

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты Демидова»  
(ГПОУ ТО «ТГМК им. Н.Демидова»)

**РАССМОТРЕНО**

На заседании Педагогического совета  
ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова»  
Протокол № 6 от «11» июня 2025 г.



**Салищев  
Владимир  
Николаевич**

Подписано цифровой  
подписью: Салищев  
Владимир Николаевич  
Дата: 2025.06.24 15:22:13  
+03'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кафедре**

**государственного профессионального образовательного учреждения  
Тульской области «Тульский государственный машиностроительный  
колледж имени Никиты Демидова»**

Тула, 2025 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты Демидова» (далее - Колледж), определяющим требования к целям, задачам и функциям кафедры, ее составу, структуре и управлению, устанавливающим содержание и формы взаимоотношений кафедры с другими структурными подразделениями Колледжа (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 мая 2011г. №448н «О внесении изменений в Единый квалификационный справочник должностей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 07.04.2025 г.);

- постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом Колледжа и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность Колледжа.

1.3. Кафедра Колледжа (далее – Кафедра) является структурным подразделением Колледжа, осуществляющим учебно-методическую, научно-методическую, научно-исследовательскую деятельность педагогических работников и развитие кадрового педагогического потенциала, а также представляет собой учебно-методическое объединение педагогических работников определенной специальности, профессии (укрупненной группы специальностей) или родственных дисциплин (профессиональных модулей), преподаваемых в Колледже. Профиль учебно-методической и научно-исследовательской работы, как правило, должен соответствовать основному направлению деятельности Кафедры, отраженному в ее наименовании, и закрепленным за кафедрой дисциплинам (профессиональным модулям), а также образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО).

1.4. Кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования,

нормативно-правовыми актами Минпросвещения России, Минобрнауки России, Уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора Колледжа, настоящим Положением и иными локальными актами Колледжа.

1.5. Наименование кафедры устанавливается при её создании и может изменяться при её реорганизации и в иных случаях на основании решения директора Колледжа.

1.6. Кафедра формируется из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в Колледже, в том числе по совместительству.

1.7. Педагогические работники, входящие в состав кафедры, обязаны посещать заседания, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые кафедрой решения и поручения заведующего кафедрой.

1.8. Заседания кафедр проводятся не реже одного раза в месяц.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основными целями являются:

- повышение качества подготовки квалифицированных специалистов путем реализации учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с утвержденными образовательными программами, в том числе путем повышения качества методического обеспечения учебного процесса повышения профессионального мастерства педагогических работников.

- достижение обучающимися результатов обучения, предусмотренных ФГОС СПО, посредством использования в Колледже современных научно-исследовательских работ и инновационных образовательных технологий в том числе направленных на развитие профессиональных компетенций, востребованных на рынке труда;

- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной деятельности.

- развитие кадрового потенциала, обеспечивающего достижение стратегических целей Колледжа.

2.2. Основными задачами кафедры являются:

- обеспечение реализации на высоком педагогическом уровне разработанных и утвержденных образовательных программ, и внедрения современных образовательных технологий;

- организация и осуществление воспитательной деятельности, направленной на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного

уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

- повышение профессионального мастерства и компетентности педагогических работников через участие в разнообразных направлениях и формах научно-методической и исследовательской работы;

- организация и осуществление научно-исследовательской, инновационной деятельности как одного из способов реализации творческого потенциала педагогических работников и обучающихся Колледжа.

2.3. Для достижения поставленных задач на Кафедру возлагается:

2.3.1. Участие в:

- разработке образовательных программ, соответствующих современным и перспективным требованиям рынка труда и образовательным потребностям обучающихся, и их методического обеспечения, в том числе учебных планов;

- разработке и представлении на утверждение в установленном порядке рабочих программ дисциплин (профессиональных модулей), закрепленных за Кафедрой;

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке фондов оценочных и методических материалов по дисциплинам (профессиональным модулям), закрепленным за Кафедрой;

- посещении и анализе учебных занятий педагогических работников;

- разработке, внедрении и совершенствовании форм и методов внеаудиторной работы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

- руководстве выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ/дипломных работ;

- разработке тематики курсовых, выпускных квалификационных работ/дипломных работ;

- работе государственных экзаменационных комиссий;

- осуществлении мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий;

