

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственная профессиональная образовательная организация Тульской области
«Тульский государственный машиностроительный колледж
имени Никиты Демидова»

Рассмотрено
На педагогическом совете
ГПОО ТО «ТГМК им. Н.Демидова»
Протокол № 4
от «02» февраля 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № _____
от « 4 » **Ф. ДЕМИДОВА** 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной экзаменационной комиссии
для проведения творческого вступительного испытания
по программе подготовки специалистов среднего звена
Дизайн (по отраслям)
ГПОО ТО «Тульский государственный машиностроительный колледж
имени Никиты Демидова»
на 2015-2016 учебный год

Тула, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Закона РФ «Об образовании» №273 –ФЗ от 29.12.2012;

Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. №36;

1.2. При приеме в колледж для обучения по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих Дизайн (по отраслям) проводится вступительное испытание, требующее наличия у поступающих определенных творческих способностей.

1.3. Для оценки результатов вступительного испытания, создается предметная экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии входят преподаватели, ведущие преподавательскую деятельность по дисциплине «Рисунок с основами перспективы».

1.4. Вступительное испытание творческой направленности включает экзамен: рисунок.

1.5. Творческий экзамен по рисунку состоит из одного задания - рисунок гипсовой вазы.

1.6. Материал – бумага (1/2 листа ватмана), карандаш (ТМ, М), ластик, кнопки.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

2.1. Для проведения вступительного испытания формируются экзаменационные группы абитуриентов.

2.2. Перед вступительным испытанием (в день перед испытанием или за один день до испытания) для абитуриентов проводится консультация по содержанию программы вступительного испытания, по предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения вступительного испытания и т.п.

2.3. Расписание вступительного испытания, консультация утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов (помещается на информационном стенде приемной комиссии) не позднее чем за 10 дней до начала вступительного испытания.

В расписании вступительного испытания указывается:

- наименование предмета;
- форма проведения вступительного испытания (устный экзамен, письменный экзамен, тестирование, собеседование и т.д.);
- дата, время и место проведения консультации;
- дата, время и место проведения вступительного испытания;
- дата, время и место объявления результатов сдачи вступительного испытания.

В расписании вступительного испытания фамилия председателя и членов предметной экзаменационной комиссии не указываются.

2.4. Вступительное испытание проводится в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительного испытания.

2.5. Консультации абитуриентов с экзаменаторами во время проведения вступительного испытания допускаются только в части формулировки контрольного задания.

2.6. Оценка за вступительное испытание ставится в экзаменационную ведомость, экзаменационный лист цифрой и прописью, и удостоверяется подписями двух экзаменаторов

Экзаменационная ведомость после ее оформления подписывается ответственным секретарем приемной комиссии.

2.7. Результаты вступительного испытания объявляются в день его проведения или на следующий день.

2.8. Колледж объявляет результаты вступительного испытания в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности абитуриенту ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительного испытания.

2.9. Лица, опоздавшие на вступительное испытание, допускаются к сдаче вступительного испытания только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии или его заместителя.

2.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенного вступительного испытания, индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии, в пределах установленных сроков проведения вступительного испытания.

2.11. Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие неудовлетворительную оценку не участвуют в конкурсе.

2.12. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ

3.1. Экзаменационный лист должен содержать фамилию, имя и отчество абитуриента, номер экзаменационного листа, наименование специальности, формы обучения, номер экзаменационной группы, а также таблицу для заполнения сведений о сдаче вступительных испытаний, содержащую следующие реквизиты для каждого вступительного испытания:

- наименование предмета;
- форма проведения вступительного испытания;
- дата проведения вступительного испытания;
- оценка;
- подписи экзаменаторов.

3.2. Экзаменационная ведомость представляет собой документ для заполнения сведений о сдаче вступительного испытания группой абитуриентов. Отдельная экзаменационная ведомость заполняется на каждое вступительное испытание на каждую группу и включает в себя заголовочную и табличную части.

В заголовочной части указываются следующие данные:

- наименование предмета;
- форма проведения вступительного испытания;
- номер экзаменационной группы;
- дата проведения вступительного испытания.

В табличной части указываются сведения о результатах сдачи вступительного испытания каждым абитуриентом группы:

- фамилия, имя и отчество абитуриента;
- номер экзаменационного листа;
- оценка;
- подписи экзаменаторов.

В случае неявки абитуриента на вступительное испытание в графе, предназначенной для записи оценки, указывается "неявка".

Экзаменационные ведомости хранятся в течение одного года.

3.3. На титульных листах для письменных вступительных испытаний необходимо предусмотреть заполнение следующих реквизитов:

- фамилия, имя и отчество абитуриента;
- номер экзаменационной группы;
- номер экзаменационного листа;
- наименование предмета;
- дата проведения вступительного испытания;

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ

4.1. По окончании вступительного испытания определяется список лиц, которые могут быть зачислены в состав студентов по результатам сдачи вступительного испытания. При этом в первую очередь формируется список лиц, имеющих право на внеконкурсное зачисление; затем осуществляется проведение конкурса среди остальных абитуриентов, успешно сдавших вступительное испытание.

4.2. Список лиц, которые могут быть зачислены в состав студентов по результатам сдачи вступительного испытания, формируется на заседании приемной комиссии, оформляется как приложение к протоколу решения приемной комиссии и помещается на информационном стенде приемной комиссии.