

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственная профессиональная образовательная организация Тульской области  
«Тульский государственный машиностроительный колледж  
имени Никиты Демидова»

Рассмотрено  
На заседании Совета Организации  
ГПОО ТО «ТГМК им. Н.Демидова»  
Протокол № 1  
от «25» сентября 2014 г.



**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом № 41-а  
от «30» сентября 2014 г.

**УСЛОВИЯ**

**приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами**  
**ГПОО ТО «Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты Демидова»**

Тула, 2014 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Условия регламентируют приём граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по основным профессиональным образовательным программам сверх государственного задания (контрольных цифр) в государственную профессиональную образовательную организацию «Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты Демидова» (далее – Условия).

1.2. Настоящие Условия разработаны в соответствии со следующими документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- ФЗ РФ от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О защите персональных данных»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464, зарегистрированный в Минюсте РФ г., регистрационный №29200);
- Правила оказания платных образовательных услуг (утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. №706);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499);
- Устав ГПОО ТО «Тульский государственный машиностроительный колледжа имени Никиты Демидова» (далее – колледж).

1.3. Право на осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам возникает у организации с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Колледж осуществляет обучение по следующим дополнительным образовательным программам:

- подготовка и переподготовка квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;
- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство обучающихся другой образовательной организации;
- проведение курсов по подготовке к поступлению в образовательные организации высшего образования;
- проведение курсов по изучению иностранных языков (сверх образовательной программы);

- осуществление по заявкам предприятий, учреждений, организаций профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров, специалистов среднего звена;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивов библиотеки лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися организации;
- оказание консультативных услуг в сфере образовательной деятельности;
- осуществление научно-исследовательской деятельности;
- оказание учебно-методических услуг в сфере образования.

## **II. УСЛОВИЯ ПРИЕМА**

2.1. Прием граждан в колледж на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется вне зависимости от уровня полученного ранее образования, если иное не предусмотрено дополнительной образовательной программой и (или) законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.3. Прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам осуществляется после успешно пройденных конкурса по среднему баллу аттестатов об уровне образования или дополнительных испытаний, если это предусмотрено законодательством.

## **III. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ**

3.1. Прием на обучение по программам повышения квалификации, по программам профессиональной переподготовки проводится на основании договора об образовании: с предприятием (учреждением, организацией и т.п.) с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение или с физическим лицом на основании договора и заявления.

3.2. Прием на обучение совершеннолетних слушателей, осуществляется по личному заявлению.

3.3. Прием на обучение несовершеннолетних обучающихся осуществляется по личному заявлению и их родителей (законных представителей).

3.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме слушатель предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании (или справку о получении образовании из образовательной организации).

3.5. В заявлении слушателем указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; сведения об уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- программу, по которой он планирует обучаться в колледже;
- необходимость в предоставлении общежития.

3.6. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам оформляется приказом директора колледжа.

3.7. После зачисления в число слушателей колледжа по дополнительным профессиональным программам заключается договор об оказании платных образовательных услуг для сторонних слушателей или договор об оказании дополнительных образовательных услуг для обучающихся колледжа.

3.8. После зачисления в число обучающихся колледжа по основным профессиональным программам сверх государственного задания (контрольных цифр) заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

## **VI. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ**

4.1. Договор заключается между колледжем, который является исполнителем обучения по основным и дополнительным профессиональным программам, заказчиком и потребителем договора.

4.2. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается до начала образовательных услуг, оформляется в письменной форме в двух экземплярах.

4.3. Договор от имени колледжа подписывается директором.

4.4. Стороной договора об оказании платных образовательных услуг, оплачивающей стоимость обучения (заказчиком обучения), может быть:

- сам обучающийся в случае достижения им совершеннолетия;
- законные представители несовершеннолетнего – родители, усыновители, попечитель, опекун;
- другие физические лица, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для несовершеннолетнего обучающегося;

- предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее обучающегося; от имени юридического лица, договор о подготовке специалиста заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

4.5. Договор содержит следующие сведения:

- полное наименование образовательной организации;
- документы, на основании которых образовательная организация осуществляет образовательную деятельность (номер лицензии с указанием органа, даты выдачи и срока ее действия, номер свидетельства о государственной аккредитации с указанием выдавшего органа, даты выдачи и срока ее действия);
- фамилия, имя, отчество директора;
- дата и номер регистрации Устава ГПООТО «ТГМК им. Никиты Демидова», наименование органа, его зарегистрировавшего;
- фамилия, имя, отчество заказчика, а так же статус законного представителя несовершеннолетнего;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- предмет договора: сроки оказания образовательной услуги, уровень, название и направленность образовательной программы, форма обучения, сроки освоения образовательной программы, вид документа, выдаваемый по окончании обучения, другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемой образовательной услуги;
- права исполнителя, заказчика, обучающегося;
- обязанности исполнителя, заказчика, обучающегося;
- основания изменения и расторжения договора;
- порядок оплаты образовательных услуг; стоимость образовательных услуг определяется дополнительным соглашением;
- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору;
- срок действия договора и другие условия;
- реквизиты образовательной организации; фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон, паспортные данные и (или) банковские реквизиты заказчика; фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон, паспортные данные обучающегося.

Исполнитель  
Татьянкина Т.В., зам. директора по УПР