

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты Демидова»
(ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова»)

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова»
Протокол № 10 от 10 июня 2026г.



**Салищев
Владимир
Николаевич**
Подписано
цифровой подписью:
Салищев Владимир
Николаевич
Дата: 2026.10.22
14:18:39 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования ГПОУ ТО
«Тульский государственный машиностроительный колледж
имени Никиты Демидова»

Принято на заседании Совета родителей
Протокол №4 от 10 июня 2026 г.
Принято на заседании студенческого
Парламента колледжа
Протокол №4 от 10 июня 2026 г.

Тула, 2026 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

«Положение о внутренней системе оценки качества образования государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты Демидова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учётом запросов основных пользователей результатов системы оценки.

1.3. Основными пользователями результатов ВСОКО государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты Демидова» (далее – Колледж) являются: педагогические работники, обучающиеся и их родители, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации работников.

1.4. Колледж обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, оценку, учёт и дальнейшее использование полученных результатов, проведение корректирующих действий, направленных на совершенствование образовательного процесса.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ ВСОКО; ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕЗУЛЬТАТ ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – формирование единой системы диагностики и контроля результатов образования в Колледже, направленной на объективную оценку качества обучения, соответствующую требованиям ФГОС СПО.

2.2. Задачи ВСОКО:

- сформировать систему аналитических показателей, позволяющую эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- обеспечить прозрачность и открытость системы образования для всех участников образовательного процесса;
- определить степень соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям ФГОС СПО;
- провести оценку ресурсообеспечения и педагогической целесообразности образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- изучить и оценить состояние развития и эффективности деятельности Колледжа;
- обеспечить доступность качественного образования;
- оценить уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- оценить качество освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО;
- определить направления повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся.

2.3. Принципы ВСОКО:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальная и личностная значимость, учёт индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования; преемственность в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивность, реализуемая через включение преподавателей в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- инструментальность и технологичность используемых показателей (с учётом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизация системы показателей с учётом потребностей разных уровней управления; сопоставимость системы показателей с областными, региональными аналогами;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Колледже.

2.4. Ответственность за результаты внутренней оценки качества образования несёт заместитель директора Колледжа (в зависимости от направлений реализации образовательной деятельности и объекта оценки).

3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ВСОКО

3.1. Организационная структура, занимающаяся ВСОКО, экспертизой Качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

- педагогический совет Колледжа;
- группа по осуществлению внутриколледжного контроля.

3.2. В группу по осуществлению внутриколледжного контроля ВСОКО входят: директор Колледжа, заместители директора Колледжа по учебной и методической работе, руководитель учебной части, заведующий отделением, заведующий учебной частью, зав. отделом по С и ВР, методисты, начальник отдела по МК, М и СТВ, старший мастер, зав. кафедрами.

- 3.3. Группа по осуществлению внутриколледжного контроля:
- посещают учебные занятия в соответствии с целями внутриколледжного контроля;
 - посещают экзамены, зачёты и занятия;
 - составляют отчёт с замечаниями и предложениями по итогам посещения учебных занятий, экзаменов, зачётов, занятия и предоставляют заместителю директора Колледжа по учебной и методической работе;
 - заместитель директора Колледжа по учебной и методической работе предоставляет на совещании при зам. директора по У и МР результаты анализа внутриколледжного контроля в виде Распоряжений.

4. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ, МЕТОДЫ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ВСОКО

4.1. Формами ВСОКО являются:

- мониторинг качества процесса предоставления образовательных услуг;
- мониторинг условий, созданных в Колледже для обеспечения качества образовательного процесса (требований к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), в том числе кадровым, материально-техническим и иным условиям);
- мониторинг качества результатов образовательных услуг (требования к результатам освоения ППССЗ)/ППКРС;
- внутренний анализ процессов, условий и результатов образовательной деятельности в Колледже.

4.2. Мониторинг качества процесса, условий и результатов предоставления образовательных услуг проводится с целью выявления соответствия требованиям ФГОС СПО.

4.3. ВСОКО осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- экспертиза документации образовательных процессов;
- анкетирование;
- контрольные срезы знаний и умений обучающихся;
- посещение учебных занятий;
- тестирование;
- социальный опрос работодателей и родителей;
- мониторинг индикаторов выполнения показателей образовательной деятельности.

4.4. Периодичность и виды мониторинговых исследований, проверок определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в Колледже.

