

**Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты Демидова»
(ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова»)**

Рассмотрено

На заседании Педагогического совета
ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова»
Протокол № 2 от 17 сентября 2024 г.



Подписано цифровой

подписью: Салищев

Владимир Николаевич

Дата: 2025.01.24 12:45:03
+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
образовательных программ среднего профессионального образования,
хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и
(или) электронных носителях в государственном профессиональном
образовательном учреждении Тульской области
«Тульский государственный машиностроительный колледж
имени Никиты Демидова»**

Принято на заседании Совета родителей

Протокол №2 от 17 сентября 2024 г.

Принято на заседании студенческого

Парламента колледжа

Протокол №2 от 17 сентября 2024 г.

Тула, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях» регламентирует процедуру индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты Демидова» (ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова») (далее соответственно – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Ст.28, ч. 3, п. 11 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова»;

- иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Настоящее Положение применяется в случаях обработки, фиксации и хранения данных об индивидуальных результатах освоения образовательных программ обучающимися Колледжа.

1.4. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех работников Колледжа, обеспечивающих реализацию образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Цели и задачи

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Колледжа образовательных программ среднего профессионального образования (далее СПО) как составная часть внутриколледжного контроля, представляет собой один из инструментов реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, и направлен на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность как преподавателей, так и самих обучающихся.

2.2. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ являются:

- определение уровня освоения обучающимися осваиваемых ими образовательных программ;
- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности Колледжа;
- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- содействие системе выявления и поддержки одаренных детей посредством индивидуального учета результатов их участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах;
- сбор и хранение информации о достижениях обучающихся, их индивидуальных результатов освоения образовательных программ СПО на разных этапах обучения;
- мониторинг динамики достижений обучающихся;
- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданных Федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными программами;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования.

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ обучающихся в Колледже положены следующие принципы:

- плановость;
- обоснованность;
- полнота;
- системность;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность;
- достоверность.

3. Права и обязанности обучающихся по индивидуальному учету результатов обучения

3.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать программу среднего профессионального образования, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы, проходить все виды контроля освоения образовательной программы, предусмотренные учебным планом.

3.2. Обучающийся обязан предоставлять зачетную книжку для фиксации результатов промежуточной аттестации во время экзаменов, зачетов, защите курсовых работ, результатов практической подготовки при проведении практики, государственной итоговой аттестации.

3.3. Обучающиеся имеют право на защиту своих персональных данных и сведений, содержащихся в информации об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ.

3.4. Обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется право ознакомления с ходом и содержанием

образовательного процесса, а также с индивидуальными результатами освоения обучающимися образовательных программ в течение всего срока обучения.

3.5. Сведения, содержащиеся в информации об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, предоставляются обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся Колледжа при личном обращении, либо при получении письменного запроса от родителей (законных представителей) обучающегося.

4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ

4.1. Результаты освоения обучающимися Колледжа образовательных программ среднего профессионального образования формируются в результате осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.2. Формы, периодичность, порядок и система оценивания при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа. Проведение государственной итоговой аттестации определяет Положение об организации и порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.3. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ отражаются на бумажных и электронных носителях.

4.4. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся следующие документы:

- зачетные книжки обучающихся;
- копии дипломов о среднем профессиональном образовании и приложения к ним;
- экзаменационные, зачетные, сводные семестровые ведомости успеваемости по учебным дисциплинам;
- оценочные ведомости к проведению промежуточной аттестации по профессиональным модулям, в том числе ведомости результатов практической подготовки при проведении учебной и производственной практик; предусмотренных учебным планом;
- журналы теоретического обучения и практической подготовки;
- дипломные работы;
- протоколы заседаний государственной итоговой аттестации;
- итоговые ведомости успеваемости;
- личные карточки обучающихся;
- свидетельства о присвоении квалификации в соответствии с требованиями ФГОС СПО по конкретным специальностям;
- книги регистрации дипломов и свидетельств;
- курсовые работы;
- выпускные квалификационные работы;
- личные дела обучающихся.

5. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях

5.1. Хранение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных носителях.

5.2. После окончания колледжа личные дела обучающихся (зачетные книжки, копии дипломов, копии документов о предыдущем образовании) хранятся в архиве колледжа 50 лет. Книги учета бланков и выдачи дипломов, протоколы итоговой аттестации и сводные ведомости хранятся в архиве колледжа 50 лет.

5.3. Журналы хранятся 5 лет. После 5 -летнего хранения из журналов изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода обучающихся.

5.4. Сформированные за год дела хранятся не менее 50 лет.

5.5. Зачетно-экзаменационные ведомости хранятся вместе с журналами 50 лет.

5.6. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ и иные сведения конфиденциального характера хранятся до минования надобности

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.