|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено** **на заседании Педагогического совета****Протокол № 1** **от \_27 августа\_\_\_2020г.** | **Утвержден****Приказом №069 - А от 30.06. 2020г.** |

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**ГПОУ ТО «ТГМК ИМ. Н. ДЕМИДОВА»**

**Методическая тема**

«Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50, профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста»

**Цель:** создание условий для непрерывного развития потенциала педагогических работников, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50.

 **Задачи:**

* ***Обновление содержание образовании через:***

- создать оптимальные условия для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов специальностей колледжа в условиях дуального обучения, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia);

модифицировать образовательные программы в соответствии с требованиями и компетенциями WorldSkills;

разработать и актуализировать учебно-методические комплексы специальностей в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, компетенций WorldSkills и элементов дуального обучения;

проводить отборочные соревнования на базе колледжа по компетенции «Сварочные технологии», «Токарные работы»;

начать подготовку к внедрению и проведению демонстрационного экзамена по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования;

совершенствовать работу по подготовке обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-исследовательских проектах, мероприятиях разных уровней: областных ежегодных олимпиадах среди студентов профессиональных образовательных организаций Тульской области, областной ежегодный конкурс профессионального мастерства студентов «Наследники Никиты Демидова», регионального чемпионата WorldSkills Russia;

- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с педагогическими работниками, студентами и родителями c целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;

реализация современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно – образовательной и творческой среды в колледже, активизацию научно – методической работы педагогических работников; повышение профессиональной компетентности педагогических работников колледжа путем повышения квалификации, прохождение стажировок, участие в конкурсах профессионального мастерства, участия мастеров п/о в качестве экспертов в чемпионатах WorldSkills;

* создание насыщенной информационно-образовательной среды колледжа, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
* расширение сетевого взаимодействия с учреждениями для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
* совершенствование внутриколледжной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности колледжа.
* ***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

* продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих преподавателей и мастеров п/о через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в условиях реализации новых образовательных стандартов ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50

**Миссия методической работы образовательного учреждения**: «Успех для каждого»

**Основные идеи,** лежащие в основе управления методической работой в колледже:

* использование технологии педагогического проектирования;
* реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции преподавателей и мастеров п/о в повышении квалификации: разработка и реализация педагогическими работниками индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
* личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений, «а не от образовательной системы, существующей как внеличностная структура».

**Ориентиры деятельности:**

- реализация системного подхода;

- выявление готовности преподавателей и мастеров п/о работать в инновационном режиме;

- диагностические, аналитические мероприятия;

- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);

- организация работы педагогических работников по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта (пиар сервис).

**Приоритетные направления** **методической** **работы:**

*Организационное обеспечение:*

1. Совершенствование опыта работы преподавателей и мастеров п/о  по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности учебного занятия, производственного обучения как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества обучающихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта педагогических работников колледжа.

*Технологическое обеспечение:*

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания учебных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, на развитие личности обучающегося;

*Информационное обеспечение:*

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка  методических  идей и наработок педагогических работников колледжа;
3. Разработка и внедрение  методических  рекомендаций для преподавателей и мастеров п/о по приоритетным направлениям  колледжа.

*Создание условий для развития личности обучающегося: разработка концепции воспитательного пространства колледжа*

1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы колледжа;
2. Психолого-педагогическое сопровождение профильного обучения;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самостановления студентов.

*Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:*

1. Разработка  методических  рекомендаций педагогическим работникам крлледжа  по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению  учебных  перегрузок обучающихся.

*Диагностика и контроль результативности образовательного процесса*

1. Контроль за качеством знаний обучающихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. Совершенствование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогических работников по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных, групповых занятий и элективных курсов.

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и профессиональные объединения педагогических работников и мастеров п/о.
4. Работа с педагогическими работниками по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока, практического занятия.
10. «Портфолио» педагогического работника.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Технология направления деятельности методического кабинета:**

- Планирование и организация деятельности кафедр педагогических работников

- Организация обучающих мероприятий

- Обеспечение выполнения учебных планов

-Организация методического сопровождения учебных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей обучения

- Обобщение передового педагогического опыта

**Информационно-методическое обеспечение**

- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы колледжа).

- Приобретение методической литературы.

- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.

- Удовлетворение запросов, потребностей педагогических работников в информации профессионально-личностной ориентации.

- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.

- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогических работников.

- Пополнение банка данных ОПОП ППССЗ и ОПОП ППКРС.

- Оказание методической помощи молодым педагогам.

