

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты Демидова»
(ГПОУ ТО «ТГМК им. Н.Демидова»)

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета
ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова»
Протокол № 6 от «11» июня 2025 г.



**Салищев
Владимир
Николаевич**

Подписано цифровой
подписью: Салищев
Владимир Николаевич
Дата: 2025.06.24 15:26:09
+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения
государственного профессионального образовательного учреждения
Тульской области «Тульский государственный машиностроительный
колледж имени Никиты Демидова»

Тула, 2025 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты Демидова», а также ФГОС по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание и организацию стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты Демидова», (далее- Колледж), реализующих Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2. Стажировку в профильных организациях должны проходить преподаватели, мастера производственного обучения, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла не реже 1 раза в 3 года (п.7.13 ФГОС НПО).

1.3. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа на базе профильных предприятий, организаций, учреждений является продуктивной формой повышения профессиональной компетентности и уровня квалификации в рамках освоения нового содержания ФГОС.

1.4. Прохождение стажировки осуществляется в рамках договора о социальном партнерстве.

1.5. Все организационные вопросы: продолжительность, сроки, формы прохождения и предметно - содержательная сторона стажировки решается заместителем директора по учебной и методической работе колледжа по согласованию с руководителем кафедры (ПЦК), а также руководителем организации, где она проводится.

1.6. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и предусматривает самостоятельную работу в производственных условиях.

1.7. Стажировка может предусматривать такие виды деятельности как:

- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с нормативной, технической и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью стажировки преподавателей, мастеров производственного обучения является развитие профессиональных компетенций, приобретение необходимых практических и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности, освоение стажирующимися новых методов, технологий и элементов профессиональной деятельности, повышение уровня теоретических и практических знаний в направлении преподаваемых учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной практики.

2.2. Прохождение стажировки является необходимым условием для выполнения нового вида профессиональной деятельности преподавателем, мастером производственного обучения и позволяет решать следующие задачи:

- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю профессии, специальности;
 - обеспечение принципов преемственности профессионального обучения;
 - овладение инновационными обучающими и производственными технологиями;
 - осуществление совместной деятельности по разработке научного и научно-методического обеспечения образовательного процесса;
 - повышение профессионального уровня мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла;
 - формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате стажировки;
- 2.3. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

3. Организационные требования к стажировке и руководство

3.1. Сроки и условия стажировки преподавателя, мастера производственного обучения устанавливаются по договоренности с конкретным учреждением, организацией.

3.2. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера.

3.3. Стажировка может проводиться по месту нахождения колледжа, а также в организациях, предприятиях, ведущих учебных центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования.

3.4. Стажировка преподавателя, мастера производственного обучения оформляется распоряжением по колледжу с учетом годового плана повышения квалификации.

3.5 Заместителем директора по учебной и методической работе, руководителем практик, совместно с методистами, зав. учебной частью, разрабатывается план – график прохождения стажировок на текущий учебный год.

3.6 План-график стажировки согласовывается с заместителем директора по учебной и методической работе.

3.7 Ответственность за организацию стажировки преподавателей, мастеров производственного обучения несут методисты.

3.8 Контроль за организацией, проведением и результатами стажировки осуществляется заместителем директора по учебной и методической работе.

3.9 Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется распоряжением по колледжу.

3.10 Преподаватель, мастер производственного обучения несет персональную ответственность за выполнение стажировки в установленные сроки и по результатам обязательно отчитывается.

4. Документальное оформление стажировки

4.1 По результатам прохождения стажировки преподавателю, мастеру производственного обучения выдается документ о прохождении стажировки (справка) о проведенной работе и полученных результатах.

4.2 Справка о прохождении стажировки остается на руках у преподавателя, мастера производственного обучения, копия хранится и систематизируется в методическом кабинете колледжа.

4.3 Документы о стажировке преподавателя или мастера производственного обучения, являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию.

5. Порядок финансирования

5.1 Финансирование расходов по прохождению стажировки преподавателями и мастерами производственного обучения, осуществляется за счет средств образовательного учреждения по установленным нормам.

5.2 За преподавателями и мастерами производственного обучения, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

5.3 В случае прохождения стажировки в организациях, расположенных в других регионах, стажерам оплачиваются командировочные расходы по установленным действующим законодательством нормам.

Приложение
к Положению о стажировке
преподавателей и мастеров
производственного обучения

Государственная профессиональная образовательная организация Тульской области
«Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты
Демидова»
(ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова»)

Согласовано
(работодатель)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № _____
от « ____ » _____ 20__

Рассмотрено
на заседании кафедры _____
« ____ » _____ 20__
Заведующий кафедры

ПРОГРАММА
прохождения стажировки по

УД/ПМ/МДК _____
ПМ. 01 _____
по специальности /профессии среднего профессионального образования

Место прохождения стажировки _____

Преподаватель/мастер п/о _____

Программа прохождения стажировки по профессиональному модулю/дисциплине
_____ разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности/профессии среднего
профессионального образования (далее-СПО)

Разработчик:

ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ

1. Преподавателя (мастера ПО)

(Фамилия, имя, отчество)

2. Форма стажировки

(с отрывом или без отрыва от основной работы)

3. Срок стажировки начало окончание

4. Место прохождения стажировки

(Предприятие, организация, ВУЗ)

5. Руководитель (консультант) стажировки

(Фамилия, имя, отчество)

6. Цель стажировки

7. Краткое описание практической значимости стажировки для использования
в учебном процессе _____

8. Отчет о прохождении стажировки рассмотрен на заседании
кафедры _____

Протокол заседания от ____ № ____

Преподаватель (мастер производственного обучения) - стажер _____ Ф.И.О.

