

**Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Тульский государственный машиностроительный колледж
имени Никиты Демидова»
(ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова»)**

Рассмотрено

На заседании Педагогического совета
ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова»
Протокол № 1
от « 28 » августа 2026 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 122 - А
от « 08 » сентября 2026 г.



Подписано цифровой
подписью: Салищев
Владимир Николаевич
Дата: 2026.09.09
15:02:11 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об электронной информационно – образовательной среде
государственного профессионального образовательного учреждения
Тульской области «Тульский государственный машиностроительный
колледж имени Никиты Демидова»**

Рассмотрено на заседании Совета родителей
Протокол № 1 от 28.08.2026 г.
Рассмотрено на заседании студенческого
Парламента колледжа
Протокол № 1 от 28.08.2026 г.

Тула, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты Демидова» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.07.2011г. № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»
- Письмом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 июля 2019 г. N МН-296/ДС "О цифровизации образования"
- Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Постановление Правительства РФ от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг";
- Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"
- Уставом ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова» (далее - Колледж)
- другими локальными актами Колледжа.

2. Основные понятия и определения

2.1. Электронная информационно-образовательная среда (далее по тексту -ЭИОС) включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) в полном объеме независимо от их места нахождения.

2.2. Назначение ЭИОС заключается в обеспечении информационной открытости Колледжа в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организации образовательной деятельности Колледжа и в обеспечении доступа обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

2.3. Целями использования ЭИОС являются:
- создание в Колледже единого образовательного пространства на основе современных информационных технологий;

- информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации ОП СПО, реализуемым в Колледже;
- создание на основе современных информационных технологий площадки для коммуникации между преподавателями и обучающимися;
- обеспечение возможности формирования обучающимися индивидуальной траектории и темпа освоения ОП СПО.

2.4. Основные задачи ЭИОС:

- организация Доступа к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин (модулей), практической подготовки, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общих результатов освоения ОП СПО;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса;
- обучение и систематическое повышение квалификации педагогических работников, работающих с ЭИОС;
- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет»;
- обеспечение обучающихся в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронным библиотечным системам (далее - ЭБС), содержащим издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе;
- обеспечение доступа обучающихся к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей);
- обеспечение обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

3. Структура ЭИОС

3.1 Электронная информационно-образовательная среда Колледжа представляет собой совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися ОП СПО в полном объеме независимо от местонахождения обучающихся.

3.2 ЭИОС Колледжа представляет собой систему, состоящую из совокупности компонентов: административного, нормативного, информационного, учебного, технологического и включающую в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение обучающимися ОП СПО в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. ЭИОС

позволяет реализовать дидактические возможности информационно-коммуникационных и иных инновационных технологий, эффективно организовать индивидуальную и коллективную работу обучающихся, обеспечивая тем самым целенаправленное развитие их самостоятельной познавательной деятельности.

3.2.1 Административный компонент ЭИОС Колледжа представлен административно-управленческим аппаратом Колледжа и его структурных подразделений, формирующим программу развития и обеспечивающим организационные условия реализации ОП СПО, в том числе с применением ЭО и ДОТ.

3.2.2 Нормативный компонент ЭИОС Колледжа представлен системой локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ЭИОС Колледжа и порядок её применения при реализации ОП СПО независимо от формы обучения.

3.2.3 Информационный компонент ЭИОС Колледжа включает в себя:

- электронные версии учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, модулей, рабочих программ практик и т.д.
- электронные учебно-методические комплексы дисциплин, модулей;
- данные о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной аттестации и результатах освоения ОП СПО;
- электронные портфолио обучающихся;
- электронные учебные и учебно-методические пособия и другие электронные образовательные ресурсы Колледжа;
- издания электронных библиотечных систем, электронные образовательные ресурсы, электронные каталоги, иные ресурсы, предлагаемые библиотечно-информационным центром;
- иные компоненты, применяемые при использовании ДОТ, и информационные ресурсы, наличие которых предусмотрено внешней и внутренней нормативной документацией.

3.2.4 Учебный компонент ЭИОС Колледжа реализуется путем формирования организационно-методических и кадровых условий реализации ОП СПО, в том числе с частичным применением ДОТ, разработки методических рекомендаций по организации учебного процесса и отдельных видов учебной деятельности при применении ЭО и ДОТ.

3.2.5 Технологический компонент ЭИОС Колледжа реализуется через следующие сервисы:

- система 1С Колледж;
- система планирования процесса (ПО Планы, ПО РПД);
- систему электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- файловые хранилища корпоративной сети;
- корпоративная электронная почта;
- доступ к системе «Антиплагиат»;
- система ЛКО (личный кабинет обучающегося), позволяющая создавать электронное портфолио, где сохраняются работы обучающегося, рецензии и оценки на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса (система электронного документооборота и управления учебным процессом 1С: Колледж, АИС Students-Online.ru).