**Инновационная деятельность**

- Определение перспектив и задач инновационного развития колледжа

- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)

- Управление развитием инновационного потенциала колледжа:

- Развитие инновационного потенциала педагогов

- Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

 **Инновационные процессы, происходящие в колледже:**

* участие во внедрении новых образовательных стандартов ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50 в опережающем режиме;
* проектирование и исследовательская деятельность обучающихся колледжа;
* работа центра по подготовке обучающихся к итоговой государственной аттестации в колледже в форме демонстрационного экзамена и защиты ВКР.

 **Целевые программы:**

1. Программа «Информатизация образовательного пространства колледжа как условие формирования универсальных учебных действий»

 2. Программа работы с педагогическими работниками «Профессионал»

3. Программа «Здоровье обучающихся»

4. Программа работы с одаренными студентами «Наши надежды»

 **Ожидаемые результаты.**

***Для педагогов***:

* непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений педагогических работников, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
* повышение качества обучения;
* распространение педагогического опыта в печатных, электронных изданиях различного уровня;
* участие в общественном управлении колледжа.

***Для обучающихся:***

* повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
* достижение личностных результатов, достижение высокого уровня профессиональной обученности студентов колледжа (в соответствии с профессиональными стандартами);
* раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
* объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
* здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;
* участие в студенческом парламенте колледжа.

***Для колледжа:***

* формирование положительного имиджа колледжа - как ОУ выпускающего конкурентоспособного выпускника готового к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире;

