, при условии выполнения им учебного плана, в приказе о допуске к государственной итоговой аттестации указывается, что приложение к диплому делается на основании действовавшего в период учебы обучающегося учебного плана.

5.9. Основанием для восстановления на ту или иную специальность является соответствие перечня изученных ранее дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

5.10. При несоответствии перечня и объемов, пройденных ранее обучающийся дисциплин, учебная часть устанавливает сроки их пересдачи и назначает приказом экзаменаторов.

5.11. Лица успешно сдавшие зимнюю сессию и отчисленные из колледжа по собственному желанию, могут быть восстановлены в число обучающихся в период зимних каникул следующего учебного года (кроме обучающихся первого курса).

Исполнитель:

Касьянова Н.В., зам.директора по УР