3.3 Интерфейс ИОС формируется как неотъемлемая составная часть официального сайта Колледжа, что обеспечивает всем участникам образовательного процесса открытый доступ к информационно-образовательным ресурсам Колледжа со страницы официального сайта из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Колледжа, так и вне ее.

3.4 Электронная информационно-образовательная среда Колледжа имеет следующую структуру (Приложение 1):

- официальный сайт (<https://tgmk-tula.ru/>);
- электронно-библиотечные системы Колледжа;
- электронные образовательные ресурсы;
- система электронного документооборота и управления учебным процессом 1С Колледж;
- портал обучения с применением ДОТ;
- система формирования электронного портфолио обучающегося в личном кабинете;
- информационная система поддержки образовательного процесса;
- официальные группы и страница Колледжа в социальных сетях (<https://vk.com/tgmkdemidova>);
- иные компоненты, необходимые для организации образовательного процесса в электронной информационно-образовательной среде.

3.4.1 Официальный сайт Колледжа (<https://tgmk-tula.ru/>); через который осуществляется доступ к учебным планам, аннотациям рабочих программ, дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах. Официальный сайт позволяет выполнять требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации. В состав официального сайта Колледжа, в случае необходимости, включаются поддоменные сайты, обеспечивающие реализацию отдельного ПО СПО для реализации какой-либо функции ЭИОС, такие как сайты библиотеки, информационной системы ввода и обработки планов и отчетов преподавателей, системы дистанционного взаимодействия и предоставления контента, содействия трудоустройству выпускников Колледжа, дополнительного образования, научных конференций и другие. На официальном сайте Колледжа размещается напрямую или через ссылки на другие ресурсы открытая информация (ресурсы) и информация (ресурсы) ограниченного доступа. Доступ к информации и ресурсам ограниченного доступа персонифицирован и осуществляется через личный кабинет пользователя.

3.4.2 ЭБС является частью единого информационного ресурса Колледжа, объединяющего новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенного для качественной организации образовательного процесса. Основными задачами ЭБС являются:

- поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебного материала, повышения качества преподавания и обучения в Колледже за счет активного использования электронных информационных ресурсов;
- поддержка научного процесса Колледжа;
- повышение качества и оперативности обслуживания пользователей, расширение совокупности библиотечных услуг;

- обеспечение доступности изданий и документов, предоставление которых пользователям затруднено или ограничено;
- обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме.

Каждому обучающемуся и педагогическому работнику Колледжа предоставлена возможность свободно работать в полнотекстовом режиме с лицензионной литературой, предоставленной в ЭБС. ЭБС обеспечивает возможность осуществления индивидуального авторизованного доступа пользователей к изданиям по дисциплинам (без ограничения какой-либо отдельной предметной областью или несколькими социализированными областями). ЭБС формируется на основании прямых лицензионных соглашений Колледжа с внешними держателями электронных документов на их использование.

3.4.3. Электронные образовательные ресурсы включают в себя:

- базы записей вебинаров по дисциплинам учебного плана;
- базы учебных, учебно-методических, организационно-методических и организационных материалов;
- материалы, размещенные в системе ДОТ Колледжа;
- электронный каталог библиотеки Колледжа, включающий разнообразные информационные ресурсы, включая электронные;
- перечень электронных периодических изданий, выписываемых библиотекой Колледжа;
- подписанные базы данных и базы данных свободного доступа;
- подписанные электронно-библиотечные системы;
- классификационные и каталогизированные Интернет-ресурсы;
- материалы, размещенные в социальных сетях, серверах научных сообществ и других.

3.5. Портал с применением ДОТ Колледжа расположен по адресу: https://tgmk-tula.ru/rasp/rasp_dfo/– на нем размещаются дисциплины, обеспечивающие получение универсальных (общекультурных), общепрофессиональных, профессиональных компетенций в рамках, реализуемых ОП СПО. Основное функциональное назначение– обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам всех субъектов образовательного процесса Колледжа; организация учебной деятельности с использованием современных средств обучения и Интернет-технологий.

Система электронной поддержки учебных курсов может использоваться при реализации ОП СПО, при организации самостоятельной работы обучающихся, проведение различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточных аттестаций.