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |
| --- |
| **Организационно-правовое обеспечение методической работы колледжа** |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные**  | **Результат** |
| 1 | Рассмотрение и утверждение плана работы методического кабинета | Июнь, август  | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты Соболева О.И., Шагаева В.Е.,  | Справка, формирование папки «Работа методкабинета на 2020-2021 уч.год» |
| 2 | Рассмотрение и утверждение планов работы кафедр на текущий учебный год | перваянеделя сентября | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты Соболева О.И., Шагаева В.Е., зав.кафедрой | Аналитическая справка  |
| 3 | Пополнение электронной базы ФОС по учебным дисциплинам, общепрофессиональным циклам, профессиональным модулям ФГОС СПО | В течение года | Зав. методкабинетом методисты зав.кафедрой | Формирование соответствующей папки на сервере (сайте) колледжа |
| 4 | Систематизация накопленных в методическом кабинете материалов по разделам, согласно номенклатуре дел | В течение года | Зав. методкабинетом методисты.,зав.кафедрой | Формирование соответствующей папки  |
| 5 | Организация методического сопровождения конкурса профессионального мастерства «Наследники Никиты Демидова» | По графику | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты, зав.кафедрой | Формирование соответствующей папки |
| 6 | Подготовка информации для сайта колледжа. | В течение года | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты  | Информация  |
| 7 | Составление проекта плана учебно-методической и инновационной работы на 2021-2022 уч. год | Май-июнь, 2021г | Зав. методкабинетом Мусатова О.В. | План работы |
| **Организационно – педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения**  |
| 1 | Оказание методической помощи преподавателям в оформлении учебно-планирующейдокументации, программного материала преподаваемым дисциплинам и ПМ, по внедрению инновационных технологий обучения, по разработке учебно-методических комплексовсогласно требований ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП -50Консультирование преподавателей по- разработке программы ГИА;- подготовке учебно-методического комплекса;-проведению и анализу контрольно-срезовых работ;-проведению промежуточной аттестации;- ведению отчетной документации | В течение учебного года | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты зав.кафедрой | СправкиИнформацияСправки |
| 2 | Координация открытых занятий (уроков) и открытых внеклассных мероприятий в связи с:* внутриколледжным контролем
* персональным контролем
* участием в конкурсах педагогического мастерства
 | В течение года | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты,зав.кафедрой | Графики проведения открытых уроковАналитические карты посещения уроков |
| 3 | Изучение научно-методических новинок для педагогических работников и ресурсов сети Интернет с целью информировании педагогов о новых достижениях в области образования | В течение года | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты,зав.кафедрой | Семинар, круглый стол |
| 4 | Организация групповых и индивидуальных консультаций педагогических работников по вопросам учебно-планирующей документации | В течение года | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты,зав.кафедрой | Аналитическая справка |
| 5 | Подведение итогов работы в рамках инновационной деятельности. | Май - июнь | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., зав.кафедрой | Подготовка отчета об инновационной деятельности |
| **Обеспечение реализации и внедрения федеральных государственных образовательных стандартов ППССЗ, ППКРС** |
| 1 | Реализация ФГОС ППССЗ, ППКРС  | В течение года | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты,зав.кафедрой | Мониторинговые исследования  |
| 2 | Мониторинг качества образования в рамках ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП -50 | В течение года | Заместитель директора по УиМР, зав. методкабинетом Мусатова О.В.  | Мониторинговые исследования |
| 4 | Формирование фонда оценочных средств по дисциплинам в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП -50 и федеральным перечнем учебников | Март-июнь, 2021 | Зав. методкабинетом Мусатова О.В.,Методисты зав.кафедрой,заведующий библиотекой | Заявка на учебникиБанк ФОС на сервере колледжа |
| **Работа с педагогическими работниками** |
| ***Организация повышения квалификации, методической работы и самообразования педагогических работников*****Цель:** Развитие новых форм повышения квалификации педагогических работников, повышение управленческой компетентности преподавателей и мастеров п/о, совершенствование механизмов роста педагогического профессионализма и повышения квалификации  |
| 1 | 1.График повышения квалификации педагогических работников 2.Формирование списка курсов повышения квалификации на 2020-2021 учебный год.3. Обновление базы данных по прохождению курсовой подготовки педагогами колледжа | Август, январь | Методист Казакова О.Е.  | Информационная карта «Курсовая подготовка педагогических работников колледжа 2020-2021г.г. |
|  Заполнение информационных карт преподавателей и мастеров п/о «Инновационная деятельность» | 1-2неделя сентября | Методист  | Банк данных |
| 2 |  Методическое совещание по вопросу корректировки рабочих программ, учебно-планирующейдокументации, программного материала преподаваемым дисциплинам, ПМ, программы практик | 4 неделя августа | Зав. учебным отделом, Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты.,зав.кафедрой | Протокол  |
| 3 | Заседания кафедр (по плану работы методкабинета) | В течении года | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты,зав.кафедрами | Протокол  |
| 4 | Предварительные итоги работы педагогических работников по темам инновационной деятельности. Реализация темы инновации в практической деятельности.  | декабрь | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты зав.кафедрами  | Аналитическая справка |
| 5 | Методическая неделя «Современные технологии и методические приемы как средство повышения мотивации и познавательной активности обучающихся в условиях ФГОС СПО» | 2 неделя ноябрь | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты зав.кафедрами | План проведения методической недели Сборник методических материалов |
