МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственная профессиональная образовательная организация
«Тульский государственный машиностроительный колледж
имени Никиты Демидова»

Рассмотрено
На заседании Совета Организации
ГПОО ТО «ТГМК им. Н.Демидова»
Протокол № 1
от «25» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 41-а
от «30» сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении журналов учёта теоретического обучения в ГПОО ТО «Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты Демидова»

Тула, 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 г.

Журнал теоретического обучения является государственным нормативно-финансовым документом, ведение которого обязательно для каждого преподавателя.

1.2. К ведению журнала допускаются только педагогические работники, проводящие уроки в конкретной группе, а также административные работники, курирующие работу конкретной группы. Журнал ведётся преподавателями теоретического обучения и рассчитан на одну учебную группу на один учебный год.

1.3. Все записи в журнале должны вестись четко и аккуратно, без исправлений, чернилами (пастой) синего или фиолетового цвета. В исключительных случаях допускается делать исправления, содержание которых необходимо описать в нижней части страницы, заверив их личной подписью преподавателя с ее расшифровкой (зачеркнуть, исправить, написать: исправленному верить, подпись).

1.4. Куратор заполняет списки обучающихся во всех формах. Включение в список вновь зачисленных обучающихся или отчисление обучающихся, изменение фамилии производится учебной частью в форме № 1 с указанием даты и № приказа о зачислении или отчислении обучающегося.

1.5. Все записи по всем учебным дисциплинам должны вестись на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий, уроков с использованием информационных технологий и видео уроков, например, пр.р. № 5 «Размещение топливных баз», кд. 2 «Сложное предложение», л.р. № 1 «Определение доброкачественности пищи» и т.п.

1.6. В клетках для выставления отметок преподавателю разрешается записать только один из следующих символов «2», «3», « 4», «5», «н/а», «зач.», «н», «1н».

1.7. В случае проведения тематического учета знаний оценки у всех обучающихся выставляются в дату проведения зачета, тематической контрольной работы, сочинения и других форм промежуточной аттестации обучающихся (в том числе и отсутствующих в дату проведения занятия).

1.8.На правой стороне развернутой страницы журнала преподаватель обязан записывать тему в соответствии с календарно-тематическим планированием.

1.9. Количество часов по каждой теме должно соответствовать календарно-тематическому планированию и программе учебной дисциплины.

1.10. Выставление неудовлетворительных оценок в первые уроки после длительного отсутствия обучающихся (3-х и более уроков) не допустимо.

1.11. Рубежный контроль знаний обучающихся предусматривается не менее чем через 8 пар (16 часов).

1.12. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с журналом.

2. ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА (КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ)

2.1. Куратор группы заполняет в журнале:
- титульный лист;

Вариант №1(для 1 курса)

Образец заполнения:

Государственная профессиональная образовательная организация Тульской области «Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты Демидова»

ЖУРНАЛ
учебных занятий

_*190941*___группы_____*1*_____курса

Специальность отделения **13.02.11** *«Техническая эксплуатация электрического и электромеханического оборудования»*

на *2014*/*2015* учебный год

Вариант №2(для 2,3,4 курса)

Образец заполнения:

Государственная профессиональная образовательная организация Тульской области «Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты Демидова»

ЖУРНАЛ
учебных занятий

190931 группы *2* курса

Специальность отделения *140448 «Техническая эксплуатация электрического и электромеханического оборудования»*

на *2014*/*2015* учебный год

- нумерует страницы начиная с первого печатного листа;
- оглавление (согласует с учебным отделом распределение страниц по учебным дисциплинам);

Образец заполнения:

№ п/п	Наименование предмета	Количество часов	Фамилия преподавателя	Стр. (самост.работа)
1.	*История*	*48+10к+6э*	*Корнеева А.В.*	*6-11 (222-223)*
2.	*Иностранный язык*	*66*	*Егорова С.Ю.*	*12-17 (224-227)*