3.6. Сервис «Электронное портфолио», расположенный в кабинете обучающегося («Личный кабинет обучающегося» (ЛКО), в который конвертируются данные из системы «1С Колледж». Портфолио является эффективным средством мониторинга образовательных достижений обучающегося, формируется как индивидуальное образовательное пространство и позволяет проводить оценку общих и профессиональных компетенций. Сбор информации, свидетельств, доказательств учебных достижений и профессионального становления осуществляется непосредственно обучающимся, который несет персональную ответственность за формирование электронного портфолио. Ответственность за формирование портфолио несет куратор группы обучающегося.

3.7. Корпоративная платформа «Microsoft Teams», объединяющая в рабочем пространстве чат, встречи, заметки, вложения и централизованное пространство для совместной работы в Microsoft 365.

Основные функции и возможности:

- общение в чате – возможность организовать рабочий чат или чат с любым пользователем MS Teams;
- удаленное взаимодействие – моментально переходите из группового чата в видеоконференцию одним нажатием кнопки;
- удаленная совместная работа – общее рабочее пространство для хранения, обмена и совместного редактирования документов Word, Excel, PowerPoint;
- календарь – возможность планировать встречи, задачи;
- подключение сторонних приложений – возможность подключить в рабочую область приложение компании Microsoft или других разработчиков, например, MS Planner, Forms, Stream и т.д.;
- возможность на основе команды собрать класс или группу для обучения, с возможностью тестирования, общего пространства для обучения.

3.8 Официальные группы и страницы Колледжа в социальных сетях (<https://vk.com/tgmkdemidova>), через которые организовано взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

3.9 Эти сервисы обеспечивают удаленный доступ ко всем основным функционалам корпоративной информационной системы и реализуются через автономные информационные сервисы, консолидированные в web-кабинеты обучающегося, и т.д., а также через специализированное автономное программное обеспечение.

3.10 Интеграция данных решений с системой применения ДОТ позволяет технически обеспечить весь образовательный процесс и обеспечить интеграцию с системами тестирования, виртуальными лабораториями, вебинарами, и другими информационными сервисами обеспечения образовательного процесса.

3.11 Все компоненты ЭИОС предназначены для организации процесса электронного обучения посредством обучающих онлайн-сервисов, ДОТ и сопровождения образовательного процесса, включая фиксацию хода процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения всех ОП СПО.

3.12 В соответствии с требованиями ФГОС СПО посредством данной структуры электронной информационно-образовательной среды обеспечивается:

- свободный доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронным библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин и практик;
- авторизованный доступ к электронным библиотечным системам и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин и практик;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ;
- формирование электронного портфолио обучающегося, сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализации которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

3.13 Информационные ресурсы обеспечивают автоматизацию ключевых технологических процессов: организацию образовательного процесса, электронный документооборот, обеспечивающий учебный процесс от момента поступления до отчисления обучающихся, создание и публикацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

3.14 Все существующие информационные решения технически и нормативно соответствуют предъявляемым требованиям информационной безопасности и имеют единую «прозрачную» систему авторизации и аутентификации пользователей.

4. Пользователи ЭИОС и ответственность за формирование, развитие и сопровождение ЭИОС и ее элементов

4.1 Пользователями ЭИОС являются абитуриенты, обучающиеся по ОП СПО сотрудники и педагогические работники Колледжа.

4.2 Доступ к ЭИОС осуществляется из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет как на территории Колледжа, так и вне.

4.3 Доступ к соответствующим компонентам и сервисам электронной информационно-образовательной среды определяется в рамках ролей и профилей пользователей в соответствии с технологической необходимостью и требованиями информационной безопасности.

4.4 Поддержка пользователей осуществляется сотрудниками отдела информационных технологий Колледжа по различным информационно-коммуникационным каналам связи. В личных кабинетах обучающихся, через точку доступа на официальном сайте, функционирует система рассылки личных сообщений разработчикам рабочих программ и учебно-методического обеспечения.

4.5 Ответственность за формирование, развитие и сопровождение ЭИОС и ее элементов возлагается на отдел информационных технологий, методический кабинет, учебную часть, библиотечно-информационный центр, заведующих кафедрами.

4.6 Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Информация, содержащая персональные данные обучающихся или сотрудников и размещенная в ЭИОС Колледжа, хранится и обрабатывается в соответствии с Положением о защите персональных данных.

4.7 Каждый обучающийся Колледжа обеспечен в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-коммуникационной среде Колледжа.

4.8 При реализации права обучающегося (родителей/законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) на подписание договора об образовании или иных юридически значимых документов в электронном виде через интерфейсы РИС УСО ТО, договор может быть подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью (УНЭП).

Сертификат ключа проверки УНЭП должен быть создан и использоваться в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Правительством РФ, и при условии применения средств защиты информации, прошедших оценку соответствия.