| 7 | Методическая неделя «Интеграция образовательных технологий в преподавании общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей как способ достижения качества образования» | 1-3 неделя февраля | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты зав.кафедрами | План проведения методической недели Сборник методических материалов |
| 8 | Методическая неделя «Психолого-педагогическая компетентность педагога как условие повышения качества в условиях ФГОС СПО» |  2-3 неделямарт  | Зав.отделом СиВРЗав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты  | План проведения методической недели Сборник методических материалов |
| 9 | Педагогические чтения «Моя инновация-2021» | Апрель | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты  | Банк инновационных идей  |
| 10 | Сбор предварительных сведений по формированию списков слушателей курсов повышения квалификации на 2021-2022 учебный год. | Январь | Методист Казакова О.Е. | Информация  |
| 11 | Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов в областных, региональных, всероссийских и международныхконкурсах, научно-практических конференциях и др. | в течение года | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты  | Банк исследовательских работ и творческих проектов |
| 12 | Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах и сетевых сообществах | в течение года | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты  | Сведения о результативности участия  |
| 13 | Обновление банка сетевых сообществ педагогических работников | 2 раза в год | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты  | Формирование папки«Участие педагогов колледжа в сетевых сообществах» |
| 14 | Выпуск Информационно – методических бюллетеней по актуальным проблемам | 1 раз в семестр | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты  | Сборники |
| 15 | Информационно-методические совещания |  В течение года | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты  | Повышение профессиональной компетентности педагога |
| 16 | Организация выставок методической литературы по итогам методических мероприятий | В течение года | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты  | Оказание помощи педагогическим работникам в работе  |
| ***Организация образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, самостоятельной работы обучающихся****Цель:* * *обеспечение возможности изучения дисциплин, МДК, практики на расширенном и углубленном уровне, активного участия в олимпиадах и конкурсах;*
* *осуществление индивидуального подхода к обучению обучающихся, в том числе, ликвидация пробелов;*
* *формирование специальных умений и навыков по предметам через выполнение тренингов по определенным темам.*
 |
| 1 | Издание приказа об организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, самостоятельной работы обучающихся,  в том числе о назначении лиц, ответственных: за организацию образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, самостоятельной работы обучающихся; за информирование участников образовательных отношений и др.  | Сентябрь, 2020 год. | Соболева О.И., методист | Приказ |
| 2 | Актуализация локальных актов по вопросам организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, самостоятельной работы обучающихся.  | Сентябрь – октябрь, 2020 год. | Соболева О.И., методист | Локальные акты |
| 3 | Мониторинг технической готовности образовательного учреждения, педагогических работников, обучающихся  для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, самостоятельной работы обучающихся, в том числе проведение тренировочных подключений.  | Сентябрь – октябрь, 2020 год. | Соболева О.И., методист, отдел ИКТ | Справка |
| 4 | Сбор и анализ заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о возможности организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, самостоятельной работы обучающихся с учетом технических условий и наличия оборудования (компьютерное оборудование, мобильные устройства, Интернет).   | Сентябрь – октябрь, 2020 год. | Соболева О.И., методист, кураторы | Банк данных |
| 5 | Определение организационно-технологической схемы организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, самостоятельной работы обучающихся с учетом технических условий и оборудования.  | Октябрь – ноябрь, 2020 год. | Соболева О.И., методист,отдел ИКТ | Справка |
| 6 | Организация обучения педагогов организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, самостоятельной работы обучающихся (требования к организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, самостоятельной работы обучающихся, знакомство с электронными ресурсами и др.) | Октябрь – декабрь, 2020 год. | Соболева О.И., методист | Семинар, круглый стол |
| 7 | Включение в расписание мероприятий, проводимых в режиме онлайн.  | Январь – июнь, 2021 год. | Соболева О.И., методист | Расписание |
| 8 | Внесение изменений в рабочие программы, в том числе: указание форм организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, самостоятельной работы обучающихся, ссылок на применяемые электронные образовательные ресурсы и др.  | Сентябрь – октябрь, 2020 год. | Соболева О.И., методист, зав.кафедрами | Банк данных |
| 9 | Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, самостоятельной работы обучающихся, в том числе: размещение указанной информации на официальном сайте образовательной организации; регулярная актуализация информации на официальном сайте образовательной организации.  | В течение учебного года | Соболева О.И., методист, отдел ИКТ, кураторы | Информация на официальном сайте |
| 10 | Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, самостоятельной работы обучающихся.  | В течение учебного года | Соболева О.И., методист, кураторы | Протокол |
| 11 | Мониторинг организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, самостоятельной работы обучающихся в общеобразовательной организации: выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, самостоятельной работы обучающихся.   | В течение учебного года | Соболева О.И., методист | Справка |
| 12 | Организация и проведение внутренней оценки качества организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, самостоятельной работы обучающихся.  | Май – июнь, 2021 год. | Соболева О.И., методист | Справка |
| ***Работа с кафедрами****Цель: обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы колледжа* |
