Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Тульский государственный машиностроительный колледж
имени Никиты Демидова»

Рассмотрено
на педагогическом совете
ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова»
Протокол № 1
от «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 075-А
от «30» августа 2021г.

Салищев Владимир
Николаевич
2021.08.30 15:25:05 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе группы
государственного профессионального образовательного учреждения
Тульской области
«Тульский государственный машиностроительный колледж
имени Никиты Демидова»

Рассмотрена на заседании Совета родителей
Протокол №1 от 27.08.2021г.
Рассмотрена на заседании студенческого Парламента
Протокол №1 от 27.08.2021г.

Тула, 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность педагогических работников, назначаемых кураторами учебных групп (далее — куратор) в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты Демидова» (далее Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2005 г. N 850 "О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)", Постановлением Правительства РФ от 7 июля 2021 г. N 1133 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р; Паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных учреждений профессионального образования, Уставом государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты Демидова».

1.3. Куратор должен знать:

- нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные, документы, определяющие современную молодежную политику;
- основы законодательства РФ об образовании и о персональных данных в части, регламентирующей реализацию образовательных программ СПО и рабочих программ воспитания, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных);
- требования ФГОС СПО к компетенциям выпускников;
- способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов;
- возрастные и психологические особенности студентов, типы и характеристики групп;
- теоретические основы и методика планирования, определения целей и задач, содержание, формы, методы и средства организации различных видов деятельности и общения студентов;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в Колледже, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- требования охраны труда при проведении массовых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации.

1.4. Куратор в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом колледжа, Рабочей программой воспитания по

специальности/профессии, приказами и распоряжениями руководства колледжа, иными локальными нормативными актами колледжа и настоящим Положением.

2. Назначение, освобождение

2.1. Кураторы учебных назначаются из числа педагогических работников Колледжа .
2.2. В случае необходимости кураторство в учебных группах Колледжа может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников Колледжа, ведущих в них учебные занятия.
2.3. Периоды каникул, установленные для обучающихся, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками кураторов, являются для кураторов рабочим временем.
2.4. При назначении кураторов необходимо исходить из наличия педагогического опыта и обладающий высокими моральными убеждениями, чувством ответственности и способностью к конструктивному общению с другими людьми и склонности к осуществлению воспитательной работы.
2.5. Назначение кураторов, закрепление за ними студенческих групп и их освобождение от исполнения возложенных на них обязанностей осуществляется приказом директора колледжа по представлению заведующего отделом по социальной и воспитательной работе.
2.6. Куратор работает под непосредственным руководством заведующего отделом по С и ВР.

3. Цель, задачи, функции и методы работы

3.1. Целью назначения кураторов является мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся.
3.2. Кураторы учебных групп во взаимодействии со всеми педагогическими работниками Колледжа , решают следующие задачи:
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);
- оказание помощи и поддержки тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности;
- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;
- формирование социальной и профессиональной мобильности обучающихся, развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;
- профилактики правонарушений и употребления психотропных средств;
- формирование у обучающихся неприятия идеологии терроризма и экстремизма в различных ее проявлениях;
- раннее выявление и принятие необходимых профилактических мер, позволяющих не допустить формирование у студентов стойкой направленности на совершение противоправных действий.

3.3 Формы и методы работы:
- посещение общежития;
- проведение кураторских (классных) часов;
- работа с личными делами студентов;
- индивидуальные встречи со студентами;
- беседы с заведующим отделением , социальным педагогом, педагогом-психологом колледжа;
- проведение индивидуальных бесед с родителями, проведение родительских собраний с родителями (в офлайн и онлайн режиме);
- проведение экскурсий , походов ,посещение музеев, выставок, концертов и т.д.;
- участие вместе со студентами в подготовке и проведении мероприятий;
- привлечение к индивидуальной работе со студентами педагога-психолога колледжа ,социального педагога, заведующего отделением отдела по С и ВР.

4. Должностные обязанности

Куратор обязан:

4.1. Проводить в начале учебного года разъяснительную работу с обучающимися и родителями о правилах поведения на территории, в помещениях колледжа, на занятиях, об общепринятых нормах делового стиля одежды.

4.2. Проводить индивидуальную работу со студентами, испытывающими трудности в адаптации к обучению в колледже.

4.3. Изучать индивидуальные учебные возможности обучающегося, особенности его учебной мотивации, выяснять причины его неуспеваемости, оказывать помощь через студентов студенческой группы либо педагогических работников.

4.4. Контролировать посещаемость занятий студентами, проводить анализ посещаемости учебных занятий и успеваемости студентов, оказывать необходимую помощь студентам.

4.5. Руководить и осуществлять контроль практической подготовки обучающихся.

4.6. Способствовать созданию в студенческой группе атмосферы коллективизма и взаимопомощи, добросовестного отношения к учёбе, предотвращать появление в студенческой группе группировок с негативной направленностью.