4.9 Для доступа ко всем ресурсам электронной информационно-образовательной среды, в том числе к электронно-библиотечной системе Колледжа осуществляется авторизация пользователя.

4.10 Одним из базовых сервисов ЭИОС является корпоративная электронная почта. Использование персонального электронного почтового адреса позволяет активно взаимодействовать всем участникам образовательного процесса.

4.11 Колледжу принадлежат исключительно права на изготовление ЭИОС, указания на ее продуктах своего наименования, обновление ЭИОС.

4.12 Колледж вправе извлекать из ЭИОС материалы и осуществлять их последующее использование в корпоративных, научных, образовательных целях.

4.13 Пользователи обязаны использовать ресурсы ЭИОС с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа.

4.14 Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС в противоправных действиях:

- модификации и кражи информации;
- распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность;
- пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды;
- осуществления рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;
- любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

4.15 Пользователи ЭИОС обязаны немедленно уведомить работников Колледжа о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.

4.16 Колледж оставляет за собой право в случае несоблюдения условий пользования информационными ресурсами, предоставленными ЭИОС, запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения.

4.17 В случае увольнения работника Колледжа, имеющего авторизованный доступ к информационным ресурсам ЭИОС, его учетные данные блокируются.

4.18 За нарушение настоящего Положения пользователи ЭИОС могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Обеспечение эффективного функционирования ЭИОС и требования к функционированию электронной информационно-образовательной среды Колледжа

5.1 Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими информационно-коммуникационными технологиями и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

5.2 Эффективное функционирование ЭИОС обеспечивается надежным, безотказным и производительным выполнением следующих технических, технологических и телекоммуникационных требований:

- серверная инфраструктура обеспечена средствами отказоустойчивого хранения и восстановления данных, аппаратными и программными средствами обеспечения информационной безопасности данных, средствами энергозависимого регламентированного функционирования;

- в рамках корпоративной вычислительной сети для всех обучающихся и сотрудников на оборудованных рабочих местах обеспечен постоянный высокоскоростной неограниченный выход в сеть Интернет.

5.3 Порядок доступа к элементам ЭИОС Колледжа регулируется соответствующими локальными нормативными актами Колледжа.

5.4 Функционирование ЭИОС Колледжа обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и работниками Колледжа, ее использующими и поддерживающими.

5.5 Аутентификация обучающихся и работников в ЭИОС Колледжа обеспечивается использованием индивидуальных учетных записей (логин и пароль).

5.7 Доступ участников образовательного процесса к ЭИОС Колледжа обеспечивается круглосуточно из любой точки, с которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5.8 Права участников образовательного процесса в ЭИОС разграничиваются в соответствии с их должностными обязанностями и содержанием информационных запросов.

6. Организация безопасной эксплуатации ЭИОС Колледжа

6.1 Безопасная эксплуатация компонентов ЭИОС включает следующие компоненты:

6.1.1 информационная безопасность: обеспечение сохранности, целостности и работоспособности информационных ресурсов, предотвращение несанкционированного доступа, использования, копирования или удаления информации, а также изменения структуры информационных ресурсов;

6.1.2 техническая безопасность: обеспечение стабильности функционирования технических компонентов ЭИОС, предупреждение нецелевого использования, нарушения работоспособности, преждевременного износа, повреждения и уничтожения оборудования;

6.1.3 организационная безопасность: предупреждение использования оборудования лицам, не владеющим необходимыми пользовательскими компетентностями, профилактика использования оборудования в целях деятельности Колледжа.

6.2 Организационными средствами обеспечения безопасности ЭИОС являются:

- разработка нормативных документов, регламентирующих вопросы безопасности эксплуатации ЭИОС;

- проведение инструктажей пользователей по безопасному использованию компонентов ЭИОС;

- упорядочивание форм использования компонентов ЭИОС;

- регламентация учетной контрольной деятельности.

6.3 В целях обеспечения безопасной эксплуатации ЭИОС всем пользователям предоставляется в рамках предоставленного доступа возможность:

- размещения информационных ресурсов в ЭИОС Колледжа;
- использование информационных ресурсов и их компонентов;
- обновление или изменение версии программного обеспечения;
- изменение политик безопасности.

6.4 С целью обеспечения безопасности информационных ресурсов и персональных данных участников ЭИОС Колледжа учетные данные пользователей не разглашаются и не передаются третьим лицам.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа и издания соответствующего приказа о введении Положения в действие. Настоящее Положение вступает в силу в юридическую силу со дня его утверждения приказом директора и действует без ограниченного срока действия.

7.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации, по мере совершенствования образовательного процесса, информационных технологий и оборудования. Внесение изменений и дополнений осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.