| 1 | Методическое совещание - Приоритетные задачи методической работы в 2020-2021 учебном году и отражение их в планах работы кафедр- Документация колледжа, локальные акты | 28 августа | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты зав.кафедрами | Протокол  |
| 2 | Оказание методической помощи при планировании работы кафедр на 2020 - 2021 учебный год  | Июнь, август 2020 | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты  | Помощь в написании плана работы |
| 3 | Создание базы данных о количественном и качественном составе кафедр | Август,сентябрь 2020 | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты  | Приказ  |
| 4 | Составление графика проведения предметно/профессиональных недель/декад | Сентябрь, январь  | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты  | График  |
| 5 | Организация в рамках деятельности кафедр взаимопосещения и анализа занятий (по утвержденному графику) с целью обмена опытом, а также методического сопровождения молодых педагогов (наставничество). | В течение года  | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты. | Аналитическая справка  |
| 6 | Проведение внутриколледжных студенческих конференций, олимпиад. Защита индивидуальных проектов | По графику | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты  | Аналитическая справка |
| 7 | Заседания кафедр (по плану)  | В течение года | Методисты Зав.кафедрами | Реализация методической темы и задач кафедр на 2020-2021 учебный год |
| 8 | Анализ работы кафедр  | 2 раза в год | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты  | Реализация задач и выявление проблемных вопросов |
| 9 | Инструктивно-методическое совещание«Проблемно-ориентированный анализ работы кафедр за 2020-2021 учебный год» | Май  | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты  | Анализ работы кафедр за учебный год, выделение приоритетов работы на новый учебный год |
| 10 | Организация и проведение открытых заседаний кафедр | По плану  | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты Зав.кафедрами | Повышение профессиональнойкомпетентности педагогических работников, распространение опыта |
| ***Обеспечение условий для выявления, обобщения и распространения педагогического опыта*** *Цель: обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности преподавателей и мастеров п/о, повышение творческой активности педагогических работников* |
| 1 | Создание информационного банка о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях | Сентябрь  | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты  | Своевременное информирование педагогических работников |
| 2 | Подготовка и участие педагогических работников в профессиональных конкурсах разного уровня. | В течениегода | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты зав.кафедрой | отчёт об участии в конкурсах |
| 3 | Подготовка и участие педагогических работников в научно-практических конференциях разного уровня. | В течениегода | Методисты зав.кафедрой | Выступления, статьи в сборниках материалов конференции |
| 4 | Представление опыта работы педагогических работников на заседаниях кафедр и МС, на личных сайтах.  | По плану | Методисты  | Разработка рекомендаций  |
| 5 | Организация обмена опытом:* открытые уроки педагогических работников (в рамках семинаров, предметных и методической недель);
* презентация опыта, мастер-классы в рамках заседания кафедр.
 | В течениегода | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты зав.кафедрой | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению |
| 6 | Организация обмена опытом на уровне колледжа (заседания кафедр, методические семинары, стажерские площадки, конференции).  | В течение года | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты зав.кафедрой | Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогических работников |
| 7 | Оформление «Методической копилки» (бумажный накопитель по предметам и на сайте колледжа). | В течение года | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты, зав.кафедрой | Технологические карты уроков, статьи, мастер-классы, выступления и т.д. |
| 8 | Оформление методической выставки «Из опыта работы педагогических работников» | В течение года | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты зав.кафедрой  | Распространение ППО |
| 9 | Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах: * Дистанционные конкурсы профессионального мастерства
* «Самый классный классный»
 | в течение года | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты зав.кафедрой  | Сборники конкурсных материалов |
| 10 | Педагогические чтения «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СПО» | Апрель | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты зав.кафедрой | Методический сборник |
| 11 | Обновление банка данных «Педагогические работники колледжа активные участники сетевых сообществ» | в течение года | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты зав.кафедрой | Информация |
| 12 | Организация работы по транслированию педагогического опыта в сетевых сообществах, СМИ | 1 раз в семестр | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты зав.кафедрой | Сборник  |
| ***Аттестация педагогических кадров*****Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников. |
| 1 | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2020- 2021 учебном году | Август  | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., отдел кадров | Список аттестуемыхпедагогических работников в2020-2021 учебном году |
| 2 | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база по вопросу аттестации. Требования к составлению портфолио. | Сентябрь | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты  | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы по аттестации. |
| 3 | Утверждение графика аттестации педагогических работников в 2020-2021 учебном году | Август  | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты  | Приказы |
| 4 | Консультации для аттестующихся педагогических работников «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио педагогического работника» | По запросу | Методист Казакова О.Е. | Преодоление затруднений при написании самоанализадеятельности, составлениеПортфолио |
| 5 | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации | По запросу | методист Казакова О.Е. | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений |
