

СОГЛАСОВАН

Министерство имущественных и
земельных отношений
Тульской области

Заместитель председателя
Правительства Тульской области -
министр имущественных и земельных
отношений Тульской области


М.Ю. Пантелеев
« » « » 2022 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования Тульской области

от «16» 01 2023 г. № 69

Министр образования
Тульской области

О.А. Осташко

СОГЛАСОВАН

Министерство промышленности и
торговли Тульской области

Министр промышленности и торговли
Тульской области


В.М. Романов
« » « » 2022 г.

**Салищев
Владимир
Николаев
ИЧ**

Подписано
цифровой
подписью:
Салищев Владимир
Николаевич
Дата: 2023.01.16
15:35:39 +03'00'

УСТАВ

**государственного профессионального образовательного
учреждения Тульской области «Тульский
государственный машиностроительный колледж
имени Никиты Демидова»
(новая редакция)**

Принято Общим собранием работников
и представителей обучающихся
ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова»

Протокол от «22» 01 2022 г. № 2

Председатель  В.Н. Салищев

Город Тула,
2022 год

1. Общие положения

1.1. Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты Демидова» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

Учреждение создано на основании постановления правительства Тульской области от 02.06.2014 г. № 269 «О реорганизации отдельных государственных учреждений профессионального образования Тульской области» в форме слияния государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Тульской области «Профессиональный лицей № 25 им. Никиты Демидова» (далее - ГОУ НПО ТО «ПЛ №25 им. Н. Демидова»), государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тульской области «Тульский промышленный техникум» (далее - ГОУ СПО ТО «ТПТ»), государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тульской области «Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты Демидова» (далее - ГОУ СПО ТО «ТГМК им. Н. Демидова»), являющейся правопреемником по правам и обязанностям ГОУ НПО ТО «ПЛ № 25 им. Н. Демидова», ГОУ СПО ТО «ТПТ», ГОУ СПО ТО «ТГМК им. Н. Демидова».

1.2. Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

1.3. Полное наименование Учреждения:

государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты Демидова».

Сокращенное наименование:

ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова».

Организационно-правовая форма Учреждения: государственное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательного Учреждения: профессиональная образовательная организация.

Юридический адрес Учреждения: ул. Металлистов, д.2а, г. Тула, Тульская область, Российская Федерация, 300041.

Фактические адреса Учреждения:

ул. Металлистов, д.2а, г. Тула, Тульская область, Российская Федерация, 300041;

ул. Приупская, д.1, г. Тула, Тульская область, Российская Федерация, 300031;

ул. Веневское шоссе, д.3, г. Тула, Тульская область, Российская Федерация, 300004.

1.4. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Статус и функции структурных подразделений определяются положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тульская область.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет министерство образования Тульской области (далее - Учредитель), которое осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области (далее – Собственник).

1.6. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, а методическое руководство и контроль за деятельностью структурного подразделения – службы учебно-методической и инновационной работы осуществляет министерство промышленности и торговли Тульской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в министерстве финансов Тульской области, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на имущество может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, настоящим Уставом, заданиями Собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.11. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2. Цели образовательного процесса.

Виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целью образовательного процесса является подготовка квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности на базе основного общего и среднего общего образования.

2.2. Виды реализуемых образовательных программ (предмет деятельности Учреждения):

- основные общеобразовательные программы (образовательные программы среднего общего образования);

- образовательные программы среднего профессионального образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- основные программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- дополнительные общеобразовательные программы;

- дополнительные профессиональные программы.

2.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.5. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Платные образовательные услуги

3.1. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидий на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в том числе:

- подготовка и переподготовка квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- проведение курсов по подготовке к поступлению в образовательные организации высшего образования;
- проведение курсов по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы);
- осуществление по заявкам предприятий, учреждений, организаций профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров, специалистов среднего звена;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами библиотеки лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;
- оказание консультационных услуг в сфере образовательной деятельности;
- осуществление научно-исследовательской деятельности;
- оказание учебно-методических услуг в сфере образования.