• общие сведения об обучающихся или обучающегося группы в соответствии с книгой приказов и личными делами обучающихся или студентов (форма № 1);

Образец заполнения:

Левая сторона

Сведения об обучающихся группы

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц и год рождения
1.	*Антонов Сергей Юрьевич*	*03.02.1997*
2.	*Антошин Александр Евгеньевич*	*14.04.1996*

Правая сторона

Домашний адрес	Дополнительные сведения
г. Тула, Зареченский р-н, пос. Хомяково, ул. в/ч21317	*04/а*
г. Тула, ул. Пузакова, д.46, кВ.193	*05/а*

- в графе «Дополнительные сведения» после номера по алфавитной (поимённой) книге делается запись об отчислении или переводе обучающегося в другое образовательное учреждение
- списки обучающихся, фамилия, имя, отчество преподавателя (форма № 2);

Образец заполнения:

Левая сторона

Наименование предмета *Физика*

№ п/п	Месяц / число / Фамилия и инициалы студента																
1.	*Антонов С.Ю.*																
2.	*Антошин А.Е.*																
3.	*Бабурин Д.Д.*																
4.	*Баранов К.Р.*																

Правая сторона

Для СПО ППССЗ

Фамилия и инициалы преподавателя *Иванова Ирина Анатольевна*

Дата проведения урока	Количество учебных часов	№ урока	Тема урока	Задание на дом	Подпись преподавателя
01.09	*2*	*1-2*	*Предмет и методы познания: основные функции и законы экономики.*		--------
05.09	*2*	*2-4*	*Экономический прогресс: суть; критерии; факторы.*		---------

Для СПО ППКРС

Фамилия и инициалы преподавателя *Иванова Ирина Анатольевна*

Дата проведения урока	Количество учебных часов	№ урока	Тема урока	Задание на дом	Подпись преподавателя
01.10	*2*	*1*	*Предмет и методы познания: основные функции и законы экономики.*		----------
		2	*Экономический прогресс: суть; критерии; факторы.*		----------

3. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

3.1. Преподаватель обязан ежемесячно проверять и оценивать знания обучающихся (студентов), а также отмечать посещаемость (форма 2)

Левая сторона

Наименование предмета *Физика*

№ п/п	Месяц / число / Фамилия и инициалы стулента	*сентябрь*															
		24	*27*														
1.	*Антонов С.Ю.*	*Н*															
2.	*Антошин А.Е.*			*1н*													
3.	*Бабурин Д.Д.*	*3*															
4.	*Баранов К.Р.*		*5*														

Учебные занятия в колледже проводятся парами, при учёте посещаемости ставится буква «1н»- в случае отсутствия на первой половине, «н»-всей пары, оценка ставится одна.

Правая сторона

Для СПО ППССЗ

Фамилия и инициалы преподавателя *Иванова Ирина Анатольевна*

Дата проведения урока	Количество учебных часов	№ урока	Тема урока	Задание на дом	Подпись преподавателя
24.09	*2*	*25-26*	*Работа и мощность*	*[1]ст125…132 задача в тетради*	-
26.09	*2*	*27-28*	*Закон сохранения механической энергии*	*[3]ст.5…8*	-
27.09	*2*	*29-30*	*Практическое занятие №1*	*Отчет*	-
30.09	*2*	*31-32*	*Механические колебания, амплитуда, период, частота и фаза*	*Конспект, задача в тетради*	-

Для СПО ППКРС

Фамилия и инициалы преподавателя *Иванова Ирина Анатольевна*

Дата проведения урока	Количество учебных часов	№ урока	Тема урока	Задание на дом	Подпись преподавателя
24.09	*2*	*25*	*Работа и мощность*	*[1]ст125…132 задача в тетради*	-
		26	*Закон сохранения механической энергии*	*[3]ст.5…8*	-
27.09	*2*	*27*	*Практическая работа №1*	*Отчет*	-
		28	*Механические колебания, амплитуда, период, частота и фаза*	*Конспект, задача в тетради*	-

3.2. Преподаватель на левой странице журнала ставит дату урока, при сдвоенном уроке — дату записывает дважды.