| 6 | Изучение деятельности педагогических работников, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Методист Казакова О.Е. | Рекомендации  |
| 7.  | Оформление документов в аттестационную комиссию  | Согласнографику | Методист Казакова О.Е. | Успешная аттестация педагогических работников |
| 8. | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для экспертов | Согласнографику | Методист Казакова О.Е. | Пакет документов, методический материал, Портфолио. |
| 9. | Изучение деятельности педагогов в период прохождения аттестации | По графику | Методист Казакова О.Е. | Характеристика-представление |
| 10 | Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогическими работниками | Согласно графика | Методист Казакова О.Е. | Справка  |
| 11 | Творческий отчет педагогических работников, аттестовавшихся на 1 и высшую квалификационную категорию | В соответствии с планом  | Методист Казакова О.Е. | Выступление  |
| 12 | Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2021-2022учебном году | Апрель-май | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., Методист Казакова О.Е. | Список аттестующихсяпедагогических работников |
| ***Курсовая подготовка педагогических работников*** *Цель: совершенствование педагогического мастерства преподавателей и мастеров п/о через курсовую систему повышения квалификации* |
| 1 | Составление графика прохождения курсов повышения квалификации в 2021-2022 учебном году  |  Август | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методист Ефремова Т.В. | Перспективный план курсовой подготовки |
| 2 | Составление отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации |  1 раз в полугодие | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методист Ефремова Т.В. | Отчет |
| 3. | Оформление списка на прохождение курсовой подготовки в 2021-2022 учебном году | Февраль | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., Методист Казакова О.Е. | Приказ  |
| 4. | Корректировка плана курсовой подготовки педагогических работников | В течение года | Методист Казакова О.Е. | Договоры |
| 5 | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров педагогическими работниками и администрацией колледжа | По плану | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., Методист Казакова О.Е. | Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников |
| 6 | Участие в on-line вебинарах, научно-практических конференциях, семинарах  | В течение года | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты  | Информация |
| 7 | Посещение уроков, педагогических работников аттестующихся на квалификационную категорию | В течениегода | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты  | Повышение творческойактивности и профессионализма преподавателей и мастеров п/о |
|  ***Работа с молодыми специалистами******Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современного образования*** |
| 1 | Собеседование с молодыми специалистами. Утверждение наставников. | Август | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., |  |
| 2. | Индивидуальные консультации по составлению рабочей программы, КТП по предмету, ведению журнала | Август | Методисты зам.руководителя уч.части | оказание методической помощи. |
| 2 | Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и коллег колледжа | в течение года | Методисты преподаватели | оказание методической помощи. |
| 3 | Занятие 1. «Современный урок в свете требований ФГОС СПО»Организация посещения уроков молодых специалистов наставниками с целью оказания методической помощи. | октябрь | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты  | Оказание методической помощи. |
| 3 | Занятие 2. «ИКТ-технологии в преподавании предмета». - Практикум «Проектирование урока с применением ИКТ»-Методические рекомендации «Алгоритм построения мультимедийной презентации» | ноябрь | Методист Соболева О.И., зав.кафедрой | Оказание методической помощи. |
| 4 |  Консультация «Инновационные формы и методы работы учителя на уроке».  | декабрь | Методист Шагаева В.Е. | Посещение уроков с целью оказания методической помощи. |
| 5 |  Занятие №3. Индивидуализация и дифференциация обучения в условиях ФГОС СПО»- Деятельность преподавателя на уроке личностно-ориентированной направленности-Практикум «Проектирование урока» | январь | Методисты Очилова Д.В., Кувшинова О.В. | Оказание методической помощи. |
| 6 | Занятие № 5. Стили педагогического общения – Основы составления психолого-педагогической характеристики группыа и обучающегося  | февраль | Педагог- психолог,Методист Казакова О.Е. |  |
| 7 | Открытые уроки  | март | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты зав.кафедрой |  |
| 8. | Портфолио молодого специалиста | Апрель-май | Методист Казакова О.Е.зав.кафедрой |  |
| 9 |  Анкетирование «Оценка собственного квалификационного уровня молодого преподавателя и наставником». | Май-июнь | Методисты, зав.кафедрой |  |
| ***Работа с вновь прибывшими педагогическими работниками******Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших преподавателей и мастеров п/о*** |
| 1. | Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности | Сентябрь | Зав. Методкабинетом Мусатова О.В., зам.руководителя уч.части |  |
| 2. | Диагностика «Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений» | В течение года | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты педагог-психолог |  |
| 3 | Посещение уроков с целью знакомства с методикой преподавания | Сентябрь-октябрь | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты зав.кафедрой | Рекомендации |
| ***Школа педагогического мастерства*****«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП -50»****Цель:** обеспечение методических условий для эффективной реализации образовательных стандартов на всех уровнях обучения через систему профессионального развития. |
| 1 | Инструктивно - методический семинар «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы» | Август  | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты  | Повышение теоретических знаний |
| 2 |  Семинар – практикум Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП -50 |  Октябрь | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты зав.кафедрой | Повышение теоретических и практических знаний |