- руководстве научно-исследовательской и проектной деятельности педагогических работников и обучающихся, развитие их творческой активности;

- проведении исследований по профилю деятельности Кафедры, а также по проблемам педагогики, психологии и методики профессионального образования, проблемам родственных наук и внедрение их результатов в образовательный процесс;

- научно-методических и научно-практических конференциях, семинарах;

- изучении и распространении опыта работы ведущих педагогических работников Кафедры, оказании помощи начинающим педагогическим работникам в овладении педагогическим мастерством;

#### 2.3.2 Осуществляет:

- планирование повышения квалификации педагогических работников Кафедры;
- формирование и поддержание баз данных Кафедры, представление ежемесячной отчетности деятельности Кафедры в соответствии с требованиями документов Колледжа;
- подготовку и обсуждение открытых мероприятий, семинаров, мастер-классов, конференций в рамках деятельности Кафедры;
- организацию научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

#### 2.3.3. Организует:

- работу по профессиональному росту педагогических работников кафедры, наставничеству;
- проведение профессиональных конкурсов, олимпиад, соревнований, декад кафедры и других творческих мероприятий среди обучающихся, педагогических работников;

#### 2.3.4. Рассматривает и обсуждает:

- учебно-методическую документацию;
- планы работы преподавателей, календарно-тематические планы, материалы к текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- материалы к аттестации педагогических работников.

### 3. Состав, структура и управление Кафедрой

3.1. Состав и структура Кафедры зависят от количества закрепленных дисциплин (профессиональных модулей) и образовательных программ, объема и характера учебной нагрузки.

3.2. Состав и штатную численность Кафедры утверждает директор Колледжа.

3.3. Кафедру возглавляет заведующий Кафедрой, назначаемый из числа опытных педагогических работников. Заведование кафедрой подлежит дополнительной оплате.

#### 3.4. Заведующий кафедрой:

- разрабатывает план работы по направлениям деятельности кафедры на учебный год, утверждаемый директором колледжа.
- непосредственно руководит учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работой коллектива кафедры.
- регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры.
- вносит в установленном порядке директору колледжа предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении педагогических работников Кафедры.

3.5. Основные вопросы деятельности и развития кафедры рассматриваются на заседаниях кафедры, проводимых под председательством

заведующего кафедрой.

Заседания проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

3.4. Кафедра создается приказом директора Колледжа. Перечень кафедр, их заведующие и размер дополнительной оплаты утверждаются приказом директора на один учебный год. Размер дополнительной оплаты может быть изменен в течение учебного года по результатам работы.

3.5. Общее руководство работой кафедр осуществляет заместитель директора по учебной и методической работе.

3.6. Кафедра формируется из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в колледже, в том числе по совместительству.

3.7. Содержание и регламентацию работы педагогических работников Кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы, календарные учебные графики и утвержденные расписания учебных занятий, промежуточной аттестации. Содержание и регламентацию работы других сотрудников Кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры и графики работы.

3.8. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности Кафедры проводится регулярно на заседаниях Кафедры.

3.9. Заседания Кафедры проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. В заседаниях Кафедры участвует весь состав Кафедры. На заседания Кафедры могут быть приглашены сотрудники других Кафедр или заинтересованных организаций.

3.10. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Кафедры. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый член Кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего Кафедрой является решающим.

3.11. На каждом заседании Кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарем данного заседания.

3.12. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию, формы и методику проведения учебного, методического, научно-исследовательского и воспитательного процесса, перечень которой определяется инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел Колледжа. (Приложение 1)

#### **4. Ответственность**

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Кафедрой.

4.2. На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру;
- соблюдение сотрудниками Кафедры трудовой и производственной дисциплины;
- организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

4.3. Сотрудники Кафедры несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Имущество и средства Кафедры**

5.1. Имущество, переданное Колледжем Кафедре, находится в оперативном управлении и состоит на балансе Колледжа. За Кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

5.2. Учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретенные или полученные Кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у назначенного в соответствующем порядке материально ответственного лица Кафедры.

5.3. Материально-техническое обеспечение Кафедры осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством РФ.

#### **6. Взаимоотношения Кафедры с другими структурными подразделениями Колледжа**

6.1. Кафедра принимает к исполнению все приказы директора Колледжа, касающиеся ее деятельности.