4.7. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в поведении студентов (отклоняющиеся от общепринятых норм), осуществлять необходимую педагогическую коррекцию, в особо сложных случаях информировать об этом администрацию Колледжа.

4.8. Планировать и организовать совместно со студентами деятельность, направленную на формирование культуры проведения свободного времени (организацию досуга) путём посещения театров и кинотеатров, проведения туристических походов, экскурсий (путешествий), организации праздников, вечеров отдыха и т. п.

4.9. Создавать условия для развития самоуправления, принимать участие в работе актива студенческой группы, тактично направлять работу лидеров, не ущемляя их самостоятельности и активности.

4.10. Организовывать участие студенческой группы или отдельных студентов в колледжных или иных мероприятиях, в необходимых случаях готовить информацию о студенческой группе и/или об отдельных студентах.
4.11. Регулярно проводить кураторские (классные) часы.
4.12. Знакомить студентов с организацией учебного процесса, с законом «Об образовании», Уставом колледжа, доводить до сведения студентов в части, их касающейся, локальные нормативные акты колледжа.
4.13. Знать студентов, условия их жизни, состояния здоровья, особенности характера, использовать индивидуальных подход к каждому.
4.14. Оказывать помощь в организации быта и досуга студентов в общежитии.
4.15. Участвовать в заседаниях Совета по профилактике правонарушений и других комиссий по рассмотрению нарушений дисциплин, пропуска занятий, неуспеваемости студентов.
4.16. Взаимодействовать с отделом по С и ВР, заведующими отделениями и другими подразделениями колледжа по вопросам воспитания и обучения студентов, периодически, не менее одного раза в семестр отчитываться о проделанной работе.
4.17. Систематически повышать свое педагогичное мастерство, принимать участие в научно-методических конференциях по проблемам воспитания.
4.18. Своевременно оповещать Работодателя о невозможности по уважительным причинам различного рода выполнять работу.
4.19. Уважать личное достоинство обучающихся, не принимать антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим или духовным насилием над личностью обучающихся.
4.20.Не разглашать персональные данные студентов, их родителей (законных представителей) и работников колледжа.
4.21. Формировать у обучающихся общепринятые моральные качества, стремление к развитию личности и получению среднего профессионального образования.
4.22. Присутствовать на общих собраниях коллектива, заседаниях педсовета.
4.24.Организовывать работу с родителями (законными представителями).
4.25. Вести следующую документацию:

-журнал учебной группы;
-материалы личного дела обучающихся группы;
-учет посещаемости обучающихся группы;
-учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок)
- документация по организации ежедневного питания обучающихся;
- план воспитательной работы группы (годовой, месячный) ;
- документация классных часов;
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории):
- протоколы родительских собраний.

5. Права

Куратор имеет право:

- участвовать в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Колледжа;
- участвовать в работе учебно-методических и общественных организаций колледжа при обсуждении вопросов, которые затрагивают интересы курируемой группы или отдельных ее студентов;
- посещать лекционные и семинарские занятия;
- вносить предложения, касающиеся учебно-воспитательного процесса, труда и быта студентов, предложения, направленные на дальнейшее повышение качества подготовки будущих специалистов;

- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе, в работе органов студенческого самоуправления, вносить предложения по улучшению работы этих органов, рекомендовать кандидатуры для избрания и назначения в студенческие органы самоуправления;
- устанавливать при необходимости контакт с любым подразделением колледжа с целью защиты интересов и прав студентов;
- решать совместно с заведующим отделением и отделом по С и ВР вопросы о назначении стипендий по представлению служебной записки, утверждении характеристик, поощрениях и наказаниях студентов вверенной ему учебной группы;
- вносить предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи, об оказании материальной помощи студентам;
- ходатайствовать о наложении взыскания на студентов за нарушения правил внутреннего распорядка колледжа.

6. Основные критерии оценки работы кураторов учебных групп

Основными показателями эффективности работы куратора являются:
- системность проведения кураторских(классных) часов с группой и соответствие их тематики основным направлениям плана воспитательной работы Колледжа на учебный год;
- количество студентов в группе, вовлеченных в участие в научных, профессиональных, культурных, социально значимых проектов;
- количество студентов в группе, участвующих в волонтерской деятельности, творческих конкурсах, в спортивных соревнованиях и общественных мероприятиях;
- наличие дипломов, грамот и благодарностей за участие в различных проектах (конкурсах, соревнованиях, фестивалях и др.), организацию и подготовку мероприятий;
- количество нарушений студентами группы внутреннего распорядка Колледжа и общественного порядка;
- количество внеучебных мероприятий, организованных куратором на уровне группы (походы в театры, на отдых, проведение конкурсов, бесед на актуальные темы);
- наличие утвержденной документации куратора;
- своевременность предоставления куратором планово-отчетной документации;
- другие показатели, характеризующие уровень и качество работы куратора.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора колледжа.

7.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Педагогического совета колледжа и вводятся в действия приказом директора колледжа.