| 3 | Семинар «Развитие универсальных учебных действий и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ-технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе основной профессиональной образовательной программы» | Февраль | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты  | Совершенствование профессионального мастерства педагогических работников |
| 4. | Семинар-практикум «Одаренные обучающиеся: выявить и поддержать» | Март | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты, педработники | Совершенствование профессионального мастерства учителя |
| 5 |  Педагогические чтения «Моя инновация» (представление опыта работы по методической проблеме) | Апрель | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты Соболева О.И., Шагаева В.Е., Ефремова Т.В., Ильиных Е.В., зав. кафедрой | Сборникстатей  |
| **Тематические педсоветы.** |
| **Цель:** подведение итогов работы педагогического коллектива, выявление проблем образовательного процесса, поиск решения. |
| 1.  | 1.«Анализ работы колледжа: достижения, проблемы и задачи на 2020-2021 учебный год» 2. Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год.3.Утверждение изменений и дополнений в локальных актах4. Утверждение учебного плана на 2020-2021 учебный год5.Утверждение учебно-методического обеспечения на 2020-2021 учебный год  | август | ДиректорЗаместитель директора по УиМР | Анализ работыПлан работыГрафик, приказПриказы |
| 2. | Педагогический совет  | октябрь | Заместитель директора по УиМР | Сборник материалов |
| 3. | Педагогический совет | январь | Заместитель директора по УиМР | Анализ работы |
| 4. | Педагогический совет | март | Заместитель директора по УиМР | Сборник материалов |
| 5. | Педагогический совет   | апрель | Заместитель директора по УиМР | Приказы, протокол |
| 6. | Педагогический совет Итоги промежуточной аттестации.  | май | Заместитель директора по УиМР | Приказы,протокол |
| 7. | Педагогический совет Результаты итоговой государственной аттестации | июнь | Заместитель директора по УиМР | Приказ, протокол |
| **Организация работы со студентами, проявившими выдающиеся способности***Цель: выявление и поддержка обучающихся, добившихся успехов в учебной, научно-исследовательской, творческой деятельности и создание условий, способствующих их оптимальному развитию* |
| ***Организационная работа*** |
| 1 | Создание информационного банка конкурсов на 2020-2021 учебный год | 1-2 неделясентябрь | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты зав. кафедрой | Информация |
| 5 | Разработка методических материалов в помощь организаторам научно-исследовательской работы с обучающимися | В течение года | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты зав. кафедрой | Информационный бюллетень |
| ***Диагностическая работа*** |
| 1 | Проведение диагностических мероприятий по выявлению одаренных обучающихся в группах 1 курса  |  В течение года | Педагог- психологПреподаватели-предметники,методисты  | Справки |
| 2 | Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности. | В течение года | Педагог-психологКураторы  |  |
| ***Интеллектуальное развитие обучающихся, добившихся успехов*** |
| 1 |  Организация и проведение внутриколледжных олимпиад по учебным дисциплинам | ОктябрьАпрель  | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты зав.кафедрой ООД, ЕН, ОГСЭ | Приказ.ГрафикСправка |
| 2 | Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады  | Ноябрь | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты | Приказ.ГрафикСправка |
| 3 | Организация электронного обучения с применением дистанционных технологий при подготовке обучающихся к олимпиадам, конкурсам | В течение года | методисты Соболева О.И., Зав.кафедрой  |  |
| 4 | Создание банка данных тем исследовательских работ и проектов | Октябрь | Методист Шагаева В.Е.,Зав.кафедрой ООДПреподаватели-предметники | Сборник |
| 7 | Практическое занятие с обучающимися: «требования к оформлению исследовательских работ». Индивидуальные консультации. | В течение года  | Зав.кафедрой ООДПреподаватели-предметникиМетодист Шагаева В.Е. |  |
| 8 | Практическое занятие “Методика защиты исследовательских работ”. Индивидуальные консультации. | В течение года | Методист Шагаева В.Е.Руководители проектовЗав. кафедрой |  |
| 9 | Репетиционно-консультативное занятие: «Предзащита проектов»Рецензирование работ руководителями | март | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты Шагаева Руководители проектовЗав. кафедрой |  |
| 10 | Участие в научно – практической конференции «Ступени роста: от творческого поиска к профессиональному мастерству»» | Март-апрель | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты  | Сборник статей |
| 11 | Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства среди обучающихся СПО Тульской области по специальности 15.02.08 Технология машиностроения и 22.02.01 Металлургия черных металлов | Март, апрель | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методист Соболева О.И. | Справка, приказ |
| 12 | Публичное своевременное поощрение успехов обучающихся | В течение года | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., Зав. отделом СиВР | Приказ  |
| ***Психолого-педагогическое и методическое сопровождение обучающихся, добившихся успехов*** |
| 1 | Психологическое сопровождение обучающихся при подготовке к олимпиадам | В течение года | Педагог-психолог |  |
| 2 |  Создание индивидуальной карты творческого и интеллектуального роста обучающихся | В течение года | Методисты  | Информация  |
| 3 |  Создание банка нестандартных заданий по предметам на сайте  | В течение года | Методисты  | Банк заданий |
| 3 | Реализация Программы развития Колледжа (ее составляющих: проекты и подпрограммы) | в течение года | АдминистрацияКолледжаВсе участники образовательного процесса |  |
| ***Введение и реализация ФГОС СПО и ФГОС СПО – ТОП - 50*** |
| 1 | Обновление банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СПО и ФГОС СПО ТОП - 50 | В течение года | Зам. директора по УиМР, Зав. методкабинетом Мусатова О.В. | Банк нормативно-правовых документов |
| 2 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введения ФГОС СПО и ФГОС СПО ТОП - 50 | В течение года | Зам. директора по УиМР, Зав.методкабинетом Мусатова О.В. | Информация |
| 4 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СПО и ФГОС СПО ТОП - 50* Об изменениях и дополнениях в основной профессиональной образовательной программе на 2020 - 2021 учебный год
* Об утверждении плана-графика ОУ по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников;