6.2. Кафедра принимает к исполнению все решения Педагогического совета Колледжа.

6.3. Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Колледжа и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой Колледжа, процедурами управления, определенными Уставом Колледжа, организационно-распорядительными и нормативными документами Колледжа.

**Перечень учебно-методической документации**

| <b>№п/п</b> | <b>Наименование документа</b>                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1           | Состав кафедры на _____ учебный год (Приложение 2)                                                  |
| 2           | План работы кафедры на _____ учебный год (Приложение 3)                                             |
| 3           | Календарный план работы (Приложение 4)                                                              |
| 4           | График взаимопосещений учебных занятий членами кафедры на _____ учебный год (Приложение 5)          |
| 5           | Анализы посещенных учебных занятий                                                                  |
| 6           | График проведения открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий в 1(2) семестре (Приложение 6) |
| 7           | Планы проведения декад (Приложение 7)                                                               |
| 8           | Итоги проведения декады (Приложение 8)                                                              |
| 9           | Статистический отчет о работе кафедры (Приложение 9)                                                |
| 10          | Протоколы заседаний (Приложение 10)                                                                 |
| 11          | Анализ работы кафедры за учебный год                                                                |

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ  
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ НИКИТЫ ДЕМИДОВА»

# ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАФЕДРЫ

---

20\_\_\_/20\_\_\_учебный год

г. ТУЛА

## **СОДЕРЖАНИЕ**

СОСТАВ КАФЕДРЫ НА 20 \_\_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ УЧ. ГОД.

ПЛАН РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

ГРАФИК ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЙ И КОНТРОЛЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

АНАЛИЗ УРОКОВ

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ И ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

ПЛАН ДЕКАДЫ КАФЕДРЫ

ИТОГИ ДЕКАДЫ КАФЕДРЫ

СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ о работе кафедры

ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ

АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД

**СОСТАВ КАФЕДРЫ** \_\_\_\_\_  
**НА 20\_\_-20\_\_ УЧ. ГОД**

[illegible]

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**РАССМОТРЕН**  
на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**СОГЛАСОВАН**

Зам. директора по У и МР

\_\_\_\_\_  
Н.В. Касьянова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПЛАН

РАБОТЫ КАФЕДРЫ НА 20\_\_-20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель и задачи работы кафедры:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

| п/п                                                          | Наименование мероприятий | Сроки<br>выполнения | Ответственные | Отметка о<br>выполнении |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|---------------|-------------------------|
| <b>1. Организационная работа</b>                             |                          |                     |               |                         |
|                                                              |                          |                     |               |                         |
|                                                              |                          |                     |               |                         |
|                                                              |                          |                     |               |                         |
|                                                              |                          |                     |               |                         |
|                                                              |                          |                     |               |                         |
| <b>2. Учебно-воспитательная работа</b>                       |                          |                     |               |                         |
|                                                              |                          |                     |               |                         |
|                                                              |                          |                     |               |                         |
|                                                              |                          |                     |               |                         |
|                                                              |                          |                     |               |                         |
|                                                              |                          |                     |               |                         |
| <b>3. Научная и учебно-методическая работа</b>               |                          |                     |               |                         |
|                                                              |                          |                     |               |                         |
|                                                              |                          |                     |               |                         |
|                                                              |                          |                     |               |                         |
|                                                              |                          |                     |               |                         |
|                                                              |                          |                     |               |                         |
| <b>4. Повышение качества учебно-воспитательного процесса</b> |                          |                     |               |                         |
|                                                              |                          |                     |               |                         |
|                                                              |                          |                     |               |                         |
|                                                              |                          |                     |               |                         |
|                                                              |                          |                     |               |                         |
|                                                              |                          |                     |               |                         |
| <b>5. Повышение квалификации педагогических работников</b>   |                          |                     |               |                         |
|                                                              |                          |                     |               |                         |
|                                                              |                          |                     |               |                         |

|                                                          |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|                                                          |  |  |  |  |
|                                                          |  |  |  |  |
|                                                          |  |  |  |  |
| 6. Изучение и обобщение передового педагогического опыта |  |  |  |  |
|                                                          |  |  |  |  |
|                                                          |  |  |  |  |
|                                                          |  |  |  |  |
|                                                          |  |  |  |  |
|                                                          |  |  |  |  |