4.5. В мониторинговые исследования Колледжа включаются:

- проведение самообследования в Колледже. Периодичность проведения – 1 раз в год. В процессе самообследования проводится комплексная оценка образовательной деятельности Колледжа в соответствии с индикаторами образовательной деятельности. Ответственный исполнитель за организацию процесса самообследования и формирование отчёта назначается приказом директора Колледжа. Ежегодно, до 10 февраля, ответственный исполнитель формирует проект приказа, в котором определяет сроки, форму проведения самообследования, состав лиц, ответственных за предоставление достоверной аналитической и статистической информации согласно критериям оценки образовательной деятельности Колледжа и предоставляет его директору для подписи. Отчёт о самообследовании рассматривается на заседании педагогического совета и не позднее 20 апреля размещается на официальном сайте Колледжа;
- составление доклада о результатах деятельности Колледжа за календарный год. Периодичность проведения – 1 раз в год. В процессе составления доклада проводится комплексная оценка образовательной деятельности Колледжа в соответствии с индикаторами образовательной деятельности. Ответственный исполнитель за организацию процесса составления доклада назначается приказом директора Колледжа. Ежегодно, до 15 декабря, ответственный исполнитель формирует проект приказа, в котором определяет сроки, состав лиц, ответственных за предоставление достоверной аналитической и статистической информации согласно критериям оценки образовательной деятельности Колледжа и предоставляет его директору для подписи. Доклад о результатах деятельности Колледжа рассматривается на заседании педагогического совета и не позднее 15 января предоставляется учредителю размещается на официальном сайте Колледжа;
- анализ итогов контрольных срезов, промежуточной и итоговой аттестации. Ответственность за организацию выполнения контрольных срезов, промежуточной и итоговой аттестации, анализ и внесение корректирующих действий несёт руководитель учебной части Колледжа. Зав. учебной частью Колледжа предоставляют руководителю учебной части Колледжа

аналитическую информацию итогов проведения контрольных срезов. Заместитель директора по учебной и методической работе Колледжа делает общий анализ качества предоставляемых услуг, разрабатывает план корректирующих действий и предоставляет итоговую информацию на заседание педагогического совета Колледжа, после чего составляет алгоритм выполнения корректирующих действий. Проведение промежуточной и итоговой аттестации в Колледже проходит в соответствии с календарным учебным графиком образовательного процесса. Кураторы учебных групп до 10 января/30 июня, 5 июля формируют анализ итогов промежуточной аттестации и до 15 января/30 июня, 5 июля – анализ итоговой аттестации и предоставляет итоговую информацию руководителю учебной части, заведующий учебным отделом Колледжа на основании полученной информации, сводный анализ.

5.РЕАЛИЗАЦИЯ ВСОКО

5.1 Реализация ВСОКО осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

5.2. Предметом ВСОКО являются:

- качество результатов образовательных услуг (требования к результатам освоения ППССЗ/ППКРС);
- качество процесса предоставления образовательных услуг (требований к структуре ППССЗ)ППКРС;
- качество условий, созданных в Колледже для обеспечения качества образовательного процесса (требований к условиям реализации ППССЗ/ППКРС, в том числе кадровым, материально-техническим и иным условиям);
- управление качеством образовательной деятельности.

5.3. Содержание процедуры ВСОКО обучающихся включают в себя:

- государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА);
- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся, итоги контрольных срезов;
- качество знаний, умений и опыта обучающихся;
- сформированность общих и профессиональных компетенцией;
- участие и результативность внутриколледжных, областных, всероссийских и международных конкурсов, соревнований и т.д.;
- обученность и адаптацию обучающихся первого курса;
- удовлетворённость обучающихся образовательным процессом (проведение анкетирования);
- востребованность выпускников, соответствие полученной специальности профилю работы, социальному положению, отзывам работодателей;

- наличие локальных актов и документов по организации и проведению ГИА выпускников;
- реализации ФГОС СПО.

5.4. Содержание внутренней системы оценки образовательного процесса и условий включает в себя:

- содержание процедуры внутренней оценки качества учебного процесса, результаты государственной аккредитации;
- наличие документов по правилам приёма в Колледж в соответствии с требованиями порядка приёма в образовательную организацию;
- приказы об организации работы приёмной комиссии, регламентирующие её состав, полномочия и деятельность;
- наличие устава Колледжа, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Колледжа по
- работы приёмной комиссии, размещённых на официальном сайте Колледжа;
- наличие информации о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии и официальном сайте Колледжа;
- личные дела поступающих;
- приказы о зачислении в Колледж;
- наличие и качество ППССЗ/ППКРС по каждому направлению подготовки, их соответствие ФГОС СПО и потребностям рынка труда;
- обеспечение всех видов занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана учебно-методической документацией;
- наличие и качество разработанных информационных образовательных ресурсов;
- наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации;
- соответствие календарного учебного графика ФГОС СПО по специальностям/профессиям;
- выполнение учебного плана по каждой ППССЗ/ППКРС;
- соответствие расписания учебных занятий учебному плану по каждой ОПОП/ППССЗ и ОПОП/ППКРС;
- соответствие журналов групповых и индивидуальных занятий требованиям заполнения и выполнению программы по ППССЗ/ППКРС;
- система контроля текущей успеваемости обучающихся и посещения занятий;
- наличие локальных актов и документов по организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся, экзаменационные ведомости;
- анализ качества проведения учебных занятий;
- соответствие перечня учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, требованиям ФГОС по каждому направлению подготовки;