Заведующий кафедры _____ Ф.И.О.

Содержание индивидуальной модульной программы стажировки

1. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки педагогических работников разрабатывается стажером, обсуждается на заседании научно-методического объединения кафедры (заседании ЦК); согласовывается с зав. учебной частью и утверждается заместителем директора по У и МР;

2. Структура индивидуальной модульной программы стажировки предусматривает:

- наименование ОПОП, ПМ и ОП, в рамках которых предусмотрено прохождение стажировки;
- цель и задачи стажировки;
- место прохождения стажировки;
- содержание стажировки;
- отчет о прохождении программы стажировки;
- количество часов на освоение модульной программы стажировки;

3. Результатом освоения индивидуальной модульной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которыми овладеет стажер в ходе прохождения стажировки;

4. Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит тематический план стажировки - теоретическое и практическое обучение и общее количество часов стажировки;

5.3.1 В случае прохождения стажировки в объеме от 8 до 70 часов, возможно освоение только отдельных профессиональных компетенций. В случае прохождения стажировки в объеме 72 часов и более возможно освоение профессиональных компетенций и вида профессиональной деятельности в целом.

Документальное оформление стажировки и подведение итогов

1. Основным регламентирующим документом для стажировки является учрежденная руководителем организации индивидуальная программа стажировки;

2. Копии указанных документов хранятся в личном деле педагогического работника, являются необходимым для прохождения процедуры аттестации;

3. Отчет о прохождении стажировки заслушивается на заседании научно-методического объединения кафедр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МОДУЛЮ/ДИСЦИПЛИНЕ/МДК
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ/ДИСЦИПЛИНЕ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ/ДИСЦИПЛИНЕ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
СТАЖИРОВКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ/ДИСЦИПЛИНЕ

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МОДУЛЮ/ДИСЦИПЛИНЕ/МДК
ПМ. _____**

1.1. Область применения программы стажировки

Программа предусматривает прохождение стажировки на предприятиях педагогическими работниками, обеспечивает реализацию ФГОС СПО по специальности/профессии _____ по ПМ/дисциплине/МДК _____

Программа стажировки в образовательной организации предусматривает:

- Самостоятельную теоретическую подготовку;
- Приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- Изучение организации и технологии профессиональной деятельности по виду деятельности _____;
- Работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- Выполнение функциональных обязанностей мастера п/о, специалиста (преподавателя)

Стажировка рассматривается как одна из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) педагогических работников, осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства и направлена на формирование у педагогических работников профессиональных компетенций: _____

1.2. Цели и задачи стажировки, требования к результатам освоения модуля, формы отчетности

Основными целями стажировки педагогических работников в колледже по профессиональному модулю _____ являются:

- ✓ Закрепление на практике профессиональных компетенций, предусмотренных по профессиональному модулю ПМ _____;
- ✓ Изучение передового опыта, приобретение профессиональных и коммуникационных компетенций для выполнения задач по подготовке специалистов, востребованных промышленным кластером региона.

Задачами стажировки являются:

- ✓ Совершенствование практического опыта, знаний и умений в области преподаваемой дисциплины;
- ✓ Ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей портфолио специальности;
- ✓ Освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- ✓ Изучение отечественного опыта оценки уровня квалификации специалистов;
- ✓ Выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений производства.

В ходе освоения программы стажировки педагогический работник должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

1.3. Количество часов на освоение программы стажировки

Программа рассчитана на прохождение стажировки в объеме _____.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой стажировки является _____.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ/ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Объем стажировки и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	
в том числе:	
Лабораторные работы	
Экскурсии	
Выполнение обязанностей на рабочих местах организации	
Итоговая аттестация	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ/ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- 1) Индивидуальное задание/лабораторные работы: _____
- 2) Лекции/экскурсии: _____

3.2. Инновационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ/ДИСЦИПЛИНЕ

Контроль и оценка результатов освоения программы стажировки осуществляется педагогическими работниками в процессе выполнения лабораторных работ, работ на рабочем месте в организации, подготовки отчетов, а также презентации отчета на заседании научно-методического объединения кафедры (ЦК)

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Приобретённый практический опыт:	Формы контроля обучения: • Подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий. Методы оценки результатов обучения: • Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового задания

Приложение 4
к Положению
о стажировке преподавателей
и мастеров
производственного обучения

Тематический план и содержание стажировки

Наименование разделов, тем выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Вводное занятие	Содержание учебного материала Цели и задачи практики. Программа практики. Инструктаж по технике безопасности		