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ КАФЕДРЫ

на 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год

| п/п      | Наименование мероприятий | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----------|--------------------------|---------------|----------------------|
| Сентябрь |                          |               |                      |
|          |                          |               |                      |
|          |                          |               |                      |
|          |                          |               |                      |
|          |                          |               |                      |
|          |                          |               |                      |
| Октябрь  |                          |               |                      |
|          |                          |               |                      |
|          |                          |               |                      |
|          |                          |               |                      |
|          |                          |               |                      |
|          |                          |               |                      |
| Ноябрь   |                          |               |                      |
|          |                          |               |                      |
|          |                          |               |                      |
|          |                          |               |                      |
|          |                          |               |                      |
|          |                          |               |                      |
| Декабрь  |                          |               |                      |
|          |                          |               |                      |
|          |                          |               |                      |
|          |                          |               |                      |
|          |                          |               |                      |
|          |                          |               |                      |
| Январь   |                          |               |                      |
|          |                          |               |                      |
|          |                          |               |                      |
|          |                          |               |                      |
|          |                          |               |                      |
|          |                          |               |                      |
| Февраль  |                          |               |                      |
|          |                          |               |                      |
|          |                          |               |                      |
|          |                          |               |                      |
|          |                          |               |                      |
|          |                          |               |                      |
| Март     |                          |               |                      |
|          |                          |               |                      |
|          |                          |               |                      |
|          |                          |               |                      |
|          |                          |               |                      |
|          |                          |               |                      |

| Апрель |  |  |  |
|--------|--|--|--|
|        |  |  |  |
|        |  |  |  |
|        |  |  |  |
|        |  |  |  |
|        |  |  |  |
| Май    |  |  |  |
|        |  |  |  |
|        |  |  |  |
|        |  |  |  |
|        |  |  |  |
|        |  |  |  |
| Июнь   |  |  |  |
|        |  |  |  |
|        |  |  |  |
|        |  |  |  |
|        |  |  |  |
|        |  |  |  |

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)



**СОГЛАСОВАН**

Зам. директора по У и МР

Н.В. Касьянова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ № \_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директор ГПОУ ТО «ТТМК им.Н.Н.Демидова»

В.Н. Салищев

**СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ И ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

в 1-ом семестре 20 \_\_\_\_ -20 \_\_\_\_ учебного года

| № п/п | ФИО преподавателей (мастеров п/о) | Тема открытого урока и внеклассного мероприятия |         |                |
|-------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|---------|----------------|
|       |                                   | сентябрь                                        | октябрь | ноябрь декабрь |
|       |                                   |                                                 |         |                |
|       |                                   |                                                 |         |                |
|       |                                   |                                                 |         |                |
|       |                                   |                                                 |         |                |
|       |                                   |                                                 |         |                |
|       |                                   |                                                 |         |                |
|       |                                   |                                                 |         |                |

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«      »        20 г.

Директор ГПОУ ТО «ТГМК им.Н.Демидова»

В.Н. Салищев

**СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ И ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**  
во 2-ом семестре 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебного года

[illegible]

Заведующий кафедрой

(ПОДПИСЬ)

(Ф.И.О.)

**СОГЛАСОВАН**  
Зам. директора по У и МР  
\_\_\_\_\_ Н.В. Касьянова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ДЕКАДЫ КАФЕДРЫ**

| п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Примечание |
|-----|-------------|------------------|---------------------------|------------|
|     |             |                  |                           |            |
|     |             |                  |                           |            |

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ИТОГИ  
ДЕКАДЫ КАФЕДРЫ**

| Группа | Предмет, Ф.И.О. преподавателя | Мероприятия |                |                                  |                      |                               |                            |        |                     | Другое |
|--------|-------------------------------|-------------|----------------|----------------------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------------|--------|---------------------|--------|
|        |                               | Олимпиады   | Открытые уроки | Открытые внеклассные мероприятия | Рефераты, кроссворды | Выставка творчества студентов | Выставка курсовых проектов | Газета | Научная конференция |        |
|        |                               |             |                |                                  |                      |                               |                            |        |                     |        |