3.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

3.3. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4. Доход от деятельности, указанной в пункте 3.1 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.5. Отношения между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и оформляются договорами.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является Тульская область. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом закреплены объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития.

4.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение обязано предоставлять сведения об имуществе, подлежащем включению в Реестр имущества Тульской области.

4.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

4.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Источниками финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

4.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- платные образовательные услуги;
- сдача в аренду недвижимого имущества с согласия Собственника;
- изготовление и реализация продукции, связанной с образовательной деятельностью;
- реализация юридическим и (или) физическим лицам продукции и услуг, произведенных на базе Учреждения по прямым договорам;
- оказание услуг и производство собственных товаров, работ и услуг в рамках учебно-производственного обучения;
- реализация собственной продукции, работ и услуг, произведенных вне рамок образовательного процесса (продукты собственного производства

столовой, других структурных подразделений Учреждения, не относящихся к учебно-воспитательным);

- издание и реализация учебно-методической продукции;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ, организация выставок, конференций, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий;
- организация выставок-продаж;
- оказание услуг в области общественного питания.

4.9. Осуществление приносящей доход деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законом.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения,

определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом Учреждения, оно может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.14. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместители директора) Учреждения, а также лица, входящие в состав органов коллегиального управления или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

4.15. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать

возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» в целях пунктов 4.14. - 4.16 настоящего Устава понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

4.16. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 4.14 - 4.16, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность, если такая деятельность предусмотрена Уставом.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

5.4. Учреждение вправе оказывать содействие в трудоустройстве лиц, осваивающих или завершивших освоение основных профессиональных образовательных программ, в том числе в структурные подразделения, созданные Учреждением для практической подготовки обучающихся, выполнения опытно-конструкторских работ, осуществления научной, творческой и иной деятельности, в хозяйственные общества и хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, учредителем (участниками) которых является Учреждение.

5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в

соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.7. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Компетенция Учредителя:

- 1) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области;
- 2) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- 3) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;
- 4) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- 5) определение видов особо ценного движимого имущества в отношении Учреждения с предварительным письменным согласованием с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области;
- 6) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.
В перечень особо ценного движимого имущества Учреждения включается движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, имущество, полученное Учреждением на безвозмездной основе;
- 7) установление порядка определения оплаты для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- 8) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, законами Тульской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

6.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Формами коллегиального управления Учреждения являются: общее собрание работников и представителей обучающихся (далее - Общее собрание), Совет Учреждения, педагогический совет, попечительский совет, методический совет.

6.4. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом, созывается директором по мере необходимости, не реже двух раз в год. Председателем Общего собрания является директор Учреждения.

В работе Общего собрания участвуют работники, обучающиеся Учреждения, достигшие совершеннолетнего возраста, и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

6.5. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и не менее половины состава работников Учреждения.

6.6. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

6.7. Принимаемые на заседаниях Общего собрания решения оформляются протоколом.

6.8. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений к нему;
- утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- избрание Совета Учреждения, его председателя и рассмотрение результатов его работы;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- внесение предложений о заключении нового коллективного договора (продление срока действия ранее заключенного), либо внесении изменений и дополнений в действующий;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- рассмотрение кандидатур на представление педагогических работников к государственным и отраслевым наградам.

6.9. Порядок формирования и работы Совета Учреждения определяется Положением, которое принимается на Общем собрании и утверждается приказом директора Учреждения. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать 5 лет.

6.10. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- рассмотрение предложений по внесению изменений в Устав или принятию Устава в новой редакции;
- разработка правил внутреннего распорядка;
- разработка локальных актов Учреждения;
- разработка программы развития Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о деятельности Учреждения;
- содействие деятельности педагогического совета;
- контроль за предоставлением социальных гарантий и мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тульской области;
- контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и материального обеспечения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

6.11. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости.

6.12. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Принимаемые на заседаниях Совета Учреждения решения оформляются протоколом.

6.13. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно - методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается педагогический совет, состав, срок и деятельность которого определяются Положением, принимаемым Советом Учреждения и утверждаемым приказом директора Учреждения.