3.3. На странице записи пройденного материала в конце итогового периода (семестра) производится запись о числе проведенных уроков «по факту» и «по плану», что заверяется личной подписью преподавателя.

Образец заполнения:

1 вариант (за семестр)

По учебному плану- 78 часов,
по факту за 1 семестр- 17 часов,
Преподаватель: 25.05.15г. Татарникова И.Е. _____
(дата окончания семестра) (Ф.И.О.) Подпись

2 вариант (за год)

По учебному плану -78 часов,
по факту часов-78часов,
Программа выполнена
Преподаватель: 25.05.15г. Татарникова И.Е. _____
(дата окончания семестра) (Ф.И.О.) Подпись

3.5. Оценку следующего семестра выставляют через один столбец после оценок предыдущего семестра.

3.6. Лабораторно-практические работы, курсовые проекты дублируются в форме №3

Образец заполнения:

Выполнение курсовых проектов, лабораторно-практических и графических работ

Левая сторона

Наименование предмета *физика*

№ п/п	Фамилия и инициалы стулента	ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ														
		№1	№2	№3												
1.	Антонов С.Ю.	зач	зач													
2.	Антошин А.Е.	зач														
3.	Бабурин Д.Д.	зач	зач													
4.	Баранов К.Р.	зач														

Правая сторона

Фамилия и инициалы преподавателя *Иванова Ирина Анатольевна*

№ п/п	Характер и краткое содержание работы (название)	Дата выдачи задания	Сроки выполнения	
			месяц	число
1.	*Исследование движения тела под действием постоянной силы*	*10.09*	*09*	*10*
2.	*Изучение закона сохранения импульса и реактивного движения*	*15.09*	*09*	*15*
3.	*Сохранение механической энергии при движении тела под действием силы тяжести»*	*27.09*	*09*	*27*
4.				

3.8. Учёт самостоятельной работы обучающихся (студентов) ведётся преподавателями в форме №4 «Учёт самостоятельной работы обучающихся (студентов)»

На самостоятельную работу обучающихся (студентов) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих отводится 30% от обязательной нагрузки, в группах обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена 50 %

3.9 В графе (дата проведения) указывается дата занятия по теме; во второй графе (кол. часов) указывается количество часов отведенного на самостоятельную работу по всей теме согласно календарно-тематического плана (КТП). В графе три (№ урока) указывается № урока согласно по данной теме КТП. В графе четыре (тема урока (сам. работы)) указывается наименование темы согласно КТП. В графе пять (задание на дом) указывается:*СР1,п.1,2,3*

Образец заполнения:

Левая сторона

Наименование предмета *Физика*

№ п/п	Месяц / число / Фамилия и инициалы стулента	*сентябрь*															
		24	27	28													
1.	*Антонов С.Ю.*	*5*															
2.	*Антошин А.Е.*		*4*														
3.	*Бабурин Д.Д.*			*3*													
4.	*Баранов К.Р.*																

Правая сторона

Для СПО ППССЗ

Фамилия и инициалы преподавателя *Иванова Ирина Анатольевна*

Дата проведения урока	Количество учебных часов	№ урока	Тема урока (самостоятельной работы)	Задание на дом	Подпись преподавателя
24.09	*8*	*25-26*	*Коэффициент полезного действия*	*СР5,п.1,2,3,4*	
12.10	*4*	*34-35*	*Законы Ньютона*	*СР6,п.1,2*	