- оснащённость учебных кабинетов, мастерских в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;
- выполнение требований к проведению лабораторных и практических работ;
- выполнение требований по охране труда и технике безопасности при организации образовательной деятельности;
- обеспеченность методическими материалами (в том числе для самостоятельной работы);
- качество формирования учебной документации;
- обеспеченность учебной литературой;
- оценку отсева обучающихся и сохранение контингента обучающихся;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников;
- оценку открытости Колледжа для родителей и общественных

5.5. Содержание процедуры внутренней оценки качества воспитательного процесса включает:

степень вовлечённости в воспитательный процесс педагогического коллектива и родителей;

качество планирования воспитательной работы;

охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;

наличие студенческого самоуправления;

удовлетворённость обучающихся и родителей воспитательным процессом;

исследование уровня воспитанности обучающихся;

уровень посещения обучающимися учебных занятий;

положительная динамика снижения количества правонарушений и преступлений, обучающихся;

наличие нормативной и планирующей документации, регламентирующей организацию воспитательной составляющей образовательной деятельности в Колледже;

наличие локальных актов по организации воспитательной работы;

наличие и эффективность работы общественных организаций (протоколы заседаний органов студенческого самоуправления);

организацию и проведение внеучебной работы (планы и охват обучающихся кружковой и клубной работой, работой секций, в том числе подростков, склонных к правонарушениям), результативность;

наличие социально-психологической поддержки обучающихся, результативность работы.

5.6. Содержание процедуры внутренней оценки профессиональной компетентности педагогических работников и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает:

- аттестацию педагогических работников;

- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов повышения квалификации, участие в работе областных методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения обучающихся;
- подготовку и участие в качестве экспертов аттестационных комиссий, жюри и т.д.;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня;
- формирование базы портфолио преподавателей Колледжа;
- наличие штатного расписания, утверждённого директором Колледжа;
- наличие должностных инструкций штатных сотрудников;
- соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям законодательства (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников;
- наличие и выполнение плана повышения квалификации педагогических работников.

5.7. Управление качеством образовательной деятельности. Содержание процедуры внутренней оценки управления качеством образовательной деятельности включает в себя:

- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путём ежегодного самоанализа;
- анализ корректирующих действий, принятых для реализации в результате осуществления ВСОКО;
- наличие документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, и соответствие их действующему законодательству (Устав Колледжа, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации Колледжа по каждой специальности/профессии);
- наличие годового плана работы Колледжа; наличие приказов Колледжа по организации образовательной деятельности;
- наличие локальных актов и их соответствие законодательству Российской Федерации, полнота и целесообразность;
- наличие протоколов коллегиальных советов (совет Колледжа, педагогический совет и т.д.), инструктивно-методических совещаний и других отчётных материалов в соответствии с требованиями локальных актов Колледжа.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОЦЕНКИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

6.1. Формы оформления результатов мониторинга:

- текстовый анализ всех направлений работы Колледжа (учебная работа, методическая работа, воспитательная работа и т.д.);

- текстовый анализ учебной и воспитательной работы Колледжа за учебный год;
- сводные таблицы;
- диаграммы;
- рейтинговая оценка качества обучения обучающихся, учебных групп;
- анализ внеурочной работы по учебным дисциплинам (предметные недели, работа кружков/клубов);
- анализ продуктивности работы учебных кабинетов;
- анализ продуктивности инновационной работы;
- анализ сформированности профессиональных компетенций выпускников;
- трудоустройство выпускников;
- социальный паспорт обучающихся Колледжа;
- анкетирование и его анализ;
- электронный вариант мониторинга (всех аспектов мониторинговых исследований).

6.2. Итоги проведения мониторинговых исследований ВСОКО оформляются ответственными лицами и рассматриваются на заседании педагогического совета Колледжа. При необходимости (в зависимости от формы, целей, реального положения дел) итоги ВСОКО могут рассматриваться на заседаниях кафедр.

6.3. По результатам внутреннего контроля на заседании педагогического совета Колледжа принимается решение:

- о принятии к сведению информации по итогам внутреннего контроля;
- о проведении повторного контроля;
- о применении корректирующих действий;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Колледжа;
- о поощрении сотрудников Колледжа.

7.ОБЩЕСТВЕННОЕ УЧАСТИЕ ВО ВСОКО

7.1. Придание гласности и открытости результатам ВСОКО осуществляется путём предоставления информации основным потребителям результатов ВСОКО; размещения аналитических материалов, результатов ВСОКО на официальном сайте Колледжа.

7.2.ВСОКО предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов. Требования к экспертам, привлекаемым к оценке качества образования, устанавливаются нормативными документами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.