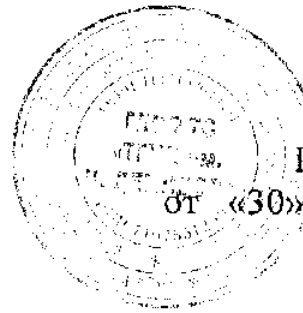


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственная профессиональная образовательная организация Тульской области
«Тульский государственный машиностроительный колледж
имени Никиты Демидова»

Рассмотрено
На заседании Совета Организации
ГПОО ТО «ТГМК им. Н.Демидова»
Протокол № 1
от «25» сентября 2014 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 41-а
от «30» сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении по индивидуальному учебному плану в
ГПОО ТО «Тульский государственный машиностроительный колледж
имени Никиты Демидова»

Тула, 2014 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГПОО ТО «Тульский машиностроительный колледж им. Н.Демидова», и определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Индивидуальный учебный план - это документ, определяющий порядок обучения студента, при котором часть дисциплин учебного плана осваивается студентом самостоятельно в соответствии с ФГОС и учебным планом по реализуемой студентом специальности. Документ содержит: сведения о студенте (ФИО, курс, группа, специальность), наименования дисциплин, изучаемых в данном семестре, виды и формы контроля, сроки консультаций преподавателей.

Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы среднего профессионального образования в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы среднего профессионального образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента на основе индивидуального учебного плана (далее –ИУП)

1.3. Перевод студентов на индивидуальный план обучения, ускоренное обучение осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления научно-исследовательской, учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности.

1.4. Индивидуальный план обучения предполагает освобождение студента от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию, т.е. подразумевает частичное самостоятельное изучение студентом дисциплин, предусмотренных учебным планом специальности.

II. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1. На индивидуальный план обучения, могут быть переведены:

- в связи с необходимостью трудоустройства;
- по состоянию здоровья (беременные студентки и кормящие матери; студенты, находящиеся на санаторном лечении или дневном стационаре);
- студенты-спортсмены, входящие в состав сборных команд города или области;
- лица, которые параллельно получают второе профессиональное образование;
- по семейным обстоятельствам (уход за тяжело больным членом семьи, смена места жительства)

2.2. Для оформления перевода на индивидуальный график обучения, ускоренному обучению студент подаёт заявление на имя заместителя директора по теоретической работе с обоснованием необходимости такого перевода.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка с места работы;
- медицинская справка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- другие документы, подтверждающие необходимость перевода на индивидуальный план обучения.

2.3. Перевод студентов на индивидуальный план обучения, осуществляется на срок не более одного семестра.

2.4. Индивидуальный учебный план оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый – в учебном отделе колледжа, второй – у студента.

2.5. На основании заявления студента и представленных документов издаётся приказ. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является заведующий отделением очной формы обучения.

2.6. С приказом знакомят студента, старосту и классного руководителя/ куратора группы. Староста группы в журнале посещаемости в графе напротив фамилии студента делает отметку «Переведен(а) на индивидуальный план обучения до (дата)». Классный руководитель/куратор группы, в которой обучается студент, является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному графику.

2.7. Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

3.1. При обучении по индивидуальному учебному плану основным документом, регламентирующим деятельность студента, является рабочий учебный план специальности. Дополнением к нему является индивидуальный учебный график, составляемый на семестр, в рамках реализации которого возможны, на усмотрение преподавателя, изменения тематики и содержания лабораторных и практических работ, содержания самостоятельной работы, форм контроля. Преподаватель определяет расписание консультаций и сроки контроля.

3.2. Замена отдельных дисциплин учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин не допускаются.

3.3. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.4. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентом и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование.

3.5. Промежуточную аттестацию студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, проходят в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

3.6. Студенты вправе по разрешению заведующего отделением очной формы обучения

досрочно сдавать экзамены по всем или ряду дисциплин при условии выполнения индивидуального графика и наличии допуска к промежуточной аттестации, но не ранее, чем за месяц до окончания семестра.

3.7. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

3.8. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, летнюю и зимнюю сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

3.9. В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студенту, обучающемуся по индивидуальному плану могут быть изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

3.10. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом «О лишении права на обучение по индивидуальному плану» с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

3.11. Индивидуальный график обучения отменяется приказом на основании докладной преподавателя и представления заведующей отделением за низкие итоги предварительной или промежуточной аттестации (3 и более неаттестаций), нарушение сроков сдачи отчетности по дисциплине.

3.12. Куратор группы, в которой обучается студент, переведённый на индивидуальный учебный график, обязан:

- осуществлять постоянный контроль выполнения студентом индивидуального учебного графика;
- систематически информировать заведующего отделением о выполнении студентом индивидуального учебного графика.

3.13. Заведующий отделением очной формы обучения отслеживает результаты обучения по индивидуальному графику и в конце семестра готовит справку о выполнении учебного плана студентами, обучающимися по индивидуальному графику.

Приложение 1

Директору ГПОО ТО «ТГМК им. Н.Демидова»

Климову В.Н.

Студента(ки) _____ курса _____ группы

_____ специальности

Очной формы обучения

(Ф.И.О. студента)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в _____ семестре 20__-20__ учебного года по специальности _____

(наименование специальности)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в
связи _____

Соответствующие документы прилагаются.

Дата

Подпись