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ**  
о работе кафедр за 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год

| п/п | Содержание проделанной работы                                                                    | Ед. изм.     | Количество |           | Итого за учебный год |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|-----------|----------------------|
|     |                                                                                                  |              | 1 семестр  | 2 семестр |                      |
|     | Количество проведенных заседаний                                                                 | кол.         |            |           |                      |
|     | Рассмотрено вопросов                                                                             | «-»          |            |           |                      |
|     | Написано методических разработок                                                                 | «-»          |            |           |                      |
|     | Написано рефератов                                                                               | «-»          |            |           |                      |
|     | Напечатано методических разработок, рефератов, статей в журналах и сборниках                     | «-»          |            |           |                      |
|     | Сделано методических сообщений, докладов                                                         | «-»          |            |           |                      |
|     | Разработано (корректировка) рабочих программ по дисциплинам цикловой комиссии                    | «-»          |            |           |                      |
|     | Разработано методических указаний и заданий для проведения практических занятий                  | «-»          |            |           |                      |
|     | Разработано методических указаний и заданий для проведения лабораторных работ                    | «-»          |            |           |                      |
|     | Разработано заданий для самостоятельной работы студентов по дисциплинам цикло- вой комиссии      | «-»          |            |           |                      |
|     | Разработано методических указаний; заданий по выполнению контрольных работ студентами-заочниками | «-»          |            |           |                      |
|     | Подготовлено лекций, учебных пособий, учебников, по дисциплинам цикловой комиссии                | «-»          |            |           |                      |
|     | Проведение открытых занятий, мероприятий                                                         | «-»          |            |           |                      |
|     | Взаимопосещение занятий преподавателей                                                           | «-»          |            |           |                      |
|     | Предметные кружки по дисциплинам                                                                 | кол/ охват % |            |           |                      |
|     | Количество проведенных экскурсий на производство, музей и др.                                    | «-»          |            |           |                      |
|     | Проведено предметных вечеров для студентов                                                       | «-»          |            |           |                      |
|     | Проведено читальных конференций                                                                  | «-»          |            |           |                      |
|     | Проведено конференций по проблемам дисциплины кафедры                                            | «-»          |            |           |                      |
|     | Выпущено настенных газет, бюллетеней                                                             | «-»          |            |           |                      |

|                                                                                             |     |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|--|
| Проведено уроков с применением компьютерных средств обучения, тестирования, контроля знаний | «-» |  |  |  |
| Проведено занятий на производстве                                                           | «-» |  |  |  |
| Изготовлено электронных учебно-наглядных пособий, презентаций, ЭОР                          | «-» |  |  |  |
| Количество дипломных (выпускных квалификационных) проектов (работ)                          | «-» |  |  |  |
| Количество преподавателей, проводивших дополнительные занятия и консультации                | «-» |  |  |  |
| Количество часов, проведенных в порядке дополнительных занятий и консультаций               | «-» |  |  |  |
| Разработано тестов                                                                          | «-» |  |  |  |
| Количество проведенных экскурсий на производство, музей и др.                               | «-» |  |  |  |
| Проведено предметных вечеров для студентов                                                  | «-» |  |  |  |
| Проведено читальных конференций                                                             | «-» |  |  |  |
| Проведено конференций по проблемам дисциплины кафедры                                       | «-» |  |  |  |
| Выпущено настенных газет, бюллетеней                                                        | «-» |  |  |  |
| Проведено уроков с применением компьютерных средств обучения, тестирования, контроля знаний | «-» |  |  |  |
| Проведено занятий на производстве                                                           | «-» |  |  |  |
| Изготовлено электронных учебно-наглядных пособий, презентаций, ЭОР                          | «-» |  |  |  |
| Количество дипломных (выпускных квалификационных) проектов (работ)                          | «-» |  |  |  |
| Количество преподавателей, проводивших дополнительные занятия и консультации                | «-» |  |  |  |
| Количество часов, проведенных в порядке дополнительных занятий и консультаций               | «-» |  |  |  |
| Разработано тестов                                                                          | «-» |  |  |  |

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ПРОТОКОЛ №** \_\_\_\_\_

**от** « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_ **г.**

**ЗАСЕДАНИЕ КАФЕДРЫ**

Присутствовали \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Повестка заседания:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Вопрос №1.

Слушали: \_\_\_\_\_

Тема сообщения и краткое его изложение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вопрос №2.

Слушали: \_\_\_\_\_

Тема сообщения и краткое его изложение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вопрос №3.

Слушали: \_\_\_\_\_

Тема сообщения и краткое его изложение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Решение заседания кафедры:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)