О проведении внутриколледжного контроля по реализации ФГОС СПО и ФГОС СПО ТОП - 50* О режиме занятий и условиях организации образовательного процесса
 | До 30 августа 2020 | Зам. директора по УиМР, Зав.методкабинетом Мусатова О.В. | Приказы |
| 5 | Утверждение изменений и дополнений в ОПОП СПО ППССЗ, ППКРС | 30.08.2020 | Директор колледжа | Протокол (выписка из протокола) заседания педагогического совета.Приказ об утверждении изменений и дополнений в ОПОП СПО ППССЗ, ППКРС |
| 6 | Утверждение учебных планов, образовательных программ по УД, МДК и программы практик на 2020-2021 уч.г. | Май 2020 | Директор колледжаЗаместитель директора по УиМРЗав.методкабинетом Мусатова О.В. | ПриказПеречень |
| 7 | Участие педагогических работников в семинарах-консультациях, открытых уроках по проблемам внедрения ФГОС СПО и ФГОС СПО ТОП - 50 | В течение года | Администрация | Заявка на участие в мероприятиях по повышению профессиональной компетенции педагогических работников |
| 8 | Модифицировать образовательные программы в соответствии с требованиями и компетенциями WorldSkills | В течение года | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты зав.кафедрой | Справки |
| 9 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогических работников по вопросам реализации ФГОС СПО и ФГОС СПО ТОП - 50 | В течение года | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты  |  |
| 10 | Актуализировать учебно-методические комплексы специальностей в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, компетенций WorldSkills и элементов дуального обучения | В течение года | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты зав.кафедрой | Справка |
| 11 | Прохождение курсовой подготовки по вопросам актуальные проблемы профессионального образования ФГОС СПО  | По графику | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты  | Охват курсовой подготовкой 100% |
| 12 | Продолжить работу по разработке и апробированию модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС СПО | Октябрь 2020 –март 2021 г. | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты  | Методические материалы |
| 13 | Продолжить работу по разработке и апробированию системы оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся | Октябрь 2020 –май 2021 г. | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты  | Методические материалы |
| 14 | Формирование банка методических материалов по теме ФГОС СПО и ФГОС СПО ТОП - 50 | В течение года | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты  | Папка методических материалов |
| 15 | Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения. | В течение года | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты  |  |
| 16 | Размещение банка нормативно-правовых документов, обеспечивающих введение ФГОС СПО и ФГОС СПО ТОП - 50 на сайте колледжа | В течение года | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты  | Адрес страницы сайта |
| 17 | Информирование родителей о введении новой формы ГИА (дем. экзамен) ФГОС СПО ТОП - 50. | В течение года | АдминистрацияРабочая группа | Знание родителями основных положений стандарта и особенностей организации образовательного процесса |
| 18 | Коррекция рабочих программ. | До 30.08.2020 | Методисты Зав.кафедрой | Протоколы заседания кафедр Справка |
| 19 | 1.Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 2.Проверка обеспеченности педагогических работников методическими материалами и учебными пособиями, программами. | Август 2020 | Зав.методкабинетом Мусатова О.В.,Зав.библиотекой | ИнформацияБанк данных |
| 20 | Мониторинг качества образования в рамках ФГОС СПО | В течение года | Заместитель директора по УиМР | Справка |
| 21 |  Оформление соцзаказа на курсы повышения квалификации педагогических работников ОУ. | Март 2021 | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты  |  |
| 22 | 1.Организация взаимодействия по обсуждению вопросов ФГОС СПО и ФГОС СПО ТОП - 50, обмену опытом работы 2.Размещение материалов на сайте колледжа «Образовательные стандарты нового поколения» (нормативно-правовые документы, методические разработки и др.). | В течение года | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты  |  |
| 23 | 1. Организация участия педагогических работников колледжа в семинарах, круглых столах на муниципальном и региональном уровнях по вопросам внедрения ФГОС СПО ТОП - 50.2.Организация и проведение научно-методических семинаров с ориентацией на проблемы введения. | В течение учебного года | Заместитель директора по УиМРЗав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты Зав.кафедрами |  |
| 24 | Обновление фонда УМК по предметам в соответствии с ФГОС СПО ТОП - 50 | В течение учебного года | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты Зав.библиотекой | Заявка на учебники |
| 25 | Проведение открытых уроков с использованием современных образовательных технологий по графику  | В течение года | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты  | Сборники методических разработок |
| 26 | Мониторинг реализации проектной и исследовательской деятельности студентов 1-2 курсов  | В течение года | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты зав.кафедрой | Аналитическая справка |
| 27 |  Реализация системно-деятельностного подхода на уроках (по результатам посещения уроков преподавателей, внедряющих ФГОС СПО ТОП - 50) | Февраль | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты зав.кафедрой | Аналитическая справка |
| 28 | Реализация программ внеурочной деятельности на 1-2 курсах. Предоставление информации об охвате обучающихся, формах работы. | Ноябрь | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты зав.кафедрой | Аналитическая справка |
| 29 | Введение в практику работы методического кабинета отчетов преподавателей по динамике (ср. баллу, % качества) по каждой группе, персонально по обучающимся, нуждающимся в особой педагогической поддержке (потенциальные отличники, одаренные дети, дети группы риска) с целью своевременной коррекции | 1 раз в два месяца | Зав. методкабинетом Мусатова О.В., методисты  | Диагностические карты преподавателей  |