Для СПО ППКРС

Фамилия и инициалы преподавателя *Иванова Ирина Анатольевна*

Дата проведения урока	Количество учебных часов	№ урока	Тема урока (самостоятельной работы)	Задание на дом	Подпись преподавателя
24.09	*8*	*25*	*Коэффициент полезного действия*	*СР5,п.1,2,3,4*	
12.10	*4*	*34*	*Законы Ньютона*	*СР6,п.1,2*	

4. ВЫСТАВЛЕНИЕ ИТОГОВЫХ ОЦЕНОК

4.1. Итоговые оценки обучающихся (студентов) за семестры, должны быть обоснованы. Они выставляются в формы № 5 «Сводная ведомость оценок по общеобразовательным и общепрофессиональным дисциплинам» и форма №6 «Сводная ведомость итоговых оценок по профессиональным модулям»

Образец заполнения:

Левая сторона

Сводная ведомость итоговых оценок по общеобразовательным и общепрофессиональным дисциплинам

За *I* семестр *2014/2015*__года

№п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	**Название**			
		История	*Иностранный язык*	*Физическая культура*	*Математика*
1.	*Антонов С.Ю.*	3	3	4	4
2.	*Антошин А.Е.*	4	4	3	3

Аналогично выставляются оценки за второй семестр.

Последовательность учебных дисциплин в оглавлении и форме № 5 должна быть в соответствии с учебным планом.

Форма № 6

Сводная ведомость итоговых оценок по профессиональным модулям

- ***Образец заполнения:***

Левая сторона

№ п/п	Индекс профессионального модуля	ПМ_01_								ПМ 02___								ПМ_____							
	Элементы модуля	МДК					УП	ПП	Результат освоения	МДК					УП	ПП	Результат освоения	МДК					УП	ПП	Результат освоения
	Индекс МДК Фамилия, имя, отчество обучающегося	01.01	01.02	01.03																					
1.	*Антонов С.Ю.*	4	4	5			4	5	Осв																
2.	*Антошин А.Е.*	3	3	3			4	4	Осв																

Правая сторона является продолжением. Индексы профессиональных модулей и МДК записываются в соответствии с учебными планами.

4.2 Итогом по дисциплине является: зач., див.зач., экзамен.

Если дисциплина заканчивается див.зач. итоговая оценка дублируется через колонку и должна соответствовать див.зач.

Если дисциплина заканчивается экзаменом – итоговая оценка не проставляется отдельно, итоговая считается экзаменнационая.

4.3. Итоговая оценка за семестр «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска студентов не менее 50% учебного времени.

4.4. Итоговые оценки за каждый учебный семестр выставляются в столбец, следующий непосредственно за столбцом даты последнего урока в день его проведения.

4.5. Исправление отметок возможно с разрешения заместителя директора по учебной работе и выдачи обучающегосям направлений на пересдачу с целью повышения оценок. Исправленная оценка ставится в следующей колонке. Внизу страницы делается запись о дате пересдачи, с указанием фамилии и инициалов обучающегося; указывается отметка, которую получил студент при пересдаче. Запись заверяется подписью преподавателя.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА

5.1. Список форму №5 «Результаты медицинского осмотра» заполняет куратор группы, а результаты, после проведённого медицинского осмотра вносит медицинский работник. Под результатами понимается отнесение обучающегося к основной, подготовительной или специальной группе.

6. КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛОВ

6.1 Контроль за ведением журналов проводится администрацией, замечания и предложения записываются на последний странице журнала с обязательной подписью преподавателя.

6.2. Заместитель директора по УР, заведующий учебным отделом, зам.заведующий учебным отделом, заведующие отделениями, кураторы осуществляют проверку накопляемости оценок, аттестации, соответствия записей в журнале календарно-тематическому планированию, посещаемости обучающимися учебных занятий и консультаций согласно составленному графику.

6.3. В случае несоблюдения преподавателем, куратором группы или мастером производственного обучения Положения о ведении журналов на них может быть возложено дисциплинарное взыскание.

Исп.: Гусева С.С.,
зав. учебным отделом