МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственная профессиональная образовательная организация Тульской области
«Тульский государственный машиностроительный колледж
имени Никиты Демидова»

Рассмотрено
На заседании Совета Организации
ГПОО ТО «ТГМК им. Н.Демидова»
Протокол № 1
от «25» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 41-а
от «30» сентября 2014 г.

Подписано цифровой подписью:
Салищев Владимир Николаевич
Дата: 2020.12.11 11:01:06 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете
по вопросам независимой оценки качества работы при
ГПОО ТО «Тульский государственный машиностроительный
колледж имени Н.Демидова»

Тула, 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Общественный совет по вопросам независимой оценки качества работы ГПОО ТО «Тульский государственный машиностроительный колледж имени Н.Демидова» (далее - Совет) является органом общественного управления при ГПОО ТО «Тульский государственный машиностроительный колледж имени Н.Демидова» (далее Организация).

1.2.Основной целью деятельности Совета является независимая оценка качества работы Организации.

1.3.Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, настоящим Положением.

1.4.Совет осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с общественными и другими организациями.

1.5.Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА

2.1.Основными задачами Совета являются:

- подготовка пакета документов по вопросам независимой оценки качества работы Организации;

- выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы Организации;

- подготовка предложений по повышению качества работы Организации;

- участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы Организации.

2.2.Основными функциями Совета являются:

- изучение рейтинга Организации на сайте www .bus.gov.ru и портале «Открытый регион 71»;

- изучение показателей, характеризующих работу Организации, в соответствии с перечнем показателей для независимой оценки качества работы Организации, утвержденных Общественным советом при министерстве образования Тульской области;

- организация и проведение анкетирования получателей услуг в сфере образования и других категорий населения с целью осуществления независимой оценки качества работы Организации;

- изучение материалов средств массовой информации о качестве работы Организации;

- участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателей в Организации;

- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы Организации (круглые столы, конференции и др);

- разработка и внесение на рассмотрение руководства Организации и Общественного совет при министерстве образования Тульской области предложений и рекомендаций в виде решений Совета.

3. . ПРАВА СОВЕТА

3.1.Совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководства Организации документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- проводить анкетирование потребителей услуг и других категорий населения о качестве работы Организации в соответствии с рекомендациями Общественного совета при министерстве образования Тульской области;

- создавать для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, рабочие группы.

4. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1.Состав Совета утверждается приказом руководителя Организации на основании согласия кандидатов на участие в деятельности Совета.

4.2.Непосредственное руководство деятельностью Совета и контроль исполнения принятых Советом решений осуществляет председатель Совета.

4.3.В состав Совета могут входить представители заинтересованных общественных и профсоюзных организаций, независимые эксперты, представители Организации. Председателем Совета не может быть руководитель Организации. В состав Совета входят не более 10 человек.

4.4.Председатель Совета отвечает за:

- организацию работы Совета по оценке доступности в Организации услуг в сфере образования:

- направление информации в Общественный совет при министерстве образования Тульской области в случае выявления фактов нарушений в деятельности Организации, влияющих на качество услуг в сфере образования;

- взаимодействие с Общественным советом при министерстве образования Тульской области.

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из членов Совета по его поручению.

4.5.Секретарь Совета отвечает за:

- обеспечение работы Совета;

- ведение протоколов заседаний Совета;

- ведение документации, отражающей оценку доступности услуг в сфере образования;

- подготовку информации в Общественный совет при министерстве образования Тульской области;

- организацию работы по размещению протоколов на сайте Организации.

4.6.Члены Совета отвечают за:

- своевременную и качественную подготовку или экспертизу рассматриваемых на Совете вопросов;

- активное участие в работе Совета;

- соблюдение требований экономической и информационной безопасности во время работы с конфиденциальной информацией.

4.7.Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Совета и утверждаемым председателем Совета.

4.8.Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца, и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 50 процентов списочного состава его членов.

4.9.Решение Совета принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета. В том случае, если член Совета не может присутствовать на заседании по объективным причинам, он вправе представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.10.Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета и носят рекомендательный характер.

4.11.Протокол заседания Совета оформляется секретарем Совета в течение 10 рабочих дней после проведения заседания Совета.

4.12.Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Организация.

Исполнитель:
Касьянова Н.В., зам. директора по УР