6.14. Председатель педагогического совета избирается на первом заседании, приуроченном началу текущего учебного года не позже первого сентября текущего астрономического года из числа педагогических и руководящих работников Учреждения.

6.15. К компетенции педагогического совета относятся:

- анализ и оценка сформированности и качества общих и профессиональных компетенций обучающихся по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации;

- выработка мероприятий, направленных на совершенствование и улучшение качества образовательных услуг;
- анализ и оценка качества воспитательной и методической работы, выработка предложений и контроль совершенствования данных направлений работы;
- согласование образовательных программ, а также их изменений и дополнений;
- согласование программ государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, а также критериев оценки знаний;
- принятие решения о допуске обучающихся к экзаменам, о переносе сроков сдачи экзаменов на более позднее время при наличии уважительных причин;
- принятие решений об отчислении обучающихся из Учреждения;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения;
- иные вопросы, определяемые законами Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

6.16. Педагогический совет созывается не реже одного раза в 2 месяца.

6.17. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.

6.18. Попечительский совет является одной из форм коллегиального управления Учреждения со сроком полномочий - 3 года.

В состав попечительского совета входят представители Совета Учреждения, работодателей, профсоюзов, общественных организаций, отдельные граждане (представители бизнес-сообщества, творческой интеллигенции и другие частные лица, участвующие в финансировании Учреждения, или оказании ему другой практической помощи). Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

6.19. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости.

6.20. К компетенции попечительского совета относятся:

- привлечение внебюджетных источников финансирования Учреждения;
- оказание помощи в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- дополнительное финансирование целевых программ и экспериментов;

- контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за медицинским обслуживанием обучающихся и работников, питанием, летним отдыхом обучающихся;

- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

6.21. Попечительский совет не может вмешиваться в оперативную деятельность директора Учреждения, в методику обучения и воспитания, если они не противоречат законодательству.

6.22. Решения на заседаниях попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.

6.23. Методический совет организуется в составе: заместителей директора по учебной, учебно-практической, учебно-методической и инновационной работе, руководителей структурных подразделений, заведующих кафедр.

Председатель методического совета назначается директором Учреждения.

6.24. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца.

Методический совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

Заседания методического совета являются правомочными, если в них участвовали более половины его членов.

Принимаемые на заседаниях решения оформляются протоколом.

6.25. К компетенции методического совета относятся:

- разработка рекомендаций и предложений по внесению изменений в образовательные программы, учебно-методическую документацию;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам учебно-методической, научно-методической и инновационной работы;
- рассмотрение проекта годового плана работы Учреждения;
- разработка системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки обучающихся Учреждения;
- рассмотрение вопроса о поощрении работников Учреждения за активное участие в учебно-методической, научно-методической и инновационной работе;
- рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение заместителем директора по учебно-методической и инновационной работе.

6.26. Порядок формирования и работы методического совета определяется Положением, которое принимается на педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

Срок полномочий методического совета не может превышать 3 года.

6.27. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения.

Директором Учреждения назначается победитель конкурса, проведенного в порядке, установленном постановлением администрации Тульской области от 31.03.2011 № 235 "О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия или государственного учреждения Тульской области и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Тульской области", или лицо, включенное в установленном порядке в резерв управленческих кадров Тульской области.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем. Трудовой договор с директором заключается Учредителем на срок не более 5 лет.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.28. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевой счет в установленном порядке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания работникам Учреждения и обучающимся.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно - хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.29. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности.

6.30. В Учреждении предусматриваются должности в соответствии с квалификационными справочниками, утверждаемыми в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

6.31. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается

документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.32. Оплата труда работников Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной законодательством Тульской области.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению правительства Тульской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

7.2. Ликвидация Учреждения производится по решению правительства Тульской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается правительством Тульской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества в лице министерства имущественных и земельных отношений Тульской области для учета в составе имущества казны Тульской области.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Локальные нормативные акты

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся,

режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. Локальные нормативные правовые акты принимаются в соответствии с порядком, определенном Учреждением, не противоречащим законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Устав государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты Демидова» утрачивает силу, с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.